**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПЕННОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 июля 2009 года №104

о Положении о порядке подготовки

документации по планировке территории,

разрабатываемой на основании решений

администрации Пенновского сельского

поселения Троснянского района

Руководствуясь статьёй 8 и в соответствии с главой 5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законодательством Орловской области Пенновский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение «О порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района» (приложение).
2. Данное решение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель сельского Совета М.Е.Гераськина

народных депутатов

Глава сельского поселения В.С.Данилина

Приложение

к Решению

Пенновского сельского Совета

народных депутатов

№104 от 08 июля 2009года

**Положение**

**о порядке подготовки документации по планировке территории,**

**разрабатываемой на основании решений администрации**

**Пенновского сельского поселения Троснянского района**

1. **Общие положения.**

Настоящий документ разработан в соответствии со статьями 41,42,43,44,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Орловской области, Уставом Пенновского сельского поселения и иными местными нормативными документами.

1.1 Данное Положение определяет порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района (далее – сельского поселения).

1.2 Целью разработки документации по планировке территории является обеспечение устойчивого развития территории сельского поселения, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

**2. Виды документации по планировке территории.**

2.1.При подготовке документации по планировке территории осуществляется разработка:

-проекта планировки территории;

-проекта межевания территории;

-градостроительного плана земельного участка.

2.2.Назначение видов документации по планировке территории и их состав определен Градостроительным кодексом РФ (далее по тексту ГК РФ) (ст.41,42,43,44,45,46).

3. Порядок принятия решения о подготовке документации

по планировке территории.

3.1.Решение о подготовке документации по планировке территории принимается главой сельского поселения на основании утвержденных документов территориального планирования Троснянского муниципального района, Пенновского сельского поселения и плана их реализации, а также в следующих случаях:

- по инициативе администрации сельского поселения;

- на основании предложений физических и юридических лиц (только на территориях, предусмотренных в ст.45 ч.9 ГК РФ).

3.2.В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории администрация сельского поселения в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении в отдел архитектуры и градостроительства администрации Троснянского района (далее - отдел архитектуры и градостроительства).

3.3.Решение подлежит опубликованию в течение трех дней со дня уведомления.

3.4.Отдел архитектуры и градостроительства:

-осуществляет прием, регистрацию и учет заявлений юридических и физических лиц с предложениями о разработке документации по планировке территории;

-рассматривает заявления и обращения заказчиков с учетом плана реализации документов территориального планирования и перспективы развития территории;

-по результатам рассмотрения заявлений, обращений готовит заключение о необходимости подготовки документации по планировке территории либо об отсутствии необходимости.

3.5. В случае необходимости подготовки документации по планировке территории отдел архитектуры и градостроительства готовит проект решения о подготовке документации по планировке территории.

В решении указываются:

- основания его принятия со ссылкой на план реализации документов территориального планирования;

- территория, в пределах которой будет подготавливаться документация по планировке территории;

- разработчик документации по планировке территории, определенный, в том числе, по результатам конкурса, или порядок и сроки проведения конкурса по выбору разработчика;

- срок предоставления подготовленной документации по планировке территории на согласование;

- иные вопросы, относящиеся к подготовке документации по планировке территории.

3.6. В двухнедельный срок со дня принятия решения по подготовке документации по планировке территории отдел архитектуры и градостроительства подготавливает и выдает разработчику задание на разработку соответствующей документации, *согласованное с органом исполнительной государственной власти в специальной компетенции, уполномоченным в сфере Градостроительной деятельности.*

3.7. В случае отсутствия необходимости в подготовке документации по планировке территории отдел архитектуры и градостроительства готовит

мотивированный отказ в течение 20 дней с момента подачи соответствующего заявления, либо обращения.

3.8. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в отдел архитектуры и градостроительства свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.

3.9. Приём и регистрацию указанных предложений осуществляет

отдел архитектуры и градостроительства и может учитывать их при

подготовке решения администрации об утверждении документации по планировке территории, и направляет эти предложения разработчикам.

3.10. Разработчик предоставляет подготовленную документацию по планировке территории в отдел архитектуры и градостроительства,

который обеспечивает:

- в течение тридцати дней (ст.45, ч.12 ГК РФ) проверку документации на соответствие заданию на разработку, с учетом требований ст.45 ч.10 ГК РФ;

- условия проведения публичных слушаний в соответствии с установленным порядком.

**4. Проведение публичных слушаний.**

4.1. По инициативе главы сельского поселения, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации, проекты планировки и проекты межевания территории, подготовленные на основании решения администрации сельского поселения до их утверждения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях.

4.2. Предметами обсуждения документации по планировке территории общественностью являются вопросы:

- о наличии оснований для подготовки документации по планировке территории;

- о наличии муниципальных нужд, которые не могут быть реализованы без изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования земельных участков, иных объектов недвижимости;

- соразмерности возможного ущерба физическим и юридическим лицам и выгод от планируемой реализации;

- иные вопросы, относящиеся к планировке территории.

4.3. Порядок организации и сроки проведения публичных слушаний определяются в установленном законодательством порядке.

**5. Порядок утверждения документации по планировке территории.**

5.1. Не позднее, чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний (в случае их проведения) подготовленная документация по планировке территории, протокол слушаний и заключение отдела архитектуры и градостроительства по проверке документации

предоставляется главе сельского поселения, который принимает

решение об утверждении или направлении документации на доработку (ст.46, ч.12,13 ГК РФ).

5.2. Отдел архитектуры и градостроительства осуществляет подготовку

проекта решения главы сельского поселения об утверждении документации по планировке территории.

5.3. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки и проекты межевания) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной документации.