Приложение

к постановлению администрации Троснянского района

23 декабря 2013 г. №339

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с открытием предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с получением связанных с открытием предпринимательской деятельности, на 2013 год (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», долгосрочной муниципальной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Троснянском районе на 2012-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Троснянского района от 29.10.2012 №356 (далее - Программа).

1.2.Положение определяет категории и критерии отбора субъектов малого предпринимательства, а также условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в виде субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с открытием предпринимательской деятельности, (далее - субсидии).

1.3.Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств, предусмотренных в бюджете Троснянского района на выполнение мероприятия 2.5 «Создание новых и поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства приоритетных направлений деятельности в Троснянском районе» раздела 2 «Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы, на основании соглашения о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4.Главным распорядителем средств бюджета Троснянского района по предоставлению субсидий согласно решению Троснянского районного Совета народных депутатов от 18 декабря 2012 года №175 «О бюджете Троснянского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов» является администрация Троснянского района.

1.5. Уполномоченным органом администрации Троснянского района по обеспечению взаимодействия с субъектами малого предпринимательства является отдел экономики администрации Троснянского района (далее - уполномоченный орган).

2. Категории и критерии отбора субъектов малого

предпринимательства, имеющих право на предоставление субсидий

2.1. Получателями субсидии являются вновь зарегистрированные и действующие на территории муниципального образования Троснянский муниципальный район менее одного календарного года субъекты малого предпринимательства, под которыми понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

Субъекты малого предпринимательства имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей субъектов малого предпринимательства подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, которые:

-зарегистрированы на территории Троснянского района;

-не имеют просроченную задолженность по заработной плате работникам;

-имеют уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже текущей величины прожиточного минимума по Орловской области, установленной для трудоспособного населения;

-не находятся в стадии ликвидации, банкротства;

- не имеют просроченную задолженность по налогам, подлежащим взысканию, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

-не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-не являются участниками соглашений о разделе продукции;

-не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

-не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. Субъекту малого предпринимательства будет отказано в предоставлении субсидии, если:

-не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

-не выполнены условия оказания поддержки.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является снижение затрат субъектов малого предпринимательства связанных с открытием предпринимательской деятельности.

3.2. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии в письменной форме (или в форме электронного документа) по адресу: 303450, с.Тросна, ул. Ленина, д. 4, каб. отдела экономики. Заявление о предоставлении субсидии может быть подано по почте.

3.3. Заявление о предоставлении субсидии оформляется по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

-нотариально заверенные копии учредительных документов;

-копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные подписью руководителя и печатью участника;

-справку из налогового органа об отсутствии задолженности;

-копии счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату услуг, связанных с началом коммерческой деятельности заверенные подписью руководителя и печатью участника;

- документы, подтверждающие отнесение заявителя к субъектам малого предпринимательства.

3.4. Заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа представляется в открытом (незашифрованном) виде с электронной подписью (далее именуется ЭП). Электронный документ может быть представлен на любом машиночитаемом носителе информации или по адресу электронной почты уполномоченного органа: trosnr@adm.orel.ru .

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-Ф3 «Об электронной подписи» (далее именуется Закон), ЭП заявления должна быть вида «усиленная квалифицированная электронная подпись» (ч.4 ст. 5 и ч.2 ст. 19 Закона).

3.5.Уполномоченный орган ведет журнал приема заявлений о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявления, наименование субъекта малого предпринимательства, от которого поступило заявление.

3.6.Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются на возмещение части затрат, связанных с открытием предпринимательской деятельности по следующим направлениям:

- затрат, связанных с регистрации субъектов предпринимательской деятельности (оплата госпошлины);

- затрат по изготовлению печати;

- затрат на услуги нотариуса за заверение подписи.

3.7.Субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства администрацией Троснянского района не более одного раза.

3.8.Уполномоченный орган осуществляет проверку полученных документов в течение 14 календарных дней со дня их подачи.

3.9. По итогам проверки уполномоченный орган выносит заключение, определяющее право субъекта малого предпринимательства на получение субсидии, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых остается в уполномоченном органе, а второй передается в течение 5 календарных дней субъекту малого предпринимательства.

3.10. При получении положительного заключения по итогам проверки субъект малого предпринимательства в течение 14 календарных дней заключает с администрацией Троснянского района Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Соглашение составляется в трех экземплярах.

3.11. Уполномоченный орган после вынесения положительного заключения готовит проект постановления администрации Троснянского района о предоставлении субсидии и формирует заявку на получение субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

3.12. Уполномоченный орган направляет копию постановления администрации Троснянского района о предоставлении субсидии, один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии и заявку на получение субсидии в отдел бухгалтерии администрации Троснянского района.

3.13.Финансовый отдел администрации Троснянского района осуществляет финансирование администрации Троснянского района в соответствии с представляемой заявкой на получение субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.14.После перечисления субсидии на расчетный счет субъекта малого предпринимательства сведения о нем заносятся уполномоченным органом в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

3.15.В случае превышения объема заявок на получение субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете Троснянского района на выполнение мероприятия 2.5 «Создание новых и поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства приоритетных направлений деятельности в Троснянском районе» раздела 2 «Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы, первоочередное право на получение субсидии имеют субъекты малого предпринимательства, первыми подавшие соответствующую заявку.

4. Расчет суммы субсидий

4.1. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов произведенных заявителем целевых расходов, перечисленных в пункте 3.6 настоящего Положения, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей для юридического лица и не более 3000 (три тысячи) рублей для индивидуального предпринимателя.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату субъектом малого предпринимательства в бюджет Троснянского района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией Троснянского района.

5.2. В случае отказа субъекта малого предпринимательства от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация Троснянского района производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке с субъекта малого предпринимательства подлежащих возврату денежных средств.

Приложение №1 к Положению

О порядке предоставления субсидий

субъектам малого

предпринимательства в целях возмещения

части затрат, связанных с открытием

предпринимательской деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (место жительства - для индивидуального предпринимателя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о регистрации (дата регистрации, № свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об основных видах деятельности, выпускаемой продукции, оказываемых услугах (краткое описание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об освоении новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (для малых инновационных компаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Единицаизмерения | \_\_\_\_\_\_ мес.2013 год |
| Среднесписочная численность работающих | человек |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг)без учета налога на добавленную стоимость | тыс. рублей |  |
| Средний размер оплаты труда | руб. |  |

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с связанных с открытием предпринимательской деятельности

Настоящим подтверждаю соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

требованиям, указанным в п. 2.2 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с открытием предпринимательской деятельности, на 2013 год.

Все необходимые документы прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

М.П.

Приложение №2 к Положению

О порядке предоставления субсидий

субъектам малого

предпринимательства в целях возмещения

части затрат, связанных с открытием

предпринимательской деятельности

"Утверждаю"

Заместитель главы

администрации Троснянского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты должностных лиц)

провели проверку документов, представленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

с целью получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с открытием предпринимательской деятельности , по итогам проверки пришли к выводу, что представленные материалы подтверждают (вариант - не подтверждают) право субъекта малого предпринимательства на получение указанной субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

Приложение №3 к Положению

О порядке предоставления субсидий

субъектам малого предпринимательства

в целях возмещения части затрат,

 связанных с открытием

предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

С.Тросна «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Администрация Троснянского района (далее - Администрация) в лице Главы администрации Троснянского района, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Предмет Соглашения

1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат, связанных с открытием предпринимательской деятельности (далее - Субсидия) за счет средств бюджета Троснянского района в соответствии с результатами рассмотрения заявления о предоставлении целевых средств бюджета Троснянского района в форме субсидий (Заключение от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета Троснянского района, предусмотренных на реализацию в 2013 году мероприятия 2.5 «Создание новых и поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства приоритетных направлений деятельности в Троснянском районе» раздела 2 «Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Троснянском районе на 2012-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Троснянского района от 29.10.2012 №356 .

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат, связанных с открытием предпринимательской деятельности, указанных Получателем в заявлении.

2.2. Получатель обязан представить Администрации соответствующие документы, указанные в пункте 3.3 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с открытием предпринимательской деятельности.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме.

3.3.Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 14 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения за счет средств, предусмотренных в бюджете Троснянского района на выполнение мероприятия 2.5 «Создание новых и поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства приоритетных направлений деятельности в Троснянском районе» раздела 2 «Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Троснянском районе на 2012-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Троснянского района от 29.10.2012 №356

3.4.Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Дополнительные условия

4.1.Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2.В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории муниципального образования «Троснянский район» порядок предоставления Субсидий, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящее Соглашение изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3.В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4.Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Получателя, два экземпляра для Администрации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату Получателем в бюджет Троснянского района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

5.3.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

5.4.Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5.При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: Администрация Троснянского района Юридический адрес: 303450, Российская Федерация, Орловская область, с.Тросна,ул.Ленина, д.4Почтовый адрес: Россия, 303450, Орловская область, с.Тросна,ул.Ленина, д.4Тел.: (4866) 2-15-59 Факс: (4866) 2-15-59 Инн 5724001209/572401001 р/с 40204810000000000199 ГРКЦ ГУ Банка  России  по Орловской области г.Орел УФК по Орловской области отделение по к/сТроснянскому району  л.с.40204819922 (Администрация Троснянского района) л/с 03543016070БИК 045402001 ОКАТО 5725400000Глава администрации Троснянского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Насонов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. м.п. | Получатель:(полное наименование субъекта малого предпринимательства)Юридический адрес организации:Почтовый адрес организации:Тел.:Факс:инн/кппБанкр/сБИКСубъект МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013мп |

Приложение №4 к Положению

О порядке предоставления субсидий

субъектам малого

предпринимательства в целях возмещения

части затрат, связанных с открытием

 предпринимательской деятельности

"Утверждаю"

Глава администрации Троснянского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Насонов

ЗАЯВКА

на получение субсидии

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

1.Полное наименование субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Вид возмещаемых затрат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Размер субсидии для возмещения части затрат связанных с открытием

предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

5.Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Банковские реквизиты организации для зачисления средств субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильность реквизитов субъекта малого предпринимательства подтверждаем:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.