**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

 **АДМИНСТРАЦИЯ ПЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 декабря 2015 года №64

Об утверждении Порядка составления

 и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Пенновского сельского поселения

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Положения о бюджетном процессе, в целях совершенствования порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, администрация Пенновского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного бухгалтера Пенновского сельского поселения

Глава сельского поселения Т.И.Глазкова

Приложение

 к постановлению администрации

 Пенновского сельского поселения

 от 05.12.2015 № 64

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пенновского сельского поселения

 Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Никольского сельского поселения по расходам и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пенновского сельского поселения, сроки и ответственных исполнителей администрации Пенновского сельского поселения, правила внесения изменений в нее в ходе исполнения местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе

I. Общие положения.

 1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

 1.1.1. бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования по расходам) в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета по показателям, определенным п. 1.4 настоящего Порядка.

 1.2. Ответственным исполнителем за составление и ведение сводной бюджетной росписи является главный бухгалтер администрации Пенновского сельского поселения.

 1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается главным бухгалтером до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 1.4. Сводная бюджетная роспись расходов включает в себя следующие показатели:

-код и наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС);

-код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

-код и наименование классификации операций сектора государственного управления (по отдельным расходам) (далее - КОСГУ);

-дополнительный экономический код и его наименование (далее - доп. ЭК) (по отдельным расходам);

дополнительный код по функциональной классификации расходов (далее - доп. ФК) (по отдельным расходам);

-дополнительный код расходов (далее - доп. КР) (по отдельным расходам);

-суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 1.5. Код и наименование ГРБС, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, бюджетные ассигнования первоначальной сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете.

 1.6. По кодам КОСГУ отражаются все расходы местного бюджета.

 1.7. Доп. ЭК применяются для детализации расходов, утвержденных решением о бюджете по дотациям, субсидиям и субвенциям, поступающим из федерального и краевого бюджетов.

 1.8. В целях раздельного учета расходов в сводной бюджетной росписи расходов используется показатель доп. КР, присваиваемый финансовым управлением.

 1.9. В целях ведения сводной бюджетной росписи по отдельным кодам доп. ЭК, доп. ФК, доп. КР установлены разрешенные комбинации кодов бюджетной классификации

II. Формирование сводной бюджетной росписи, ее утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи до ГРБС.

 2.1. Сводная бюджетная роспись составляется главным бухгалтером на основании бюджетных росписей, подготовленных ГРБС.

 2.2. Главный бухгалтер формирует сводную бюджетную роспись, распечатывает в 1 экземпляре и утверждает сводную бюджетную роспись.

III. Лимиты бюджетных обязательств.

 3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие ГРБС бюджетных обязательств и(или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

 3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до ГРБС на бумажном носителе, а также в электронном виде.

 3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка.

 3.4. По средствам федерального бюджета открытие лимитов бюджетных обязательств производится в пределах сумм, указанных в доведенных вышестоящими органами государственной власти уведомлениях о кассовом плане (изменении кассового плана).

 3.5. Лимиты бюджетных обязательств сокращаются при установлении факта нецелевого использования средств местного бюджета.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

 4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный бухгалтер посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

 Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с предложениями ГРБС и в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана.

 4.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

 Изменения вносятся в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.

 4.3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены изменения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Никольского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Никольского сельского поселения.

 Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется до 29 декабря текущего финансового года.

 ГРБС, главные администраторы источников представляют главному бухгалтеру предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 10 декабря текущего финансового года.

 4.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Никольского сельского поселения с последующим внесением изменений в решение о бюджете в следующих случаях: -поступления средств из федерального, областного, районного бюджетов сверх предусмотренных решением о бюджете на очередной год и на плановый период ассигнований, а также прочих безвозмездных поступлений;

 -в случае использования средств, образовавшихся на текущем счете бюджета Никольского сельского поселения на начало финансового года за счет субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, без изменения ГРБС и при сохранении кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов, кроме изменений, связанных с изменением бюджетной классификации (без изменения целевого направления расходов).

 4.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

ГРБС письменно уведомляют главного бухгалтера о необходимых изменениях бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания для внесения изменений, направления изменяемых расходов (текущее содержание, программные мероприятия, выплаты и т.д.) и письменного обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

 Основаниями для изменения сводной бюджетной росписи являются:

 -решение о внесении изменений в решение о бюджете;

 -уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменениях бюджетных ассигнований), полученные из министерств, агентств и ведомств Пермского края в случае поступления средств из федерального, краевого и районного бюджетов;

 -постановления Правительства Орловской области по использованию средств из регионального фонда софинансирования по муниципальным образованиям в разрезе приоритетных региональных и инвестиционных проектов;

 -другие причины в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

предложения ГРБ, ПБС - в иных случаях (не чаще одного раза в месяц по одной целевой статье расходов). Данные предложения должны содержать мотивированные причины возникновения потребности в изменении бюджетных назначений, а также сводные данные по предлагаемым изменениям в разрезе направления расходов и кодов бюджетной классификации.

 Одновременно главный бухгалтер формирует проекты документов об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, которые формируются в разрезе кодов классификации расходов.

V. Завершение текущего финансового года

 5.1. При завершении текущего финансового года бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на плановый период обнуляются.