РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2016 года № 4

 О внесении изменений в постановление администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области от 30.11.2015 № 61 «Об утверждении Порядка ведения учёта многодетных семей в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно»

 На основании Закона Орловской области от 10.11.2015 № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области», для упорядочения работы администрация Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области от 30.11.2015 № 61 «Об утверждении Порядка ведения учёта многодетных семей в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно» изменения и дополнения, согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения Т.И.Глазкова

Приложение

к постановлению администрации

Пенновского сельского поселения

№ 4 от 28.01.2016

1. Подпункт 1.4 пункта 1 приложения изложить в следующей редакции:

«1.4 В целях применения настоящего Закона не учитываются дети:

1. находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), отменено усыновление;
3. объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными);
4. являющиеся дееспособными в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со дня вступления в брак);
5. достигшие восемнадцатилетнего возраста и вступившие в брак.»;
6. Подпункт 2.2 пункта 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

1. при обращении с заявлением о постановке на учёт заявителем прилагаются копии:

а) документа, удостоверяющего личность заявителя (с представлением подлинника);

б) документа, подтверждающего признание гражданина (семьи) нуждающимся (нуждающейся) в улучшении жилищных условий;

в) документов, подтверждающих основания для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (для многодетных семей);

г) документов, подтверждающих место жительства заявителя (с представлением подлинника);

2) при обращении с заявлением о постановке семьи на учет прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, за исключением детей в возрасте до 14 лет (с представлением подлинников);

б) копии свидетельств о рождении – для детей в возрасте до 14 лет (с представлением подлинников);

в) копии документов, подтверждающих место жительства всех членов семьи (с представлением подлинников);

г) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного (удочерённого) ребёнка (с представлением подлинников);

д) документы, подтверждающие обучение по очной или очно - заочной формам обучения в образовательных организациях либо прохождение военной службы по призыву детей в возрасте до 23 лет;

3) дополнительные документы, представляемые отдельными категориями заявителей:

а) для инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, боевых действий:

копия удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов (с представлением подлинника);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы;

б) для лиц, удостоенных почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации, а также званий «Почётный гражданин Орловской области», «Почётный гражданин» соответствующего муниципального образования Орловской области, - копия документа, подтверждающего такой статус (с представлением подлинника);

в) для участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС - копия документа, подтверждающего такой статус (с представлением подлинника);

г) для семей, имеющих детей – инвалидов, - справка, подтверждающая факт установления ребёнку (детям) инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы;

д) для семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

копия документа, подтверждающего такой статус;

справка о составе семьи с приложением копий документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении) каждого члена семьи (с представлением подлинников).

 Документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 1, подпункте «в» пункта 2, абзаце втором подпункта «а», подпунктах «б» и «в», абзацах втором и третьем подпункта «д» пункта 3 настоящей части, представляются заявителем по собственной инициативе, в случае непредставления – запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1. Подпункт 3.1. пункта 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.1 Администрация Пенновского сельского поселения в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учёт либо об отказе в постановке гражданина (семьи) на учёт либо об отказе в постановке гражданина (семьи) на учёт и оформляет его правовым актом администрации Пенновского сельского поселения.»

1. Пункт 8 приложения изложить в следующей редакции:

«8. Случаи снятия гражданина (семьи) с учёта на основании постановления администрации Пенновского сельского поселения:

1. подача гражданином (семьёй в лице одного из членов семьи) заявления о снятии с учёта;
2. выезд гражданина (семьи) на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или иностранное государство;
3. получение гражданином (семьёй) бесплатно в собственность земельного участка на территории Российской Федерации;
4. утрата гражданином (семьёй) оснований для предоставления земельного участка в собственность бесплатно, установленных статьёй 2 настоящего Закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 настоящего Закона.»
5. Пункт 9 приложения изложить в следующей редакции:

«9. Решение о снятии гражданина (семьи) с учёта принимается и оформляются правовым актом администрации Пенновского сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения сведений о наступлении хотя бы одного из указанных в части 1 настоящей статьи случаев.»