**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛАХОВО – СЛОБОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2013 года № 33

пос. Красноармейский

Об утверждении Положения о кадровом

резерве для замещения вакантных должностей

муниципальной службы в администрации

Малахово - Слободского сельского поселения

 В соответствии со статьями 28, 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» администрация Малахово – Слободского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Малахово – Слободского сельского поселения Троснянского района Орловской области согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.И.Баранова

Приложение

к постановлению администрации

Малахово – Слободского

 сельского поселения

от 30.12.2013 № 33

Положение о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Малахово – Слободского сельского поселения Троснянского района Орловской области

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Малахово – Слободского сельского поселения Троснянского района Орловской области.
	2. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях создания условий для профессионального роста кандидатов на должности муниципальной службы.
	3. Кадровый резерв призван гарантировать стабильность кадрового обеспечения органов местного самоуправления Малахово – Слободского сельского поселения, высокую эффективность исполнения муниципальными служащими своих обязанностей, стимулировать повышение ими уровня профессиональной подготовки и деловой активности.
	4. Кадровый резерв формируется для замещения старших должностей муниципальной службы с функциональным признаком «обеспечивающие специалисты» по форме, содержащейся в приложении к настоящему Положению.
	5. Кадровый резерв формируется из числа граждан (далее по тексту также именуемые – кандидаты) по результатам представленных кандидатом документов, рекомендательного письма с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента, при наличии его письменного согласия.
2. Организация формирования кадрового резерва
	1. Право на участие для включения в кадровый резерв имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, при отсутствии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.
	2. Кандидат, изъявивший желание участвовать, представляет в администрацию Малахово - Слободского сельского поселения в течение 30 дней со дня объявления о приёме следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) заявление о согласии на обработку персональных данных и на включение их в общедоступные источники персональных данных.

2.3. Изучение кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется путём:

изучения представленных документов;

собеседования с кандидатом;

сбора и изучения отзывов о кандидате.

* 1. При изучении кандидатов для включения в кадровый резерв учитываются:

уровень профессионального образования, полученная специальность (квалификация);

стаж муниципальной службы, опыт работы, а также результаты производственно – хозяйственной, научной, педагогической, общественной и иной деятельности;

профессиональные знания и навыки;

индивидуально – психологические качества.

* 1. По результатам изучения составляется заключение, в котором содержится мотивированный вывод о возможности или невозможности зачисления гражданина в кадровый резерв, о чем кандидат информируется в письменной форме. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте органа местного самоуправления.
	2. По результатам изучения составляется заключение, в котором содержится мотивированный вывод о возможности или невозможности зачисления гражданина в кадровый резерв, о чем кандидат информируется в письменной форме. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте органа местного самоуправления.
	3. По решению Главы Малахово – Слободского сельского поселения, для включения кандидата в кадровый резерв может проводиться конкурс в порядке, установленном для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
	4. Кадровый резерв ежегодно, не позднее 1 апреля, утверждается Главой Малахово – Слободского сельского поселения.
	5. В отношении лиц, ранее включенных в кадровый резерв и не исключенных из него, предложения о включении в кадровый резерв повторно не направляются, изучение не проводится.
	6. Документы кандидатов для включения в кадровый резерв могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет. До истечения этого срока документы хранятся в архиве кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления.
	7. Лицо исключается из кадрового резерва в случае:

- истечения трех лет с даты включения в кадровый резерв;

-назначения на вакантную должность муниципальной службы;

-отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы;

-личного заявления об исключении из кадрового резерва;

-наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или нахождению его на муниципальной службе;

- достижении возраста 50 лет.

2.11. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается главой Малахово – Слободского сельского поселения Троснянского района Орловской области и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

2.12. Орган местного самоуправления Малахово - Слободского сельского поселения Троснянского района Орловской области в течение месяца со дня принятия решения письменно сообщает гражданину об исключении его из кадрового резерва.

2.13. Собеседования с лицами, включенными в кадровый резерв, по вопросам их подготовки, а также нахождения в кадровом резерве ежегодно проводит Глава сельского поселения с участием иных специалистов, депутатов сельского Совета.

2.14. В случае появления вакантной должности, по которой сформирован кадровый резерв, лица, включенные в кадровый резерв по данной должности в первую очередь рассматриваются для ее замещения в соответствии с очередностью их расположения в кадровом резерве.

 Лицо, включенное в кадровый резерв, отказавшееся от назначения на вакантную должность, исключается из кадрового резерва по данной должности, если отказ не вызван состоянием здоровья данного лица, либо членов его семьи, иными уважительными причинами.