РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2014 года № 19

Об утверждении Положения о порядке

ведения реестра муниципального имущества

Пенновского сельского поселения

Троснянского района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «О порядке ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Пеннновского сельского поселения Троснянского района   администрация Пенновского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области, согласно приложению 1.

 2.Утвердить форму ведения реестра муниципального имущества Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области согласно приложению 2.

 3. Ведущему специалисту администрации Пенновского сельского поселения обнародовать настоящее постановление.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

 5.Постановление вступает в силу со дня его  обнародования.

 Глава сельского поселения Т.И.Глазкова

Приложение 1

к постановлению администрации

Пенновского сельского поселения

от 24.03.2014 №19

Положение

о порядке ведения реестра муниципального имущества

Пенновского сельского поселения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества Пенновского сельского поселения, в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органами местного самоуправления Пенновского сельского поселения, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащим учету в реестре Пенновского сельского поселения.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности Пенновского сельского поселения недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](consultantplus://offline/ref=3F86376BE84D0A1200F4EB36B1D13A3DF697C9B315588E846DEBA4EBC85BD3833D13AAB6kEs0J) к недвижимости) независимо от стоимости;

- находящееся в муниципальной собственности Пенновского сельского поселения движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за  автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей, учитывается в Реестре отдельно по каждому объекту;

- находящееся в муниципальной собственности Пенновского сельского поселения движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за  автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитывается в Реестре как единый объект с приложением пообъектного перечня;

-муниципальное унитарное предприятие, муниципальные  учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Пенновскому сельскому поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Пенновское сельское поселение.

3. Ведение реестра осуществляется администрацией Пенновского сельского поселения (далее – администрация).

Администрация уполномочена вести реестр и обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

      В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

   В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

-наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

       В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

-наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

-размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

      В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное  образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5.Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в месте, недоступном для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3F86376BE84D0A1200F4EB36B1D13A3DF695CABD12538E846DEBA4EBC8k5sBJ) от 22 октября 2004 года  № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

  Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Пенновского сельского поселения, уполномоченная на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

      Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

       Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений.

       Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Пенновского сельского поселения, уполномоченная на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

       В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

      Копии указанных документов предоставляются в администрацию Пенновского сельского поселения, уполномоченная на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

       7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Пенновского сельского поселения, уполномоченная вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

     При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

      Решение органа местного самоуправления Пенновского сельского поселения об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

     8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

      Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Пенновского сельского поселения, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

            9. Выданные выписки из Реестра отражаются в Журнале учета выписок из Реестра муниципального имущества.

   10. Объектам учета присваиваются реестровые номера по четырнадцати - разрядному цифровому коду, состоящему из пяти групп:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **буква "П",** определяющая принадлежность объекта к муниципальной собственности Пенновского сельского поселения **или буква "В",** определяющая номер как временный | код Орловской области - 57 | | номер раздела Реестра, в котором расположен объект учета | номер юридического и физического лица, обладающего муниципальным имуществом Пенновского сельского поселения (правообладатель) | | | | порядковый номер объекта учета в Реестре, присваиваемый администрацией Пенновского сельского поселения. В неиспользуемых левых рядах группы ставится "0" | | | | | |

Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении имущества в Реестр.

11. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Пенновского сельского поселения в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера муниципальному имуществу сельского поселения и иные достаточные для идентификации сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации  Пенновского сельского поселения  от 24.03.2014 год № 19\_    Форма ведения реестра  муниципального имущества Пенновского поселения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Недвижимое имущество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подраздел 1.1. Земельный участок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование недвижимого имущества | | | Адрес, местоположение недвижимого имущества | | | | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация | | | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | 7 | | | | 8 | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | 10 | | | | 11 | | | |
| 1. | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 2. | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| … | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объект  незавершенного строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование недвижимого имущества | | | Адрес, местоположение недвижимого имущества | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | | | 7 | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | 11 | | |
| 1. | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 2. | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| … | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Подраздел 1.3. Жилое, нежилое помещение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование недвижимого имущества | | | Адрес, местоположение недвижимого имущества | | | | | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | | | | | | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | | | | | Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | | | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | | | | | | | | Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества | | |
| 1. | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 2. | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| … | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Раздел 2. Движимое имущество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подраздел 2.1. Акции акционерных обществ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование движимого имущество | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого  имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | Наименование акционерного общества-эмитента, основной государственный номер | | | | | | | | | Количество акций, выпущенных акционерным обществом и размером доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальном образованию, в процентах; | | | | | | | | | | | Номинальная стоимость акций |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | 10 |
| 1 |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| 2 |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| … |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| Подраздел 2.2.  Доли (вклады) Пенновского сельского поселения в уставных (складочных) капиталах  хозяйственных обществ и товариществ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование движимого имущество | | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого  имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | | | | | | | | Наименование хозяйственного общества, товарищества, государственный регистрационный номер | | | | | | | | | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | 9 | | | | | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| … |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| Подраздел 2.3. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна  или  превышает 300 тыс.руб. и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Наименование движимого имущество | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого  имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| …. | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Подраздел 2.4. Движимое имущество, не отнесенное к особо ценному движимому имуществу,  первоначальная стоимость которого составляет менее 300 тыс.руб., учитываемое как единый объект | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Наименование движимого имущество | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого  имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| …. | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Подраздел 2.5. Особо ценное движимое имущество,  первоначальная стоимость которого составляет менее 300 тыс.руб. учитываемое как единый объект | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Наименование движимого имущество | | | | Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ) | | | | | | | | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | | | | | | | | | | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | | | | | | | | | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого  имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| …. | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Муравльскому сельскому поселению, в которых Муравльское сельское поселение является учредителем (участником) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подраздел 3.1. Муниципальные унитарные предприятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | | | Размер уставного фонда | | | | | | | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | Среднесписочная численность работников | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | 5 | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | 8 | | | | | | |
| 1. | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 2. | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| … | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Подраздел 3.2. Казенные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | | | | | | | Среднесписочная численность работников | | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | |
| 1. | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2. | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| … | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Подраздел 3.3. Автономные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | | | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | | | | | | Среднесписочная численность работников | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | |
| 1. | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2. | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| … | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Подраздел 3.4. Бюджетные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | | | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | | | | | Среднесписочная численность работников | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | 7 | | | | |
| 1. | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2. | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| … | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Подраздел 3.5. Хозяйственные общества, товарищества, акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых  принадлежат Пенновскому сельскому поселению, в которых Пенновское сельское поселение является учредителем (участником) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | | | | | Адрес (местонахождения) | | | | | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | | | | | | | | | | | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) | | | | | | | | | | | | Размер доли, принадлежащий Муравльскому сельскому поселению в уставном (складочном) капитале, в % | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | 7 | | | | |
| 1. | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2. | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| … | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Приложение к подразделу 2.4.  Перечень движимого имущества,  не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс.рублей, учитываемого как единый объект с реестровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**     |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N  п/п | Наименование   движимого     имущества | Техническая характеристика    (марка, модель, для  авто- транспортных средств и       самоходных машин   номер паспорта транспортного средства или     самоходной машины  соответственно) | Инвентарный номер | Дата   выпуска | Дата принятия к бухгалтерскому учету | Балансовая стоимость на \_\_\_\_\_\_, рублей | Остаточная стоимость на \_\_\_\_\_\_, рублей | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1. |  |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |  | | Итого | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к подразделу 2.5.

Перечень особо ценного движимого имущества,

первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс.рублей, учитываемого как единый объект

с реестровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   движимого     имущества | Техническая характеристика    (марка, модель, для  авто- транспортных средств и       самоходных машин   номер паспорта транспортного средства или     самоходной машины  соответственно) | Инвентарный номер | Дата   выпуска | Дата принятия к бухгалтерскому учету | Балансовая стоимость на \_\_\_\_\_\_, рублей | Остаточная стоимость на \_\_\_\_\_\_, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |