**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРЦИЯ ПЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13**

**15 февраля 2016 года**

## **Об утверждении Порядка разработки,**

## **реализации и оценки эффективности**

## **муниципальных программ**

##  **Пенновского сельского поселения**

## **Троснянского района Орловской области**

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Пенновского селського поселения Троснянского района Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области, согласно приложения 1

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Предоставить главе сельского поселения настоящее постановление для подписания и обнародования в установленном порядке

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой сельского поселения.

Глава сельского поселения Т.И.Глазкова

Приложение 1

К постановлению

Администрации Пенновского

сельского поселения

от 12 февраля.2016 г. N 13

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Пенновского сельского поселения**

**Троснянского района Орловской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с участниками муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются муниципальные учреждения Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы и (или) подпрограммы.

6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений государственных программ Российской Федерации, Орловской области, стратегии социально-экономического развития Троснянского района Орловской области и основных направлений деятельности Администрации Пенновского селського поселения Троснянского района Орловской области на соответствующий период, Федеральных законов, законов Орловской области, нормативных правовых актов Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 2;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области;

в) приоритеты и цели, планируемые к достижению в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, которые разрабатываются отделом по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области и утверждаются нормативно-правовым актом Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области (далее - методические указания);

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) перечень и краткое описание подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальных программ по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Троснянского района Орловской области, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

м) описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

н) методику оценки эффективности муниципальной программы.

9. Помимо информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются Администрацией Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

12. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных образований;

в) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

13. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

14. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

16. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

17. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области на основании государственных программ Российской Федерации, государственных программ Орловской области и муниципальных программ Троснянского района, во исполнение отдельных решений Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области до 1 октября текущего финансового года, на основании предложений отдела по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области, подготовленных в соответствии с положениями государственных программ Российской Федерации, государственных программ Орловской области, государственных программ Орловской области и муниципальных программ Троснянского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Пенновского сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области.

18. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и участников муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

19. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с участниками в соответствии с методическими указаниями.

20. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области, Главой Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

 Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) ведомственных целевых программ.

21. Оценку проекта муниципальной программы осуществляют в установленной сфере деятельности отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области, Глава Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

**IV. Утверждение муниципальных программ**

22. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

23. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок до 01 ноября текущего финансового года.

24. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования « Пенновское сельское поселение » Троснянского района Орловской области не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

25. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области на среднесрочный период.

26. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ осуществляется заседанием Пенновского сельского Совета народных депутатов

**V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

27. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Пенновское сельское поселение» Троснянского района Орловской области. Распределение бюджетных ассигнований бюджета Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Пенновского сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области о бюджете муниципального образования « Пенновское сельское поселение» Троснянского района Орловской области на очередной финансовый год .

28. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется одновременно с подготовкой проекта решения Пенновского сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области о внесении изменений в бюджет муниципального образования « Пенновское сельское поселение» Троснянского района Орловской области в соответствии с бюджетным законодательством.

29. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Пенновское сельское поселение » Троснянского района Орловской области и планирование бюджетных ассигнований.

**VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

30. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год .

План реализации разрабатывается в соответствии с методическими указаниями.

31. Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, направляет проект плана реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, в отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области и Главе Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

Отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области в течение 10 дней со дня получения плана реализации направляют ответственному исполнителю свои заключения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект плана реализации вместе с заключениями отдела по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области не позднее 20 декабря текущего финансового года Главе Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

План реализации утверждается нормативно-правовым актом Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

32. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями.

33. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

34. Форма годового отчета разрабатывается отделом по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области и утверждается Администрацией Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

35. Отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского области в 20-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляет свое заключение Главе Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

36. Отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет Главе Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

37. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет".

38. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем . Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

39. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются Главой Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области не менее 2 раза в год.

40. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются Главой Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

41. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

42. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручения Главы Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области , в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, установленном для утверждения проектов муниципальных программ.

**VII. Полномочия ответственного исполнителя и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

43. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в Администрацию Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет по запросу отдела по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области ;

е) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;

ж) запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) рекомендует участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов.

и) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области.

44. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела по финансово-экономическим вопросам Администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области , а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 2

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ Пенновского сельского поселения

 Троснянского района Орловской области,

 их формирования, реализации и

проведения оценки эффективности реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы Пенновского сельского поселения

Троснянского района Орловской области

 Ответственный исполнитель

 программы

 Участники программы

 Подпрограммы программы

 Программно-целевые инструменты

 программы

 Цели программы

 Задачи программы

 Целевые индикаторы и показатели

 программы

 Этапы и сроки реализации

 программы

 Объемы бюджетных ассигнований

 программы

 Ожидаемые результаты реализации

 программы