РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| «22 » декабря 2023 г. № 25 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления администрацией Ломовецкого сельского поселения и (или) находящимися в ее ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Ломовецкого сельского поселения Троснянского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) осуществления администрацией Ломовецкого сельского поселения и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Троснянского района

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ломовецкого

сельского поселения А.В.Канаев

Приложение к

постановлению администрации

Ломовецкого сельского поселения

 от 22 .12.2023 года № 25

Порядок

осуществления администрацией Ломовецкого сельского поселения

и (или) находящимися в ее ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Администрация Ломовецкого сельского поселения и (или) находящиеся в ее ведении бюджетные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее также - главные администраторы доходов бюджетов):

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

2) формируют и представляют в финансовый отдел администрации Троснянского района в сроки, установленные Администрацией Троснянского района, следующие документы:

а) основные показатели прогноза поступлений доходов по администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению](#P100) к настоящему Порядку (далее также - прогноз поступления доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

б) пояснительную записку с расчетами и пофакторным анализом к прогнозу бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов;

4) представляют сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета (далее также - кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения, установленным администрацией сельского поселения;

5) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов бюджетов в срок не позднее 15 календарных дней до начала финансового года утверждают и направляют учреждениям, находящимся в их ведении, порядок осуществления полномочий администратором доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия, по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Орловской области, Сосковского района являющихся основанием для администрирования данного вида дохода;

2) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении, закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

г) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Орловской области поручений на осуществление возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

д) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Орловской области;

е) иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

8) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в финансовый отдел администрации Троснянского района;

9) определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

10) представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 10.1) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

10.2) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

3. Администраторы доходов бюджетов, находящиеся в ведении главных администраторов доходов бюджетов, обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Орловской области соглашения об информационном взаимодействии.

4. В течение 3 рабочих дней со дня изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов уведомляет о соответствующих изменениях в финансовый отдел администрации Троснянского района.

5. Руководители органов местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации несут персональную ответственность за исполнение прогноза поступления доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кассового плана на очередной финансовый год в соответствии с документами и сведениями согласно [подпунктам 2](#P49), [4 пункта 1](#P53) настоящего Порядка.

Приложение

 к Порядку осуществления

 администрацией Ломовецкого сельского поселения

 и (или) находящимися в ее ведении

бюджетными учреждениями

бюджетных полномочий главных

администраторов доходов

бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора доходов бюджетов)

 Основные показатели прогноза поступлений доходов по администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | КБК | Наименование показателя | Исполнено за отчетный год | Текущий год | Прогнозные годы |
| Показатели, утвержденные решением о бюджете от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ | Исполнение за I полугодие | Ожидаемое исполнение | Очередной финансовый год | Плановый период | Плановый период |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)