**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**ВОРОНЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

От 26 декабря 2023 года № 104

с. Воронец

**О плане работы Воронецкого сельского**

**Совета народных депутатов на 2024 год**

В соответствии с Регламентом работы Воронецкого сельского Совета народных депутатов от 21.11.2016 № 6, Воронецкий сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Воронецкого сельского Совета народных депутатов на 2024 год. Приложение 1.

2.Утвердить график личного приема граждан депутатами Воронецкого сельского Совета народных депутатов в 2024 году. Приложение 2.

3. Комитетам сельского Совета народных депутатов, заместителю председателя Воронецкого сельского Совета народных депутатов в течение 2024 года корректировать план работы в соответствии с поступающими предложениями и обеспечивать своевременную подготовку проектов решений в пределах своей компетенции.

4. Контроль за реализацией плана работы возложить на председателя сельского Совета народных депутатов.

5. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель сельского Совета

народных депутатов,

Глава сельского поселения Е.В.Еремина

Приложение 1

к решению Воронецкого сельского

Совета народных депутатов

От26.12.2023 № 104

**План работы**

**Воронецкого сельского Совета народных депутатов на 2024год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п.п | Наименование  проекта решения | | Субъект права  нормо-  творческой  инициативы | | Ответственные  за подготовку проекта решения | | Срок рассмотрения | | | При  меча  ние |
| коми  теты | сельский  Совет | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 |
| **I. По основному плану** | | | | | | | | | | |
| 1. | Об исполнении бюджета Воронецкого сельского поселения за 2023 год | | Глава Воронецкого сельского поселения | | Комитет по финансам и налоговой политике;  Главный бухгалтер администрации Воронецкого с/п | | апрель | апрель | |  |
| 2. | О проведении публичных слушаний по проекту решения Воронецкого сельского Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета Воронецкого с/п за 2023 год» | | Комитет по экономике, бюджету и налогам | | Председатель сельского Совета народных депутатов;  Главный бухгалтер администрации Воронецкого с/п | | апрель | апрель | |  |
| 3. | Об отчёте Главы сельского поселения о результатах деятельности администрации с/п за 2023 год | | Глава сельского поселения | | Специалист администрации с/п, в соответствии с должностными обязанностями | | апрель | апрель | |  |
| 4. | О бюджете Воронецкого сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг. | | Глава Воронецкого сельского поселения | | Комитет по экономике, бюджету и налогам;  Главный бухгалтер администрации с/п | | ноябрь | декабрь | |  |
| 5. | О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Воронецкого сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг. | | Комитет по экономике, бюджету и налогам | | Комитет по экономике, бюджету и налогам;  Главный бухгалтер администрации с/п | | декабрь | декабрь | |  |
| 6. | О внесении изменений в бюджет Воронецкого сельского поселения на 2024 год | | Глава  сельского поселения | | Комитет по экономике, бюджету и налогам;  Главный бухгалтер администрации с/п | | По мере необходимости | По мере необходимости | |  |
| 7. | Отчёт об исполнении бюджета Воронецкого сельского поселения (поквартально за 2024 год) | | Глава  сельского поселения | | Комитет по экономике, бюджету и налогам;  Главный бухгалтер администрации с/п | | Ежеквар  тально | Ежеквар  тально | |  |
| 8. | О плане работы Воронецкого сельского Совета народных депутатов на 2025 год | | Депутаты Воронецкого ССНД | | Комитеты сельского Совета народных депутатов, | | ноябрь-декабрь | ноябрь-декабрь | |  |
| 9. | О реестре муниципальной собственности Воронецкого сельского поселения. | | Глава сельского поселения | | Комитет по экономике, бюджету и налогам;  Контрактный управляющий администрации Воронецкого с/п | | декабрь | декабрь | |  |
| 10 | Об утверждении плана приватизации | | Глава сельского поселения | | Комитет по экономике, бюджету и налогам;  Контрактный управляющий администрации Воронецкого с/п | | ноябрь | ноябрь | |  |
|  | **II. По отдельному плану** | | | | | | | | | |
|  | О внесении изменений в Устав Воронецкого сельского поселения Троснянского района Орловской области | Глава сельского поселения | | Комитеты Воронецкого сельского Совета народных депутатов | | По мере необходимости | | По мере необходимости |  | |
|  | О внесении изменений в нормативные правовые акты по местным налогам и сборам | Глава сельского поселения | | Комитет по экономике, бюджету и налогам | | По мере необходимости | | По мере необходимости |  | |
|  | О признании утратившими силу отдельных решений Воронецкого сельского Совета народных депутатов | Субъекты правотворческой инициативы | | Комитеты сельского Совета народных депутатов; | | По мере необходимости | | По мере необходимости |  | |
|  | О внесении изменений, либо издание НПА по определению полномочий органами местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений | Субъекты правотворческой инициативы | | Комитеты сельского Совета народных депутатов; | | По мере необходимости | | По мере необходимости |  | |
|  | О внесении изменений, либо издание НПА по управлению участками из земель сельскохозяйственного назначения, находящимися в общей долевой собственности | Субъекты правотворческой инициативы | | Комитеты сельского Совета народных депутатов; | | По мере необходимости | | По мере необходимости |  | |

**III. Работа постоянных комитетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Комитеты** |
| 1 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов совместно с аппаратом администрации сельского поселения, включенных в разделы настоящего плана. | В соответствии с разделом | Постоянные комитеты |
| 2 | Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, вносимых администрацией Воронецкого сельского поселения, подготовка по ним заключений | - / - | - / - |
| 3 | Изучение дополнительных вопросов на заседаниях комитетов | По мере поступления | - / - |
| 4 | Информирование сельского Совета о работе комитетов | подготовка декабрь | - / - |
| 5 | Участие в проведении публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов | По мере необходимости | - / - |

**IV. Работа депутатов сельского Совета в поселениях.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Примечание** |
| 1 | Прием граждан в соответствии с графиком | Весь период |  |
| 2 | Участие в заседаниях сельских Советов народных депутатов | Весь период |  |
| 3 | Участие в собраниях граждан по месту жительства | - / - | Совместно с органами местного самоуправления |
| 4 | Рассмотрение обращений, заявлений, предложений избирателей, обращение с депутатскими запросами | Весь период | - / - |

**V. Мероприятия по осуществлению деятельности сельского Совета народных депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отв.  исполнитель |
| **1. Подготовка и проведение заседаний Совета** | | | |
| 1 | Подготовка и проведение заседаний Совета | По мере формирования повестки | Председатель Совета;  Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 3 | Контроль за подготовкой проектов решений, постановлений Совета | весь период | -/- |
| 4 | Взаимодействие с прокуратурой по проектам решений Совета | за 7 дней до заседания | - / - |
| 5 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | за 3 дня до заседания | - / - |
| 6 | Оформление протокола заседания | в течение 1-ой рабочей недели | -/- |
| 7 | Регистрация и рассылка постановлений, решений в прокуратуру, Реестр НПА, исполнителям, на Сайт администрации сельского поселения | - / - | -/- |
| **2. Работа с депутатскими комитетами** | | | |
| 8 | Проведение заседаний | за 3 рабочих дня до заседания Совета | Председатель Совета |
| 9 | Обеспечение присутствия депутатов, руководителей органов местного самоуправления | - / - | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 10 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | в день заседания | - / - |
| 11 | Оформление протоколов и решений | в течение 3-х рабочих дней | - / - |
| **3. Работа с депутатами** | | | |
| 12 | Организация, содействие и контроль за исполнением графика приема граждан депутатами сельского Совета | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 13 | Содействие депутатскому корпусу в участии в заседаниях сельских Советов народных депутатов | весь период | Председатель Совета |
| **4. Взаимодействие с ОМСУ** | | | |
| 14 | Совместная работа с администрацией сельского поселения по подготовке правовых актов сельского Совета в части, касающейся интересов населения | весь период | Комитеты;  Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 15 | Участие в мероприятиях, проводимых на территории Воронецкого сельского поселения | весь период | Пред. Совета,  депутаты |
| 16 | Взаимодействие с главой сельского поселения по вопросам местного самоуправления | весь период | Председатель Совета |
| **5. Взаимодействие с СМИ** | | | |
| 17 | Направление решений Совета для опубликования в газете «Сельские Зори» | по необходимости | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 18 | Направление информации о деятельности сельского Совета для размещения на официальном сайте сети «Интернет» | весь период | - / - |
| **6. Организационные вопросы деятельности сельского Совета** | | | |
|  | ***1) Нормотворческая работа*** |  |  |
| 19 | Подготовка проектов решений сельского Совета по вопросам компетенции Совета | по плану сельсовета | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 21 | Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденным планом | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 21 | Анализ НПА по вопросам деятельности Совета в соответствии с Уставом Воронецкого сельского поселения и Регламентом сельсовета | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 22 | Работа по систематизации НПА и поддержанию их в актуальном состоянии | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 23 | Организация и проведение публичных слушаний | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 24 | Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по предложению прокуратуры Троснянского района | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 25 | О представлениях и протестах прокуратуры на НПА сельского Совета народных депутатов | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
|  | ***2) Работа с населением и смежными ведомствами*** |  |  |
| 26 | Прием граждан по личным вопросам председателем сельского Совета | согласно графику | Предс. Совета |
|  | *Осуществление контроля* |  |  |
| 27 | - за исполнением решений Воронецкого сельского Совета народных депутатов; | весь период | Председатель Совета;  Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 28 | - за исполнением графика приема избирателей депутатами сельского Совета | - / - | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
|  | ***3) Делопроизводство*** |  |  |
| 29 | Подготовка предложений по внесению изменений в номенклатуру дел сельского Совета | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 30 | Формирование делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел | - / - | -/- |
| 31 | Анализ состояния реестра НПА сельского Совета | весь период | -/- |
| 32 | Ведение реестра НПА, направленных для экспертизы в прокуратуру | постоянно | Ответственный специалист, в соответствии с долж. обязан. |
|  | ***4) Кадровые вопросы*** |  |  |
| 33 | Контроль и обновление списков, телефонов депутатов, органов местного самоуправления, организаций | Весь период | Ответственный специалист, в соответствии с долж. обязан. |

Приложение 2

к решению Воронецкого сельского Совета народных депутатов от 26.12.2023 № 104

**ГРАФИК**

**личного приема граждан**

**депутатами Воронецкого сельского Совета народных депутатов в 2024 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Еремина Елена Владимировна,**  *Председатель Воронецкого сельского Совета народных депутатов,*  *Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу № 1* | **второй вторник**  **каждого месяца**  **с 10.00- 12.00** |
| **Кашина Наталья Викторовна,**  *Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №2* | **первая среда**  **каждого месяца**  **с 15.00-17.00** |
| **Кабанов Николай Александрович,**  *Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №3* | **вторая среда**  **каждого месяца**  **с 15.00-17.00** |
| **Шолохова Татьяна Алексеевна,**  *Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №4* | **первый вторник**  **каждого месяца**  **с 15.00-17.00** |
| **Сухов Александр Васильевич,**  *Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №5* | **второй понедельник**  **каждого месяца**  **с 15.00-17.00** |
| **Пичугина Татьяна Николаевна,**  *Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №6* | **Первый понедельник**  **каждого месяца**  **с 15.00-17.00** |
| **Попрядухин Леонид Михайлович,**  *Депутат Воронецкого сельского Совета народных депутатов по избирательному округу №7* | **четвертая пятница**  **каждого месяца**  **с 15.00-17.00** |