# АКТ

**проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, бюджетной и иной отчётности и проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (о контрактной системе в сфере закупок) в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Троснянского района Орловской области»**

**С.Тросна 20.12.2019г**

Главным специалистом-ревизором администрации Троснянского района Князевой Ириной Егоровной в соответствии с п.5 плана работы главного специалиста-ревизора на 2019 год проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств и проверка бюджетной и иной отчетности, а так же проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг) в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно - диспетчерская служба Троснянского района Орловской области».

Цель данной проверки – оценка эффективности использования бюджетных средств, выделенных из районного бюджета в 2018 году и 9 месяцев 2019г, их целевое использование, организация бухгалтерского учета и проверка закупок товаров, работ и услуг.

Проверяемый период с 1 января 2018 года по 30 сентября 2019 года.

Предметом контрольного мероприятия являлись документы, подтверждающие финансирование и расходование средств бюджета в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Троснянского района Орловской области», сведения размещенные на сайте «zakypki.gov.ru»

Проверка начата 18 ноября 2019 года,

окончена 20 декабря 2019 года.

Муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Троснянского района Орловской области» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 8.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием планового положения государственных (муниципальных) учреждений»,Федеральным законом от 6.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»,на основании постановления Администрации Троснянского района №348 от 15.12.2015г «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Троснянского района Орловской области».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Троснянский район» Орловской области именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице администрации Троснянского района О рловской области. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения с правом юридического лица осуществляет администрация Троснянского района Орловской области.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в установленном порядке функции сборе и обмена информации в области защиты населения и территории района от ЧС, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения ЧС. Является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в органах федерального казначейства, счет в банковском учреждении, печать установленного образца, штампы и другие реквизиты.

Осуществляет свою деятельность на основании Устава, принятого постановлением администрации Троснянского района Орловской области

№ 348 от 15 декабря 2015 года.

Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Троснянского района Орловской области» размещается по адресу: Орловская область, Троснянский район, с. Тросна, ул. Ленина дом № 4.

Свидетельство о постановки на учет серия 57 №001381517 выдано 18.02.2016 года Межрайонной ИФНС России №8 по Орловской области (территориальный участок по Троснянскому району) присвоенный ИНН 5724003196,КПП 572401001.

Сведения об учреждении внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1165749051600(свидетельство ОГРН серии 57 №001381516 от 18.02.2016 года.)

Финансовое обеспечение бюджета Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Троснянского района Орловской области», осуществляется за счет бюджетных ассигнований выделяемых из районного бюджета.

Ответственным за финансово-хозяйственную деятельность Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Троснянского района Орловской области», распорядителем денежных средств с правом первой подписи в проверяемом периоде являлся с 1 января 2018 года по 29 декабря 2018 начальник -Краюшкин Максим Игоревич, с 28 января 2019 года по настоящее время – Анахин Иван Евгеньевич, правом второй подписи с января 2018 года по 5 февраля 2018 года была наделена главный бухгалтер Гераськина Ольга Михайловна, с 6 февраля 2018 по настоящее время–Климова Светлана Ивановна.

Проверка составления и исполнения сметы доходов и расходов.

В ходе проверки исполнения бюджета установлено, что бюджетные сметы расходов на 2018 и 9 месяцев 2019 года имеют изменения, которые производились в течении года. Об изменениях и дополнениях бюджетных ассигнованиях имеются в наличии уведомления Финансового отдела администрации Троснянского района.

В течение 2018 года были внесены следующие изменения бюджетных ассигнований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Первоначальные  Бюджетные ассигнования на 2018 год | с учетом  Изменений  На 2018 год | отклонение |
| Поступления всего | 1050000 | 1776079 | 726079 |
| Заработная плата ст.211 | 673000 | 1230671 | 557671 |
| Начисления на выплаты по оплате труда 213 | 195600 | 363768 | 168168 |
| Услуги связи ст.221 | 107400 | 172140 | 64740 |
| Работы, услуги по содержанию имущества 225 | 3000 | 700 | -2300 |
| Прочие работы и услуги Ст.226 | 5000 | 2800 | -2200 |
| Увеличение стоимости основных средств ст.310 | 60000 | 0 | -60000 |
| Увеличение стоимости мат. запасов ст.340 | 6000 | 6000 | 0 |

В течение 2019 года были внесены следующие изменения бюджетных ассигнований :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Первоначальные  Бюджетные ассигнования на 2019 год | с учетом  Изменений  На 2019 год | отклонение |
| Поступления всего | 1472600 | 1739410 | 266810 |
| Заработная плата ст.211 | 977400 | 1167000 | 189600 |
| Начисления на выплаты по оплате труда 213 | 295200 | 352500 | 57300 |
| Услуги связи ст.221 | 147000 | 164900 | 17900 |
| Работы, услуги по содержанию имущества 225 | 5000 | 5000 | 0 |
| Прочие работы и услуги Ст.226 | 5000 | 5000 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств ст.310 | 37000 | 37000 | 0 |
| Увеличение стоимости мат. запасов ст.340 | 6000 | 6000 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов(материалов) ст.346 |  | 810 | 810 |
| Уплата штрафов по налогам ст.853 |  | 1200 | 1200 |

За проверяемый период превышение объемов финансирования над лимитами бюджетных обязательств не установлено. Не установлено превышение кассовых и фактических расходов над лимитами бюджетных обязательств.

Проверка правильности организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.12011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьей 8, организации обязаны самостоятельно формировать учетную политику исходя из своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и осуществляемых ими в соответствии с законодательством РФ полномочий. Аналогичное требование предусмотрено п.6 Инструкции № 157н «Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных учреждений».

Принятая учетная политика должна применятся, последовательна из года в год. Корректировка учетной политики может производиться в случаях изменения законодательства РФ, изменения нормативных актов органов, осуществляющих регулирования бюджетного учета, разработки новых способов ведения бюджетного учета, смена руководителя, главного бухгалтера, материально-ответственного лица.

Учетная политика бюджетного учреждения утверждается приказом руководителя, ее в свою очередь, утверждаются (приказ Минфина России от 05.10.2008 №106 (ред.от28.04.2017) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»):

-рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические аналитические счета , необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

-форма первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

-порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- способы оценки активов и обязательств;

-правила документооборота и технология обработки учетной информации;

-порядок контроля за хозяйственными операциями;

-перечень лиц, имеющих право первой подписи на первичных документах;

-порядок выдачи денежных средств под отчет, предельный размер подотчетных сумм, сроки предоставления авансовых отчетов об использовании подотчетных сумм и их возврат;

-порядок организации и обеспечения (осуществления)учета внутреннего финансового контроля;

-иные решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета.

Для осуществления бухгалтерского учета по МКУ «ЕДДС» учетная политика утверждена приказом №33 от 21.12.2018 года.

Учет банковский операций в 2018 и 9 месяцах 2019 годах осуществлялся в журнале операций №2 с безналичными денежными средствами. В проверяемом периоде банковское обслуживание МКУ «ЕДДС» осуществлялось Управлением федерального казначейства по Орловской области. При проверке банковских операций с выписками из казначейства нарушений не выявлено.

При проведении проверки правильности и законности расчетов с поставщиками и подрядчиками проверены журналы операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками № 4, платежные документы, накладные на получение материальных ценностей, счета на оплату связи, акты приемки-сдачи выполненных работ и оказанных услуг. Акты сверки расчетов подписаны и соответствуют данным бухгалтерского учета. Нарушений не выявлено.

В проверяемом периоде было выборочно проверено правильность начисления заработной платы и отпускных сотрудников МКУ «ЕДДС». Начисление заработной платы производилось на основании: « Положения о денежном содержании и материальном стимулировании служащих и рабочих муниципального казенного учреждения «Единая диспетчерская служба Троснянского района Орловской области»», постановлений и распоряжений Администрации Троснянского района, штатного расписания, приказов начальника МКУ ЕДДС.

Для учета рабочего времени учреждением применяются табеля учета рабочего времени формы №Т-12, который прописан в учетной политики организации.

**При выборочной проверки правильности начисления заработной платы и отпускных были выявлены следующие нарушения:**

**Дежурным диспетчерам в 2018 и 2019 годах в суммы начисленных отпускных были включены суммы премий дважды, в других случаях сумма материальной помощи не учитывалась в расчете:**

**- дежурному диспетчеру Трофимовой С.Н. в январе 2018 года была выплачена материальная помощь в размере -17265 рублей, но при расчете отпускных вышеназванная сумма в расчете отпускных с 1 февраля 2018 года не указана. Сумма доплаты составила-1534 руб.69 коп.**

**-дежурному диспетчеру Кулешовой Т.В.в июне 2019 года бала выплачена материальная помощь в размере 18006 рублей, при расчете отпускных с 02.07 2019 года, сумма материальной помощи не была учтена в расчете . Сумма доплаты составила-1563 руб.31коп.**

**-дежурному диспетчеру Трофимовой С.Н. начисленная премия в июле 2018 года в сумме -5581 рубль в расчет отпускных была засчитана дважды, в результате сумма отпускных была переплачена на 457 руб.96 коп.**

**-дежурному диспетчеру Фроловичевой М.Л.начисленная премия в январе, феврале 2018 года и марте 2019 года в сумме 15023=(4745+4745+5533) дважды была засчитана в расчет отпускных с 2.04.2018 года с 15.08.2018 года, сумма переплаты составила-(1042 рубля 62 коп,+ 210 рублей 92 коп.)=1253рубля 54 коп. В 2019 году в расчет отпускных с 09.08.2019 года аналогично премия за февраль 2019 года дважды была включена в расчет отпускных, сумма переплат составила 410 рублей 56 коп. Общая сумма переплаты составила-1664 руб.10 коп.**

**-дежурному диспетчеру Федуловой М.А. в марте и октябре 2018 года в расчет отпускных ошибочно включена сумма премии в размере -5533 рубля, которая не начислялась и не выплачивалась сотруднику в марте месяце, сумма переплат составила(496 рублей 71 коп.+121 рубль 56 коп.)=618 рублей 27 коп.**

**Расчеты прилагаются. Перерасчет был произведен во время проверки (декабрь 2019 года).**

Проверка соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Положения статьи 38 закона № 44-ФЗ предусматривают, что заказчик, совокупный годовой объем закупок, которого в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и отсутствует контрактная служба, назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактный управляющий).

Согласно приказа №6 от 06.02.2018 года в МКУ «ЕДДС» назначен ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг главный бухгалтер Климова Светлана Ивановна. Главный бухгалтер, прошла обучение 27.02.2015 года, удостоверение №180000336095 в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет -учебно-научно-производственный комплекс»,по программе «Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Назначенное должностное лицо, ответственное за осуществление закупок, соответствует требованиям ч.2,4,6 ст.38 Закона №44-ФЗ.

В соответствии с частью 1 стать 18 Федерального закона №44-ФЗ обоснование закупок объектом контроля в проверяемом периоде осуществлялось при формировании плана закупок, плана-графика и заключалось в установлении соответствия планируемых закупок целями осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Федерального закона №44-ФЗ.

При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или)объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Федерального закона №44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №44-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы ,услуги (или)нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов. Порядок обоснования закупок и формы такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации. Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 года №555 утверждены «Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона №44 –ФЗ порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд устанавливается местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации. С учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг утвержденным постановлением Правительства №1043 от 21.11.2013 года, постановлением администрации Троснянского района от 14.12.2015г №337,утвержден порядок формирование, утверждение и ведение планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Троснянского района и иных заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета Троснянского муниципального района Орловской области (далее Порядок, утвержденный Постановлением №337).

В соответствии с частью 8 статьи 17 Федерального закона №44-ФЗ,пунктом 1 части 3 Требований, утвержденных Постановлением №1043,пунктом 1 части 2 Порядка, утвержденного Постановлением № 337 план закупок должен утверждаться муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования в течении десяти рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнения обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При проверке плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд установлено:

В 2018 году лимиты бюджетных обязательств на 2018 год были доведены до учреждения 17 января 2018 года, план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКУ «ЕДДС» утвержден и размещен на официальном сайте в сети «Интернет» 16.02.2018 г., в структурированном виде.

В 2018 году лимиты бюджетных обязательств на 2018 год, были доведены до учреждения 10.01.2019 года, план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд утвержден 1.02.2019 года и размещен на официальном сайте в сети «Интернет» 05.02.2019 г., в структурированном виде.

**Сроки утверждения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в 2017 и 2018 годах не соответствуют Правилам ,утвержденными Постановлением №1043,а так же Порядку ,утвержденному Постановлением**

**№ 337.Нарушены сроки утверждения плана закупок. Планы закупок должны быть утверждены в течении 10 рабочих дней с момента доведения лимитов.**

В соответствии с пунктом 10 статьи 21 Федерального закона №44-ФЗ, пунктом «б» части 3 требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд ,утвержденных постановлением Правительства Российской федерации от 5.06.2015 года №554,пунктом 1 части 2 порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Троснянского района и иных заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета Троснянского муниципального района Орловской области от 14.12.2015г №338,(далее –Порядок, утвержденный Постановлением №№338.), план график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течении десяти рабочих дней, со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При проверки плана- графика закупок, работ, услуг по обеспечению нужд МКУ «ЕДДС» установлено:

В 2018 лимиты бюджетных обязательств на 2018 год были доведены до учреждения 17 января 2018 года, план –график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКУ «ЕДДС» утвержден и размещен на официальном сайте в сети «Интернет» 16.02.2018 г., в структурированном виде.

В 2018 году лимиты бюджетных обязательств на 2018 год, были доведены до учреждения 10.01.2019 года, план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд утвержден 05.02.2019 года и размещен на официальном сайте в сети «Интернет» 06.02.2019 г., в структурированном виде.

**Сроки утверждения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в 2017 и 2018 годах не соответствуют Правилам, утвержденным Постановлением №554, а так же Порядку, утвержденному Постановлением № 338. Нарушены сроки утверждения планы-графики закупок. Планы-графики закупок должны быть утверждены в течении 10 рабочих дней с момента доведения лимитов.**

**Приказы о внесении изменений в план-график закупок на 2018 и 2019 гг годы в учреждением не создавались.**

В соответствии с частью 16 статьи 3 Федерального закона №44-ФЗ совокупный годовой объем закупок определяется как утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с указанным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году. Согласно утвержденному и размещенному в ЕИС плану –графику на 2018 год, совокупный годовой объем закупок товаров работ, услуг составляет 202640 рублей. Согласно утвержденному и размещенному в ЕИС плану –графику на 2019 год, совокупный годовой объем закупок товаров работ, услуг составляет 218710 рублей.

По данным указанным в плане-графике, МКУ «ЕДДС» запланированы закупки только у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44 .

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона РФ № 44-ФЗ закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, с учетом изменений -300 тыс.рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании данного пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Данное ограничение в 2018г. не нарушено.

По представленным в ходе проверки материалам, установлено, что по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона РФ № 44-ФЗ организацией в 2018 году было заключено 7 договоров:

1.Договор № 857000020711 с ПАО «Ростелеком» от 19.02.2018г на сумму-72992руб.39коп , на оказании услуг «виртуальных частных сетей на основе сети передачи данных;

2.Государственный контракт № 857000020712 с ПАО «Ростелеком»

от 19.02.2018 года на сумму – 22000рублей,об оказании услуг связи;

3.Договор №14 с ООО «Мастер»от 28.02.2018 года на сумму-1698 рублей на покупку канцтоваров;

4.Сублицензионный договор 01-07/05-2018 с ООО «Гарант-сервис Орел» от 07.05.2018 на сумму -2800 руб, на использования программных продуктов;

5.Договор №857000020711 с ПАО «Ростелеком» от 29.06.2018 на сумму-22240 рублей, на оказания услуг по связи;

6.Договор № 60 с ООО Мастер от 29.11.2018 года на сумму1378 руб. на покупку канцтоваров;

7.Договор № 857000020711 с ПАО «Ростелеком» от 25.09.2018 на сумму-7830 руб . на оказания услуг по передаче данных.

Планируемый объем закупок в 2019 году составил -218,71 тыс.рублей.

В 2019 году были заключены следующие договора:

1.Государственный контракт № 857000029881 от 08.02.2019 года с ПАО «Ростелеком» об оказания услуг связи на сумму- 19560 руб.;

2.Договор №857000030589 от 08.02.2019 с ПАО «Ростелеком» об оказании услуг «Предоставление выделенного доступа в Интернет» на сумму-96000 рублей;

3.Договор №11 от 11.04.2019 года с ООО « Мастер»,на покупку канцтоваров на сумму-1618 руб.;

4.Сублицензионный договор №01-23/04-2019 от 23.04.2019 года с ООО «Гарант-сервис» на сумму-2800 рублей;

Следует отметить, что согласно части 5 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Кроме этого, согласно абзацу 3 статьи 162,части 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатель бюджетных средств принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств путем заключения государственных (муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением. Согласно пункту 11 статьи 21 Закона № 44 –ФЗ заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы- графики. Закупки, не предусмотренные планами - графиками, не могут быть осуществлены.

При проверки соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказания услуги целями осуществления закупки нарушений не установлено. Все приобретенные товары и услуги направлены и использованы для достижения целей при реализации мероприятий, предусмотренных учреждением. Фактов неэффективного и нецелевого использования поставленного товара и выполненной работы или оказания услуги не установлено

Результаты контрольного мероприятия:

По результатам проведенной выборочной плановой проверки за 2018 и 9 месяцев 2019 года по МКУ «ЕДДС» необходимо принять меры по устранению выявленных нарушений и замечаний:

1.Произвести доплаты и удержания, неверно начисленных отпускных за 2018 и 2019 годы по сотрудникам.

2. Не допускать нарушений законодательства в сфере закупок, закупки товаров ,работ и услуг производить в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания направить акт по МКУ «ЕДДС».

Главный

специалист-ревизор И.Е.Князева

Начальник МКУ «ЕДДС» И.Е.Анахин

Гл.бухгалтер С.И.Климова

1 экз.акта получен

декабря 2019