РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 июля 2018 года № 23

с. Никольское

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Никольского сельского поселения Троснянского района Орловской области от 03.12.2012 № 39 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в Никольском сельском поселении»

На основании п. 12 ст. 14 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», п. 3 ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», для упорядочения работы администрация Никольского сельского поселения Троснянского района Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Никольского сельского поселения Троснянского района Орловской области от 03.12.2012 № 39 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в Никольском сельском поселении» изменения и дополнения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения В.Н.Ласточкин

Приложение

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения

№ 23 от 26.07.2018

1. Абзац 4 пункта 2.7. раздела 2 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«В помещениях для исполнения муниципальной функции предусматривается оборудование доступных мест общего пользования и размещения, места для сидения, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1. Раздел 3 приложения дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие органы, организации:

1) Отдел многофункционального центра Троснянского района предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области (далее также - Отдел МФЦ) и его территориально обособленные структурные подразделения (офисы) (далее также - ТОСП МФЦ).

Отдел МФЦ расположен по адресу: 303450, с. Тросна, улица Ново - Московская, д. 5.

График работы Отдела МФЦ: понедельник - пятница с 9.00 до 16.00 часов, выходной – суббота, воскресенье

Телефон начальника Отдела МФЦ: (48666) 2- 10-05

Телефон центра телефонного обслуживания: (48666) 511-000. (48666) 2- 10-05

Веб-сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области: http://mfc-orel.ru.

Территориально обособленное структурное подразделение (офис) МФЦ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального образования (адрес ТОСПа) | Приемный день, часы приема |
| 1. |  |  |

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области (далее - Управление Росреестра по Орловской области) расположено по адресу: 302028, Орловская область, город Орёл, улица Октябрьская, д. 47.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 16.45 часов.

Телефон: (4862) 43-55-50. Контактный e-mail: 57\_upr@rosreestr.ru.

1.3.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Администрации при личном обращении;

- посредством телефонной связи;

- посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте администрации Троснянского района Орловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://gosuslugi.ru);

- на информационных стендах в здании Администрации.

3.5.2. Официальный сайт администрации Троснянского района: [www.adm](http://www.adm) - trosna.ru.

Электронный адрес администрации района: [www.adm](http://www.adm) - trosna.ru.

электронный адрес Администрации: vesna9045@yandex/ru.

3.5.3. В здании Администрации на информационных стендах размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- текст Регламента;

- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец ее заполнения;

- перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

- адрес официального сайта администрации района, адреса электронной почты Администрации, Отдела МФЦ, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

3.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 настоящего пункта.

3.5.5. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, муниципальных правовых актов Муравльского сельского поселения Троснянского района, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации и Отдела МФЦ;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец ее заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные законодательством;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- текст Регламента (извлечения - на информационных стендах; полная версия - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; полный текст Регламента можно получить, обратившись к специалисту Администрации либо к специалисту Отдела МФЦ).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещении Отдела МФЦ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.6. В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта администрации района в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).».