**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРНОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 09 » января 2024 г № 1\_**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан на территории**

**Жерновецкого сельского поселения на 2024 год.**

(наименование поселения)

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года, № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года, № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года, №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г.№ 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями Генерального Штаба Вооруженных Сил РФ от 11 июля 2017 года по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, Уставом Жерновецкого сельского поселения постановляет :

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Жерновецкого сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить Должностную инструкцию военно-учетному работнику, осуществляющему ведение воинского учета граждан на территории Жерновецкого сельского поселения (приложение №2).

3. Обязанности по организации и ведению первичного воинского учета граждан на территории Жерновецкого сельского поселения возложить на военно-учетного работника – Привалову Валентину Николаевну.

4. При временном убытии военно-учетного работника – Приваловой Валентины Николаевны в отпуск, командировку или на лечение, временное исполнение обязанностей по организации и ведению первичного воинского учета на территории Жерновецкого сельского поселения возложить на ведущего специалиста администрации – Захарову Нину Васильевну.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Жерновецкого

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Королёв

(подпись) (инициал имени, фамилия)

Приложение № 1

к Постановлению Главы Администрации

Жерновецкого сельского поселения

№ 1 от 09.01.2024 г.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Глава Жерновецкого  сельского поселения |
|  |
| А.В.Королёв |
|  |
| 09 января 2024 г. |
|  |

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |
| **Военный комиссар Кромского и**  **Троснянского районов**  **Орловской области** |
|  |
| **А.В .Богачёв** |
|  |
| **\_\_09\_\_ января 2024 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществление первичного воинского учета граждан**

**Жерновецкого сельского поселения**

(наименование органа местного самоуправления)

**на 2024 год**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный работник Жерновецкого сельского поселения

(наименование органа местного самоуправления)

(далее **-** ВУР**)**

является работником администрации Жерновецкого сельского поселения.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ   
«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. №700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» ,«Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от   
27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по

бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 11 июля 2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 11 июля 2017 г. по ведению воинского учета в организациях, законами Орловской области, Уставом Жерновецкого сельского поселения, иными нормативно- правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о воинском учете граждан утверждается главой Администрации Жерновецкого сельского поселения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. ВУР назначается на должность и освобождается от должности Главой Жерновецкого сельского поселения, по согласованию с военным комиссаром Кромского и Троснянского районов Орловской области.

5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении Главы Администрации Жерновецкого сельского поселения;

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист администрации Жерновецкого сельского поселения Захарова Н.В..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Военно-учетный работник**  **Жерновецкого сельского поселения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **В.Н.Привалова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |