РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

МУРАВЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29 декабря 2020 года № 160

с. Муравль

Принято на сорок восьмом заседании

Муравльского сельского Совета

народных депутатов

О плане работы Муравльского сельского

Совета народных депутатов на 2021 год

В соответствии с Регламентом работы Муравльского сельского Совета народных депутатов от 02.11.2016 № 5, на основании предложений, внесенных субъектами правотворческой инициативы, Муравльский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Муравльского сельского Совета народных депутатов на 2021 год согласно приложению 1.

2. Утвердить график личного приема граждан депутатами Муравльского сельского Совета народных депутатов в 2021 году согласно приложению 2.

3. Комитетам сельского Совета народных депутатов, заместителю председателя Муравльского сельского Совета народных депутатов в течение 2021 года корректировать план работы в соответствии с поступающими предложениями и обеспечивать своевременную подготовку проектов решений в пределах своей компетенции

4. Контроль за реализацией плана работы возложить на председателя сельского Совета народных депутатов.

5. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Е. Н. Ковалькова

Приложение 1

к решению Муравльского сельского

Совета народных депутатов

от 29.12.2020 № 160

**План работы**

**Муравльского сельского Совета народных депутатов на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п.п | Наименование  проекта решения | | Субъект права  нормо-  творческой  инициативы | | Ответственные  за подготовку проекта решения | Срок рассмотрения | | | | При  меча  ние | |
| коми  теты | | сельский  Совет | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | |
| **I. По основному плану** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Об исполнении бюджета Муравльского сельского поселения за 2020 год | | Глава Муравльского сельского поселения | | Комитет по финансам и налоговой политике;  Главный бухгалтер администрации Муравльского с/п | апрель | | апрель | |  | |
| 2. | Об отчете МБУК «Социально-культурное объединение» Муравльского с/п по решению вопросов местного значения в рамках установленных полномочий | | Администрация Муравльского сельского поселения | | Зам. председателя ССНД;  Директор МБУК | апрель | | апрель | |  | |
| 3. | О проведении публичных слушаний по проекту решения Муравльского сельского Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета Муравльского с/п за 2020 год» | | Комитет по финансам и налоговой политике | | Зам. председателя сельского Совета народных депутатов;  Главный бухгалтер администрации Муравльского с/п | апрель | | апрель | |  | |
| 4. | Об отчёте председателя сельского Совета народных депутатов о результатах его деятельности за 2020 год | | Председатель  ССНД | | Председатель ССНД | апрель | | апрель | |  | |
| 5. | Об отчёте Председателя контрольно-ревизионной комиссии Муравльского сельского поселения о результатах её деятельности за 2020 год | | Председатель КРК | | Председатель КРК | апрель | | апрель | |  | |
| 6. | Об отчёте Главы сельского поселения о результатах деятельности администрации с/п за 2020 год | | Глава сельского поселения | | Специалист администрации с/п, в соответствии с должностными обязанностями | апрель | | апрель | |  | |
| 7. | О прогнозном плане социально-экономического развития Муравльского сельского поселения на 2022 год и плановый период  2023-2024гг. | | Администрация Муравльского сельского поселения | | Комитет по финансам и налоговой политике;  Главный бухгалтер администрации сельского поселения | декабрь | | декабрь | |  | |
| 8. | О бюджете Муравльского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. | | Глава Муравльского сельского поселения | | Комитет по финансам и налоговой политике;  Главный бухгалтер администрации с/п | декабрь | | декабрь | | Закон Орловской области № 2016-Оз «Об утверждении решением представительного органа муниципального образования Орловской области на очередной финансовый год и плановый период распределения бюджетных ассигнований ведомственной структуры расходов бюджета» от 05.05..2017 | |
| 9. | О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Муравльского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. | | Комитет по финансам и налоговой политике | | Комитет по финансам и налоговой политике;  Главный бухгалтер администрации с/п | декабрь | | декабрь | |  | |
| 10. | О внесении изменений в бюджет Муравльского сельского поселения на 2021 год | | Глава  сельского поселения | | Комитет по финансам и налоговой политике;  Главный бухгалтер администрации с/п | Ежеквар  тально | | Ежеквар  тально | |  | |
| 11. | Отчёт об исполнении бюджета Муравльского сельского поселения (поквартально за 2021 год) | | Глава  сельского поселения | | Комитет по финансам и налоговой политике;  Главный бухгалтер администрации с/п | Ежеквар  тально | | Ежеквар  тально | |  | |
| 12. | О плане работы Муравльского сельского Совета народных депутатов на 2022 год | | Депутаты Муравльского ССНД | | Депутаты Муравльского ССНД | ноябрь-декабрь | | ноябрь-декабрь | |  | |
| 13. | О реестре муниципальной собственности Муравльского сельского поселения. | | Глава сельского поселения | | Комитет по финансам и налоговой политике;  Главный бухгалтер администрации с/п | декабрь | | декабрь | |  | |
|  | **II По отдельному плану** | | | | | | | | | | |
|  | О внесении изменений в Устав Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области | Глава сельского поселения | | Комитет по финансам и налоговой политике; | | | По мере необходимости | | По мере необходимости | |  |
|  | О внесении изменений в нормативные правовые акты по местным налогам и сборам | Глава сельского поселения | | Комитет по финансам и налоговой политике; | | | По мере необходимости | | По мере необходимости | |  |
|  | О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений | Глава сельского поселения | | Комитет по финансам и налоговой политике; | | | По мере необходимости | | По мере необходимости | |  |
|  | О признании утратившими силу отдельных решений Муравльского сельского Совета народных депутатов | Субъекты правотворческой инициативы | | Комитет по финансам и налоговой политике; | | | По мере необходимости | | По мере необходимости | |  |
|  | О внесении изменений, либо издание НПА по определению полномочий органами местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений | Прокуратура Троснянского района | | Комитет по финансам и налоговой политике; | | | 1 квартал | | 1 квартал | |  |
|  | О внесении изменений, либо издание НПА по управлению участками из земель сельскохозяйственного назначения, находящимися в общей долевой собственности | Прокуратура Троснянского района | | Комитет по финансам и налоговой политике; | | | По мере необходимости | | По мере необходимости | | Российская Федерация, Федеральный Закон от 29.12.2017 № 447-ФЗ «О внесении изменений в ст. 1 и 14.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» |
|  | О внесении изменений, либо издание НПА по приведению инвестиционных программ в соответствие с Генеральным планом Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области | Прокуратура Троснянского района | | Комитет по финансам и налоговой политике; | | | По мере необходимости | | По мере необходимости | | Российская Федерация, Федеральный Закон от 23.04.2018 № 89-ФЗ «О внесении изменений в ст. 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации» |

**III. Работа постоянных комитетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Комитеты** |
| 1 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов совместно с аппаратом администрации сельского поселения, включенных в разделы настоящего плана. | В соответствии с разделом | Постоянные комитеты |
| 2 | Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, вносимых администрацией Муравльского сельского поселения, подготовка по ним заключений | - / /- | - / /- |
| 3 | Изучение дополнительных вопросов на заседаниях комитетов | По мере поступления | - / /- |
| 4 | Информирование сельского Совета о работе комитетов | подготовка декабрь | - / /- |
| 5 | Участие в проведении публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов | По мере необходимости | - / /- |

**IV. Работа депутатов сельского Совета в поселениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Примечание** |
| 1 | Прием граждан в соответствии с графиком | Весь период |  |
| 2 | Участие в заседаниях сельских Советов народных депутатов | Весь период |  |
| 3 | Участие в собраниях граждан по месту жительства | - / /- | Совместно с органами местного самоуправления |
| 4 | Рассмотрение обращений, заявлений, предложений избирателей, обращение с депутатскими запросами | Весь период | - / /- |

**V. Мероприятия по осуществлению деятельности сельского Совета народных депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отв.  исполнитель |
| **1. Подготовка и проведение заседаний Совета** | | | |
| 1 | Подготовка и проведение заседаний Совета | По мере формирования повестки | Председатель Совета;  Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 2 | Подготовка, согласование и утверждение перечня вопросов для рассмотрения на заседании Совета на 2021 год | декабрь | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 3 | Контроль за подготовкой проектов решений, постановлений Совета | весь период | -//- |
| 4 | Взаимодействие с прокуратурой по проектам решений Совета | за 7 дней до заседания | - / /- |
| 5 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | за 3 дня до заседания | - / /- |
| 6 | Оформление протокола заседания | в течение 1-ой рабочей недели | -//- |
| 7 | Регистрация и рассылка постановлений, решений в прокуратуру, реестр НПА, исполнителям, на сайт администрации сельского поселения | - / /- | -//- |
| **2. Работа с депутатскими комитетами** | | | |
| 8 | Проведение заседаний | за 3 рабочих дня до заседания Совета | Председатель Совета |
| 9 | Обеспечение присутствия депутатов, руководителей органов местного самоуправления | - / /- | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 10 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | в день заседания | - / /- |
| 11 | Оформление протоколов и решений | в течение 3-х рабочих дней | - / /- |
| **3. Работа с депутатами** | | | |
| 12 | Организация, содействие и контроль за исполнением графика приема граждан депутатами сельского Совета | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 13 | Содействие депутатскому корпусу в участии в заседаниях сельских Советов народных депутатов | весь период | Председатель Совета |
| **4. Взаимодействие с ОМСУ** | | | |
| 14 | Совместная работа с администрацией сельского поселения по подготовке правовых актов сельского Совета в части, касающейся интересов населения | весь период | Комитеты;  Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 15 | Участие в мероприятиях, проводимых на территории Муравльского сельского поселения | весь период | Пред. Совета,  депутаты |
| 16 | Взаимодействие с главой сельского поселения по вопросам местного самоуправления | весь период | Председатель Совета |
| **5. Взаимодействие с СМИ** | | | |
| 17 | Направление решений Совета для опубликования в газете «Сельские Зори» | по необходимости | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 18 | Направление информации о деятельности сельского Совета для размещения на официальном сайте сети «Интернет» | весь период | - / /- |
| **6. Организационные вопросы деятельности сельского Совета** | | | |
|  | ***1) Нормотворческая работа*** |  |  |
| 19 | Подготовка проектов решений сельского Совета по вопросам компетенции Совета | по плану сельсовета | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 20 | По предложению прокуратуры Троснянского района подготовка проектов решений сельского Совета по вопросам осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации". | 1 квартал | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 21 | Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденным планом | весь период | -//- |
| 22 | Анализ НПА по вопросам деятельности Совета в соответствии с Уставом Муравльского сельского поселения и Регламентом сельсовета | весь период | -//- |
| 23 | Работа по систематизации НПА и поддержанию их в актуальном состоянии | - / /- | - / /- |
| 24 | Организация и проведение публичных слушаний | -//- | -//- |
|  | ***3) Работа с населением и смежными ведомствами*** |  |  |
| 25 | Прием граждан по личным вопросам председателем сельского Совета | согласно графику | Пред. Совета |
|  | *Осуществление контроля* |  |  |
| 26 | - за исполнением решений Муравльского сельского Совета народных депутатов; | весь период | Председатель Совета;  Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 27 | - за исполнением графика приема избирателей депутатами сельского Совета | - // - | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
|  | ***5) Делопроизводство*** |  |  |
| 28 | Подготовка предложений по внесению изменений в номенклатуру дел сельского Совета | весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |
| 29 | Формирование делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел | - / /- | -//- |
| 30 | Анализ состояния реестра НПА сельского Совета | весь период | -//- |
| 31 | Ведение реестра НПА, направленных для экспертизы в прокуратуру | постоянно | -//- |
|  | ***6) Кадровые вопросы*** |  |  |
| 32 | Контроль и обновление списков, телефонов депутатов, органов местного самоуправления, организаций | Весь период | Ответственный специалист, в соответствии с должностными обязанностями |

Приложение 2

к решению Муравльского сельского

Совета народных депутатов

от 29.12.2020 № 160

**ГРАФИК**

**личного приема граждан**

**депутатами Муравльского сельского Совета народных депутатов**

**в 2021 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ковалькова Екатерина Николаевна,**  *Депутат Муравльского сельского Совета народных депутатов* *по 1 округу* | **четвёртый четверг**  **каждого месяца**  **с 10-00 – 12-00** |
| **Мирошкин Сергей Владиславович,**  *Депутат Муравльского сельского Совета народных депутатов по 2 округу* | **первая среда**  **каждого месяца**  **с 15-00 – 17-00** |
| **Мирошкин Владимир Николаевич,**  *Депутат Муравльского сельского Совета народных депутатов*  *по 3 округу* | **второй вторник**  **каждого месяца**  **с 15-00 - 17-00** |
| **Пинаева Раиса Михайловна,**  *Зам председателя Муравльского сельского Совета народных депутатов*  *Депутат Муравльского сельского Совета народных депутатов по 4 округу* | **первый вторник**  **каждого месяца**  **с 11-00 - 13-00** |
| **Жаринова Нина Петровна,**  *Депутат Муравльского сельского Совета народных депутатов*  *по 5 округу* | **Первый четверг**  **каждого месяца**  **с 14-00 – 16-00** |
| **Спасибина Светлана Николаевна,**  *Депутат Муравльского сельского Совета народных депутатов по 6 округу* | **Третья среда**  **каждого месяца**  **с 9-00 – 11-00** |
| **Спасибин Вячеслав Васильевич,**  *Депутат Муравльского сельского Совета народных депутатов*  *по 7 округу* | **Третья суббота**  **каждого месяца**  **с 10-00 – 12-00** |