РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАВЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2024 года № 135

с. Муравль

О внесении изменений в постановление администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области от 09.01.2024 № 1 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Муравльского сельского поселения»

Для упорядочения работы, на основании Протеста Прокуратуры Троснянского района от 12.12.2024 № 16-2024/Прдп729-24-2686 на постановление администрации Муравльского сельского поселения от 09.01.2024 № 1 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Муравльского сельского поселения»», администрация Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области от 09.01.2024 № 1 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Муравльского сельского поселения» дополнения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

И. о. Главы сельского поселения О. А. Весёлина

Приложение

к постановлению администрации

Муравльского сельского поселения

№ 135 от 17.12.2024

1. Преамбулу дополнить пунктом 2(1) следующего содержания:

«Утвердить План работы по осуществлению первичного воинского учета граждан, в 2024 году в администрации Муравльского сельского поселения (приложение 3).»;

2. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

« Приложение 3

к постановлению администрации

Муравльского сельского поселения

№ 1 от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Н. Ковалькова

10 января 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

Кромского и Троснянского районов Орловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Богачев \_\_\_ января 2024 года

План

работы по осуществлению первичного воинского учета граждан,

в 2024 году в администрации Муравльского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  выполнения | Ответственный  за выполнение | Отметка о  выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Постановка граждан на первичный воинский учет.  Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета. | в дни регистрации | Специалист ВУР |  |
| 2. | Снятие с первичного воинского учета граждан.  Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета. | в день снятия  в пятидневный срок | Специалист ВУР |  |
| 3. | Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в Военный Комиссариат муниципального образования для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета. | в пятидневный срок | Специалист ВУР |  |
| 4. | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах. | постоянно | Специалист ВУР |  |
| 5. | Предоставление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан. | в пятидневный срок | Специалист ВУР |  |
| 6. | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет. | постоянно | Специалист ВУР |  |
| 7. | Представление в военный комиссариат муниципального образованиясведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. Специалист ВУС. | в пятидневный срок | Специалист ВУР |  |
| 8. | Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления. | постоянно | Специалист ВУР |  |
| 9. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами. | согласно графику сверок | Специалист ВУР |  |
| 10. | Контроль ведения воинского учета в организациях находящихся на территории органа местного самоуправления. | согласно графику проверок | Специалист ВУР |  |
| 11. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования. | согласно графику сверок военного комиссариата | Специалист ВУР |  |
| 12. | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. | при посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций | Специалист ВУР |  |
| 13. | Обновление (замена) документов первичного воинского учета. | по мере необходимости | Специалист ВУР |  |
| 14. | Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета. | ежеквартально | Специалист ВУР |  |
| 15. | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам. | ежемесячно | Специалист ВУР |  |
| 16. | Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета. | после сверки с военным комиссариатом | Специалист ВУР |  |
| 17. | Представление в военный комиссариат Кромского и Троснянского районов Орловской области отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году. | Ежегодно,  до 1 января | Специалист ВУР |  |

ВУР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Весёлина

(подпись, инициал имени, фамилия)»