РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

МУРАВЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

 РЕШЕНИЕ

 29 декабря 2017 года № 57

с. Муравль

Принято на семнадцатом заседании

Муравльского сельского Совета

народных депутатов пятого созыва

 О принятии Положений о денежном содержании и и материальном стимулировании

муниципальных служащих и работников, осуществляющих

техническое обеспечение органа местного самоуправления

Муравльского сельского поселения

 На основании Трудового кодекса РФ, Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Орловской области от 09.01.2008 N 736-ОЗ "О муниципальной службе в Орловской области", Устава Муравльского сельского поселения Муравльский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить «Положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, осуществляющих

техническое обеспечение органа местного самоуправления Муравльского сельского поселения.

 2. Решение Муравльского сельского Совета народных депутатов № 149 от 19.01.2015 «О принятии Положений о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение органа местного самоуправления Муравльского сельского поселения» считать утратившим силу.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 4. Обнародовать настоящее решение на странице сельского поселения официального сайта администрации Троснянского района.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельского поселения Е.Н. Ковалькова

Приложение 1

 к решению Муравльского сельского Совета народных депутатов

 № 57 от 29 декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих администрации

Муравльского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

 1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Закона Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» (далее Закон), Устава Муравльского сельского поселения.

 2. Положение вводится в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на администрацию Муравльского сельского поселения, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, усиления заинтересованности кадров в результатах работы.

 3. В Положение в связи с возникающей необходимостью могут вноситься изменения и дополнения. При внесении множества принципиальных изменений и дополнений разрабатывается и утверждается новое Положение.

 4. Оплата труда муниципального служащего администрации Муравльского сельского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности.

 5. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего, а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 3) ежемесячного денежного поощрения;

 6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты зарплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

 7. Кроме месячного денежного содержания муниципальному служащему могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных премий (поощрений) за безупречную и эффективную службу, единовременные выплаты и материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска, материальная помощь муниципальному служащему.

Статья 2. Размер должностного оклада

 1. Предельный размер базового должностного оклада муниципальных служащих устанавливается в размере 3120 рублей и ежегодно индексируется с учётом уровня инфляции. При увеличении (индексации) должностных окладов, их суммы подлежат округлению до целого рубля: до 50 копеек в сторону уменьшения, от 50 копеек и выше в сторону увеличения.

 2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются исходя из следующих коэффициентов соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу:

ведущий специалист сельского поселения — 1,7.

Статья 3. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки

 за выслугу лет на муниципальной службе

 1. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

- при выслуге лет муниципальной службы от 1 года до 5 лет — 10% от установленного должностного оклада;

- при выслуге лет муниципальной службы от 5 до 10 лет — 15% от установленного должностного оклада;

- при выслуге лет муниципальной службы от 10 до 15 лет — 20% от установленного должностного оклада;

- при выслуге лет муниципальной службы свыше 15 лет — 30% от установленного должностного оклада.

 2. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы), дающие право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствии со статьей 24, частью 4 статьи 35 Закона Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области».

Статья 4. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается согласно штатному расписанию, утвержденного главой Муравльского сельского поселения, в размерах:

- ведущий специалист — в размере до 120 % должностного оклада;

 2. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей главой Муравльского сельского поселения может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

 3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

Статья 5. Размер и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

 1. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное в расчетном периоде время в размере до 100% от должностного оклада.

 2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой оклада за соответствующий месяц.

6. Размер и порядок выплаты премий за выполнение особо важных

 и сложных заданий, а также иных премий

 1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, способствующих реализации целей и задач в области местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых функций.

 2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) выплачиваются муниципальным служащим в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

 3. Премия отдельному муниципальному служащему максимальным размером не ограничивается и может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях).

 4. Размер премии конкретному работнику определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

 1) личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления;

 2) степень сложности и важности порученных заданий;

 3) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке проектов муниципальных правовых актов, служебных документов, выполнения поручений главы Муравльского сельского поселения;

 4) выполнение должностной инструкции.

 5. Решение о выплате премии и её размере принимается главой Муравльского сельского поселения и оформляется распоряжением.

 6. Полное или частичное лишение премий производится по распоряжению главы сельского поселения, где должны быть указаны факты допущенных работником нарушений трудовой дисциплины в период, за который производится расчёт премии.

Статья 7. Размеры и порядок выплаты единовременных

премий (поощрений) за безупречную и эффективную службу

 1. Единовременные премии за безупречную и эффективную службу выплачиваются муниципальным служащим в размере, определенном распоряжением главы Муравльского сельского поселения, в случае награждения государственными и правительственными наградами, ведомственными знаками отличия, присвоения почетных званий, но не более месячного денежного содержания.

 2. При прекращении службы в связи с выходом на пенсию муниципальным служащим выплачивается единовременная премия в размере месячного денежного содержания.

 3. В связи с 50, 55, 60, 65-летием со дня рождения муниципальному служащему выплачивается единовременная премия в размере месячного денежного содержания.

 4. В связи с празднованием государственных праздников Российской Федерации, профессиональных праздников, а так же Дня Троснянского района по результатам работы выплачиваются единовременные премии в размере, определенном распоряжением главы Муравльского сельского поселения, но не более месячного денежного содержания.

 5. Выплата единовременных премий (поощрений), указанных в настоящей статье, производится в пределах установленного фонда оплаты труда на основании распоряжения главы Муравльского сельского поселения.

Статья 8. Размер и порядок единовременной выплаты и материальной помощи

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

 1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов, а также материальная помощь в размере одного должностного оклада.

 2. Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производится один раз в год. При делении отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в день предоставления первой части отпуска.

 3. При определении суммы единовременной выплаты и материальной помощи муниципальному служащему в расчет принимается должностной оклад, получаемый муниципальными служащими на день подписания распоряжения об отпуске.

 4. Материальная помощь муниципальному служащему, поступившему на службу или уволенному со службы в течение календарного года, выплачивается пропорционально времени исполнения обязанностей в размере 1/12 должностного оклада за каждый полный проработанный месяц в календарном году.

Статья 9. Размер и порядок выплаты материальной помощи

 1. Муниципальному служащему оказывается дополнительно материальная помощь в следующих случаях и размерах:

 1) смерти близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети) – в размере месячного денежного содержания;

 2) тяжелого материального положения, в связи с особой нуждаемостью в лечении (по причине несчастного случая или тяжелого заболевания) – в размере месячного денежного содержания;

 3) в связи с бракосочетанием, рождением ребенка – в размере месячного денежного содержания, в случае если оба супруга замещают должности муниципальных служащих в администрации Муравльского сельского поселения, то одному из супругов.

В случае смерти муниципального служащего членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанности осуществить погребение умершего, – в размере месячного денежного содержания.

 2. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении муниципальному служащему (его семье) дополнительной материальной помощи является его заявление, в случае смерти муниципального служащего – заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Выделение денежных средств производится по распоряжению главы Муравльского сельского поселения.

 Приложение 2

 к решению Муравльского сельского

 Совета народных депутатов

 от 29 декабря 2017 года № 57

Положение

о денежном содержании и материальном стимулировании работников, осуществляющих техническое обеспечение муниципальных органов Муравльского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании служащих и рабочих (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда служащих и рабочих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Муравльского поселения.

1.2. Служащий (далее - Служащий) - это работник, занимающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и указанную в приложении 1 к настоящему Положению.

Рабочий (далее - Рабочий) - это работник, выполняющий работу по одной из профессий, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

1.3. Изменение системы оплаты труда и ее применение для Служащих и Рабочих возможно только путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Система оплаты труда

2.1. Оплата труда Служащего

2.1.1. Оплата труда Служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада,

2) ежемесячной компенсационной выплаты в виде надбавки за сложность и напряженность труда;

3) ежемесячных стимулирующих выплат:

- надбавки за выслугу лет;

- денежного поощрения;

Служащему в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации производятся иные выплаты и доплаты.

2.1.2. Размер должностного оклада Служащего устанавливается в размере минимального размера оплаты труда.

2.1.3. Ежемесячная надбавка Служащему за сложность и напряженность труда устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размере до 150 % от должностного оклада.

2.1.4. Ежемесячная надбавка Служащему за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  Трудовой стаж Служащего  |  Размер надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу) |
| От 1 года до 5 лет  | 10  |
| От 5 до 10 лет  | 15  |
| От 10 до 15 лет  | 20  |
| Свыше 15 лет  | 30  |

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеет Служащий, в том числе принятый на работу по совместительству, а также на 0,5 ставки, занимающий должность Служащего согласно штатному расписанию.

Трудовой стаж Служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется на основании решения комиссии, утвержденной распоряжением представителя нанимателя (работодателя). В трудовой стаж Служащего включаются периоды работы по специальности, соответствующей специализации по занимаемой должности.

 2.1.5.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается Служащему в размере 30% его должностного оклада.

2.1.9. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Служащему производится доплата в размере до 50% должностного оклада временно отсутствующего работника.

2.2. Оплата труда Рабочего

2.2.1. Оплата труда Рабочего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада,

2) ежемесячной компенсационной выплаты в виде надбавки за сложность и напряженность труда;

Рабочему в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации производятся иные выплаты и доплаты.

2.2.2. Размер должностного оклада Рабочего устанавливается в размере минимального размера оплаты труда.

2.2.3. Ежемесячная надбавка Рабочему за сложность и напряженность труда устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размере до 40 % от должностного оклада.

3. Дополнительные выплаты

3.1. При предоставлении Служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится материальная помощь в размере трёх должностных окладов.

3.2. При предоставлении Рабочему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится материальная помощь в размере двух должностных окладов.

3.3. Служащему и Рабочему, не отработавшему полный календарный год в период с 1 января текущего года, материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается в размере, пропорциональном отработанному времени до конца текущего года.

4. Премирование

4.1. За выполнение особо важных заданий, а также к праздничным датам и годовщине освобождения Троснянского района и Орловской области от немецких захватчиков, в связи с юбилейной датой, выходом на пенсию Служащему и Рабочему может выплачиваться премия в соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5. Материальная помощь

5.1. Служащему и Рабочему выплачивается материальная помощь в размере денежного содержания в следующих случаях:

1) в связи с бракосочетанием (первый брак);

2) в связи с рождением ребенка;

3) в связи с тяжелым заболеванием;

4) в связи со стихийным бедствием.

5.2. В случае смерти близких родственников (родители, супруг(а), дети), а также в случае смерти Служащего, Рабочего его родственникам по их заявлению выплачивается пособие в размере денежного содержания.

6. Отпуск

Работникам, осуществляющим техническое обеспечение муниципальных органов, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск — 28 календарных дней.

7. Выплаты по настоящему Положению производятся в пределах выделяемых бюджетных ассигнований на содержание муниципальных органов власти.

Оплату труда по военно-учетному столу осуществляется за счет субвенций в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Приложение 1

 к Положению о денежном содержании

и материальном стимулировании

работников, осуществляющих

техническое обеспечение

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

1. Главный бухгалтер администрации поселения

Приложение 2

к Положению о денежном содержании

и материальном стимулировании

работников, осуществляющих

техническое обеспечение

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

1. Уборщик служебных помещений