**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

От 2024 года №

Об утверждении порядка ведения

 муниципальной долговой книги

Пенновского сельского поселения

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Пенновкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги Пенновского сельского поселения с целью обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств согласно

приложению  к настоящему постановлению.

 2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Троснянского района в разделе администрации Пенновского сельского поселения, а также на информационных стендах администрации Пенновского сельского поселения .

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения

Глава сельского поселения Т.И.Глазкова

Приложение

к постановлению администрации

Пенновского сельского поселения

от 2024 №

Порядок ведения муниципальной долговой книги

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со

статьями 120  и

121 Бюджетного кодекса Российской Федерации  с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Пенновского сельского поселения (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения долговой книги.

2. Порядок ведения долговой книги

2.1. Ведение долговой книги осуществляется главным бухгалтером администрации Пенновского сельского поселения (далее- бухгалтер администрации) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Бухгалтер администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Пенновского сельского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

 1) ценным бумагам Пенновского сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 3) кредитам, полученным Пенновском сельским поселением от кредитных организаций;

 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Пенновского сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Пенновским сельским поселением;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств Пенновского сельского поселения в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных

Бюджетным кодексом Российской Федерации  определений внешнего и внутреннего долга.

3. Состав информации, вносимой в долговую книгу.

Порядок и сроки ее внесения и хранения долговой книги

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;

2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов. Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий Пенновского сельского поселения. Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа. Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Пенновского сельского поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Пенновского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Пенновского сельского поселения:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Пенновского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится бухгалтером администрации в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются бухгалтеру администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлен бухгалтеру администрации в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

8) сумму долгового обязательства;

9) дату возникновения долгового обязательства;

10) дату погашения долгового обязательства;

11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

12) форму обеспечения исполнения обязательств;

13) изменение сроков исполнения обязательств;

14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно

приложению 1  к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой сельского поселения и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации сельского поселения и хранится в сейфе.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования.

Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Глава Пенновского сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113

Бюджетного кодекса Российской Федерации .

4. Предоставление информации и отчетности

о состоянии и движении муниципального долга

4.1. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Пенновского сельского поселения подлежит обязательной передаче в финансовый отдел администрации Пенновского район Орловской области как органу, ведущему Государственную долговую книгу Троснянского муниципального района Орловской области, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Пенновского сельского поселения (

приложение 2 ) предоставляется также Пенновскому сельскому Совету народных депутатов, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы Пенновского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (

приложение 3 ). Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы Пенновского сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 1

к Порядку

 Муниципальная долговая книга Пенновского сельского поселения

1. Муниципальные ценные бумаги Пенновского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Регистра ционный номер выпуска ценных бумаг  | Вид ценной бумаги, форма выпуска  | Регистрацион ный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии(изменений в Условия эмиссии)  | Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта  | Валюта обязательства  | Объявленный объем выпуска (дополнитель ного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)  | Дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска)  | Ограниченияна владель цев ценных бумаг  | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)  | Дата погашенияценных бумаг  | Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга  | Размещенный объем выпуска (дополнитель ного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)  | Сумма номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемая в даты, установленные решением о выпуске (дополнительномвыпуске) (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Даты выплаты купон ногодохода  | Процент ные ставки купонного дохода  | Купон ный доход в расчетена одну облига цию (руб.)  | Выплаченная сумма купон ного дохода (руб.)  | Дисконт на одну облига цию (руб.)  | Сумма дисконта при погашении(выкупе) ценных бумаг (руб.)  | Общая сумма расходов на обслужива ние облигацион ного займа (руб.)  | Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг  | Наименованиерегистра тора или депозита рия  | Наимено Ваниео рганиза тораторговли на рынке ценных бумаг  | Сумма просроченной задолжен ности по выплате купонного дохода (руб.)  | Сумма просроченной задолженностипо погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)  | Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)  | Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Пенновскогоо сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство  | Дата, номер документа  | Дата, номер договора(ов), соглашения(ий),утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации  | Валюта обязатель ства  | Изменения в договор (соглашение)  | Дата (период) получения бюджетного кредита  | Дата (период) погашения бюджетного кредита  | Объем (размер) просроченной задолженностипо бюджетному кредиту  | Объем основного долга по бюджет ному кредиту  | Приме чание  |
|  |  |  |  |  |  | Дата, номер дополнитель ного договора (соглашения)  | Дата, номер мирового договора (соглашения)  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |

**3**. Кредиты, полученные Пенновском сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство  | Дата, номер документа  | Дата, номер договора(ов), соглашения(ий),утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер договора (соглашения) о пролонга ции  | Валюта обязательства  | Изменения в договор (соглашение)  | Наименование креди тора  | Дата (период) получения кредита  | Процентная ставка по кредиту  | Дата (период) погашения кредита  | Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)  | Объем основ ногодолга по кредиту (руб.)  | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  | Дата, номер дополнитель ного договора (соглашения)  | Дата, номер мирового договора соглашения)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |

4. Муниципальные гарантии Пенновского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименова ние документа, на основании которого возникло долговое обязатель ство  | Дата, номер договора о предоставлении гарантии  | Дата, номер договора(ов) /соглашения(ий) о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реестр уктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству  | Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства  | Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях  | Валю та обязатель ства  | Наименование организации-гаранта  | Наименование организации-принципала  | Наименование организации-бенефициара  | Дата или момент вступления гарантии в силу  | Срок действиягарантии  | Срок предъяв ления требова ний по гарантии  | Срок исполнения гарантии  | Объем (размер) просрочен ной задолжен ности по гарантии (руб.)  | Объем обяза тельствпо гарантии (руб.)  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |

Приложение 2

к Порядку

Сводная информация о долговых обязательствах Пенновского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Долговые обязательства  | Объем долга по обязательству на 01.01.20\_\_  | Объем долга по обязательству на 01.\_\_\_.20\_\_\_  |
| Муниципальные ценные бумаги Пенновского сельского поселения  |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Пенновского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |
| Кредиты, полученные Пенновском сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций  |  |  |
| Муниципальные гарантии Пенновского сельского поселения  |  |  |
| Всего муниципальный долг Пенновского сельского поселения  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

Выписка из муниципальной долговой книги Пенновского сельского поселения по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Долговые обязательства  | Дата фактического возникновения обязательства  | Дата погашения обязательства по договору (соглашению)  | Валюта обязатель ства  | Объем долга (руб.)  |
|  | Муниципальные ценные бумаги Пенновского сельского поселения  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Пенновского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные Пенновскоим сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Муниципальные гарантии Пенновского сельского поселения  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг Пенновского сельского поселения  |  |

Главный бухгалтер

 Пенновского сельского поселения