

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 октября 2015 г. № 291

с.Тросна

О внесении изменений в постановление

администрации Троснянского района от 11 марта

2012 года № 46 «Об утверждении Порядка

рассмотрения обращений граждан в администрации

Троснянского района Орловской области»

В целях приведения нормативной правовой базы Троснянского района Орловской области в соответствие с действующим законодательством Администрация Троснянского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Троснянского района от 11 марта 2012 года № 46 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Троснянского района Орловской области» следующие изменения:

1)абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Документационное обеспечение и контроль соблюдения установленного порядка рассмотрения обращений граждан, направленных в органы исполнительной власти, структурные подразделения органов исполнительной власти, осуществляется службой делопроизводства соответствующего органа исполнительной власти, его структурного подразделения.»;

2) в пункте 2.1.:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;»;

б) абзацы четырнадцатый, пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«указ Губернатора Орловской области от 28 мая 2015 года № 303 «Об утверждении Регламента Губернатора Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года «265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области»;»;

3) в пункте 2.2. слова «утвержденной Главой администрации Троснянского района 30 августа 2011 года» заменит словами « утвержденной распоряжением администрации Троснянского района от 16 сентября 2015 года № 157-р»;

4) подпункт 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«7) обращение в форме электронного документа – обращение заявителя, информация которого представлена в электронной форме;»;

5) абзац второй пункта 5.1.2. изложить в следующей редакции:

« принимаются непосредственно от граждан в здании администрации Троснянского района (с.Тросна, ул.Ленина, д.4) ежедневно с 9-00 до 17-00, кроме выходных и праздничных дней (в предпраздничные дни – с 9-00 до 16-00), перерыв с 13-00 до 14-00;»;

6) пункт 5.3.2 изложить в следующей редакции:

«5.3.2.Отделом организационно-правовой работы и делопроизводства осуществляется прием, регистрация и направление на рассмотрение обращений граждан, адресованных Главе администрации Троснянского района и заместителям лавы администрации.

Обращения граждан, адресованные начальникам отделов специальной компетенции администрации Троснянского района и их структурных подразделений, направляются на рассмотрение соответствующим начальникам отделов, руководителям.»;

7) абзац первый пункта 5.7.2. изложить в следующей редакции:

«5.7.2. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Такое обращение подлежит помещению в дело на основании соответствующего решения руководителя.»;

8) абзац третий пункта 5.11.1 изложить в следующей редакции:

«Личный прием граждан Главой администрации Троснянского района, заместителями Главы администрации Троснянского района осуществляется в установленные для приёма дни и часы по предварительной записи.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам, начальника отдела организационно-правовой работы и делопроизводства А.В. Фроловичева.

**И.о. Главы администрации Л. С. Борисова**