**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2016 года № 24

с. Никольское

Об утверждении регламента действий

администрации Никольского сельского поселения

при возникновении чрезвычайных ситуаций

муниципального характера

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Методических рекомендаций по организации действий органов государственной власти и органов местного самоуправления при ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по КЧС и ОПБ от 17 апреля 2015 года № 4 и качественного выполнения мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения, Администрация Никольского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент действий администрации Никольского сельского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.Н.Ласточкин

Приложение

к постановлению администрации

Никольского сельского поселения

от 15 апреля 2016 г. №24

**Регламент**

**действий администрации Никольского сельского поселения**

**при возникновении чрезвычайных ситуаций**

**муниципального характера**

1. Настоящий регламент определяет порядок действий администрации Никольского сельского поселения Троснянского района (далее - администрация сельского поселения) при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Действия администрации Никольского сельского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью сил и средств для их ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

3. Основными задачами администрации сельского поселения по защите населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций являются:

обеспечение безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры;

организация и осуществление комплексной защиты населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечение деятельности органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных или кризисных ситуаций администрации сельского поселения;

организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – ТО ФОИВ), органами исполнительной государственной власти специальной компетенции (далее – ОИГВ) Орловской области и организациями при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организация ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий привлекаются силы и средства районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ОТП РСЧС), силы и средства ТО ФОИВ и организаций, расположенных на территории администрации сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Органом управления по ликвидации чрезвычайных ситуаций является оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. При возникновении чрезвычайной ситуации оповещение должностных лиц администрации сельского поселения осуществляется в установленном порядке ЕДДС Троснянского района.

7. Порядок действий председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – КЧС и ОПБ) при ликвидации чрезвычайных ситуаций:

7.1. Получение информации от дежурного ЕДДС (других источников) об угрозе (возникновении) ЧС, уточнение ее параметров.

7.2. Отдача распоряжения дежурному ЕДДС на:

проведение оповещения и сбора л/с ТО ФОИВ, ОМСУ, КЧС и ОПБ (согласно списку);

направление в зону ЧС оперативной группы (далее – ОГ) КЧС и ОПБ, сил и средств первого эшелона.

7.3. Отдача распоряжения главы администрации сельского поселения:

председателю КЧС и ОПБ администрации сельского поселения на:

проведение заседания КЧС и ОПБ администрации сельского поселения;

подготовки проекта распоряжения главы администрации сельского поселения;

на введение режима чрезвычайной ситуации;

подготовку и направление председателю КЧС и ОПБ Правительства области (через федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Орловской области» (далее – ЦУКС ГУ МЧС):

донесений по формам №1-4/ЧС;

карты района ЧС;

справки по силам и средствам, привлекаемым к ликвидации ЧС;

текстового решения на ликвидацию ЧС.

7.4. Прием доклада дежурного ЕДДС о результатах оповещения.

7.5. На основе полученных данных об обстановке принимает предварительное решение.

7.6. Уточнение задачи дежурному ЕДДС по перечню должностных лиц, привлекаемых на уточнение задач.

7.7. Постановка (уточнение) главой администрации задач должностным лицам администрации на организацию работ по ликвидации ЧС.

7.8. Контроль организации работ по ликвидации ЧС.

7.9. Оценка обстановки (на основе информации, полученной от ЕДДС, ОГ и других источников) и контроль подготовки проекта распоряжения главы администрации сельского поселения на введение режима чрезвычайной ситуации и определение руководителя работ по ликвидации ЧС.

7.10. Подписание распоряжения главы администрации сельского поселения;

на введение режима чрезвычайной ситуации. Направление в район ЧС сил и средств второго эшелона.

7.11. Контроль выработки КЧС и ОПБ администрации сельского поселения предложений в решение на ликвидацию ЧС.

7.12. Контроль, через КЧС и ОПБ, ОГ, выполнения мероприятий по:

непрерывному контролю за состоянием окружающей среды, прогнозированию развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещению руководителей ТО ФОИВ, ОИГВ и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведению мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организации работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Г(Р)З ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывному сбору, анализу и обмену информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организации и поддержании непрерывного взаимодействия ТО ФОИВ, ОИГВ и администрации сельского поселения;

и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведению мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

7.13. Подведение итогов работ за сутки, постановка задач на следующие сутки.

7.14. Доклад по завершению ликвидации чрезвычайной ситуации (аварийно спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР)) Главе администрации Троснянского района (председателю КЧС и ОПБ администрации Троснянского района) о выполнении работ, принятых решениях и проблемных вопросах.

7.15. Возвращение сил и средств в пункты постоянной дислокации.

7.16. Контроль подготовки анализа ликвидации чрезвычайной ситуации.

8. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации:

заслушивает представителей, руководителей организаций, попавших в зону чрезвычайной ситуации, о сложившейся обстановке в районе чрезвычайной ситуации;

принимает решение на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

определяет участки (сектора), объемы, виды и способы ведения на них аварийно-спасательных работ, назначает руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации на участках (секторах);

ставит задачи руководителям аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), организует их взаимодействие, обеспечивает выполнение поставленных задач;

развертывает пункт управления, определяет порядок связи с руководителями аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), взаимодействующими органами управления ТП РСЧС;

осуществляет контроль за изменением обстановки в ходе проведения аварийно-спасательных работ, принимает по ним соответствующие решения;

привлекает при необходимости дополнительные силы и средства, организует их встречу, размещение и расстановку;

создает резерв сил и средств, организует посменную работу, питание и отдых людей;

назначает ответственное должностное лицо за соблюдением мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ;

организует пункты сбора пострадавших и оказание первой медицинской помощи;

организует своевременное доведение информации об изменении обстановки и ходе проведения аварийно-спасательных работ до населения;

заслушивает по окончании выполнения работ доклады руководителей аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений), при необходимости лично проверяет их завершение;

докладывает главе администрации;

о ходе выполнения и завершении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

определяет порядок убытия с места проведения аварийно-спасательных работ сил и средств, участвовавших в ликвидации чрезвычайной ситуации.

9. После ликвидации чрезвычайной ситуации:

9.1. Глава администрации сельского поселения (председатель КЧС и ОПБ) оценивает действия привлекавшихся к ликвидации чрезвычайной ситуации и ставит задачи по устранению имевших место недостатков, повышению готовности к работе в чрезвычайных ситуациях.

9.2. Руководители организаций проводят анализ деятельности должностных лиц, сил и средств, привлекавшихся к выполнению задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, и на его основе определяют меры по повышению их готовности к действиям по предназначению.

10. При угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера действия администрации сельского поселения осуществляются в соответствии с приложением 1;

11. Для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера администрация сельского поселения организует работу, согласно приложения 2.

Приложение 1

к Регламенту действий Никольского сельского поселения при возникновении

чрезвычайных ситуаций муниципального характера

АЛГОРИТМ

действий администрации сельского поселения

при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выполняемые задачи | Последовательность действий | Нормативное время выполнения | Отрабатываемые документы |
|  |  |  |  |  |
|  | Оповещение руководящего состава и сил постоянной готовности сельского поселения об угрозе возникновения (возникновении) ЧС | 1. Получение информации от диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) Троснянского района об угрозе (факте) ЧС. | Ч+00.01 |  |
| 1. Организация оповещения руководящего состава и сил постоянной готовности муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ОТП РСЧС) о возникновении ЧС. | Ч+00.02 | Ведомость контроля оповещения |
| 1. Организация информационного обмена с взаимодействующими органами МЗ ОТП РСЧС. | Ч+00.02 | Ведомость контроля доведения информации |
| 1. Организация выполнения первоочередных мероприятий по защите населения и территории силами постоянной готовности муниципального образования. | Ч+00.03 |  |
| 1. Принятие решения о сборе КЧС и ОПБ Троснянского района | Ч+00.04 | Ведомость контроля оповещения членов  КЧС и ОПБ |
| 1. Представление доклада главе администрации Троснянского района (устно, по телефону) и доклада в оперативную дежурную смену ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Орловской области» (далее – ОДС ЦУКС ГУ МЧС) о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях. | Ч+00.05 | Текстовая информация, информация (донесение) о факте и основных параметрах ЧС (форма 2 ЧС) |
| 2 | Оценка обстановки и прогнозирование | 1. Направление оперативной группы КЧС и ОПБ сельского поселения в район ЧС. | Ч+00.30 (рабочее)  Ч+02.00  (не рабочее) |  |
| 1. Получение данных об обстановке в зоне ЧС от старшего оперативной группы КЧС и ОПБ сельского поселения. | Через 30 минут с момента прибытия в район ЧС - постоянно | Справка-доклад  о текущей обстановке  в зоне ЧС |
| 1. Представление доклада в ОДС ЦУКС ГУ о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР). | Ч+02.00 | Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении АСДНР  (форма 3 ЧС) |
| 1. Сбор членов КЧС и ОПБ сельского поселения. | Ч+02.00 | Ведомость контроля прибытия членов  КЧС и ОПБ |
| 1. Проведение экстренного заседания КЧС и ОПБ сельского поселения с заслушиванием предложений членов КЧС и ОПБ. | Ч+02.00 –  02.15 | Протокол заседания КЧС и ОПБ МО |
| 1. Анализ обстановки и прогноз развития ЧС на основании данных оперативной группы, предложений КЧС и ОПБ. | Ч+02.15 |  |
| 1. Разработка, принятие и доведение до исполнителей Решения КЧС и ОПБ о ликвидации ЧС. | Ч+02.25 | Решение (распоряжение)  КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС |
| 1. Введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера муниципального образования. | Ч+02.25 | Ведомость контроля выполнения мероприятий по ликвидации ЧС |
| 3 | Проведение аварийно-спасательных работ в зоне ЧС | 1. Формирование оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального образования, назначение руководителя АСДНР в зоне ЧС. | Ч+02.25 |  |
| 1. Организация контроля проведения АСДНР. | Ч+00.03 |  |
| 1. Привлечение необходимых сил и средств для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств разработка запроса на имя Главы администрации Троснянского района о привлечении сил и средств ТП РСЧС. | Ч+02.35 |  |
| 1. Контроль обеспечения действий сил и средств по проведению АСДНР (по всем видам обеспечения) | Ч+02.40 |  |
| 1. Организация контроля использования финансовых и материальных ресурсов для проведения АСДНР и ликвидации ЧС, в т.ч. из резервных фондов. | Ч+03.00 | Распоряжение главы сельского поселения о выделении финансовых и материальных ресурсов |
| 1. Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации. | Ч+03.00 | Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС  (форма 4 ЧС) |
| 4 | Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций) предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты | 1. Организация оповещения населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций и т.д.), предупреждение населения о принятии необходимых мер защиты посредством задействования технических средств и СМИ (при необходимости). | Ч+01.30 | Текстовый документ |
| 1. Организация информирования населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС. | Ч+01.30 | Текстовый документ |
| 5 | Оказание всех видов помощи пострадавшим в зоне ЧС | 1. Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим. | Ч+02.30 |  |
| 1. Контроль проведения эвакуационных мероприятий (при необходимости). | Ч+03.00 | Распоряжение  эвакокомиссии о проведении эвакомероприятий |
| 1. Контроль проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан. | Ч+03.00 |  |
| 1. Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших. | Ч+06.00 |  |
| 6 | Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба и возмещение в установленном порядке  понесённых затрат | 1. Организация проведения восстановительных работ (при необходимости). | Ч+06.00 |  |
| 1. Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба. | Ч+07.00 | Акты оценки ущерба, сметы и т.д. |
| 1. Организация сбора документов по вопросам осуществления страховых выплат, компенсаций, пособий, получения гуманитарной помощи и т.д. | Ч+07.00 |  |
| 1. Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации | Ч+ до 15 сут. | Итоговое донесение  о чрезвычайной ситуации (форма 5 ЧС) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результат выполнения задач** | | | | |
| **№ п/п** | **Выполненные мероприятия** | **Нормативное время** | | **Факт. время** |
| В рабочее время | В нерабочее время |
|  | Оповещение руководящего состава и сил постоянной готовности МЗ ОТП РСЧС о возникновении ЧС. | Ч+00.10 | Ч+00.30 |  |
|  | Прибытие сил постоянной готовности в зону ЧС | Определить по факту в зависимости от требований руководящих документов | Определить по факту в зависимости от требований руководящих документов |  |
|  | Сбор КЧС и ОПБ сельского поселения | Ч+00.30 | Ч+02.00 |  |
|  | Представление доклада Губернатору и председателю Правительства Орловской области (устно, по телефону) и доклада в ОДС ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Орловской области» о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях по форме 2 ЧС | Ч+00.05 | Ч+00.05 |  |
|  | Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Орловской области» о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по форме 3 ЧС | Ч+02.00 | Ч+02.00 |  |
|  | Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Орловской области» о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации по форме 4 ЧС | Ч+03.00 | Ч+03.00 |  |
|  | Завершение проведения АСДНР | Определить по факту | Определить по факту |  |
|  | Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации | Ч+ до 15 сут. | Ч+ до 15 сут. |  |

Приложение 2

к Регламенту действий администрации Никольского сельского поселения

при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера

Перечень мероприятий

по организации первоочередного жизнеобеспечения населения,

пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

| **№** | **Перечень работ (задач) по первоочередному жизнеобеспечению** |
| --- | --- |
| ***Обеспечение продовольствием и питьевой водой*** | |
| 1. | Уточнение количества пострадавшего населения и потребного количества продовольствия и питьевой воды |
| 2. | Организация доставки необходимого количества продовольствия и питьевой воды пострадавшему населения |
| 3. | Организация приема, охраны, учета, хранения и выдачи поставленного продовольствия и питьевой воды, в том числе в виде гуманитарной помощи |
| 4. | Организация (при необходимости) трехразового питания пострадавшего населения на базе стационарных пунктов питания (кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые)\* |
| ***Обеспечение вещевым имуществом и предметами первой необходимости*** | |
| 1. | Уточнение потребного количества предметов первой необходимости и вещевого имущества |
| 2. | Организация доставки предметов первой необходимости и вещевого имущества пострадавшему населения |
| 3. | Организация приема, охраны, учета, хранения и выдачи поставленного вещевого имущества и предметов первой необходимости, в том числе в виде гуманитарной помощи |
| **Транспортное обеспечение** | |
| 1. | Обеспечение пострадавшего населения транспортными средствами для проведения эвакуационных мероприятий |
| 2. | Обеспечение транспортных средств, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, горюче-смазочными материалами |
| 3. | Создание специального органа по формированию и отправке колонн эвакуируемых граждан к местам временного размещения (при необходимости) |
| 4. | Создание специального органа по учету использования горюче-смазочных материалов |
| **Медицинское обеспечение** | |
| 1. | Уточнение потребности пострадавшего населения в медицинском персонале |
| 2. | Уточнение потребности пострадавшего населения в медикаментах и медицинском имуществе |
| 3. | Обеспечение (при необходимости) бюджетных учреждений здравоохранения недостающими медикаментами и медицинским имуществом |
| 4. | Оказание всех видов медицинской помощи: экстренной скорой медицинской помощи, первой врачебной помощи, квалифицированной и специализированной медицинской помощи |
| 5. | Организация проведения (при необходимости) комплекса противоэпидемических, санитарно-гигиенических мероприятий в районе чрезвычайной ситуации и местах временного размещения пострадавшего населения |
| **Обеспечение пострадавшего населения пунктами временного размещения** | |
| 1. | Уточнение потребности пострадавшего населения во временном размещении |
| 2. | Организация размещения пострадавшего населения (в наиболее сложный, в организационном отношении, период после возникновения чрезвычайной ситуации: первые 2-3 суток) на базе пунктов временного размещения, находящихся в муниципальной собственности (школы, дома культуры, детские оздоровительные лагеря и т.д.) |
| 3. | Организация (при необходимости) размещения пострадавшего населения на базе мобильного пункта временного размещения (городка жизнеобеспечения) |
| 4. | Организация (при необходимости) размещения пострадавшего населения на базе гостиниц, отелей и т.д.\* |
| **Информационное обеспечение** | |
| 1. | Создание информационного центра из числа работников муниципального образования (на территории которого возникла чрезвычайная ситуация) в целях постоянного доведения до пострадавшего населения сообщений об обстановке и порядке действий, о возможностях обеспечения водой, питанием и предметами первой необходимости, медицинских пунктов и лечебных учреждений, о местах временного размещения эвакуируемого населения и другой информацией |
| 2. | Организация и проведение психологического воздействия речевыми сообщениями с целью понижения стрессового состояния населения |

Примечание:

\* - оплата предприятиям услуг по временному размещению (на базе гостиниц, отелей и т.д.) и трехразовому питанию (на базе кафе, ресторанов, баров, закусочных и столовых) пострадавшего населения будет осуществляться за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, на основании соответствующего решения, принятого КЧС и ОПБ.