**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 декабря 2020 года № 28

**О порядке ведения реестра заключенных соглашений о муниципально -частном партнерстве в** **Воронецком сельском поселении**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Воронецкого сельского поселения администрация Воронецкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить администрацию Воронецкого сельского поселения полномочиями по ведению реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в Воронецком сельском поселении.

2. Утвердить порядок ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в Воронецком сельском поселении согласно приложению.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и разместить на официальном сайте администрации Троснянского района Орловской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Воронецкого

сельского поселения Е.В.Еремина

Приложение к постановлению

администрации Воронецкого сельского поселения

от 21 декабря 2020 года № 28

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В ВОРОНЕЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет процедуру ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером по которым выступает администрация Воронецкого сельского поселения (далее — Реестр).

2. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях, о муниципально-частном партнерстве между администрации Воронецкого сельского поселения и частным партнером (далее — Соглашение).

3. Ведение Реестра осуществляется ведущим специалистом в письменной форме, а также в электронном виде — в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Ведение Реестра в письменной форме осуществляется путем формирования реестровых дел, хранение которых обеспечивает ведущий специалист.

В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях, подтверждающие данные, указанные в Реестре. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер Реестра.

6. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется путем внесения информации в электронную базу данных Реестра.

7. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Реестр размещается на официальном сайте администрации Воронецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведущий специалист в течение 7 календарных дней с даты заключения Соглашения дополняет Реестр сведениями о данном Соглашении и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте Троснянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Ведущий специалист дополняет Реестр сведениями о внесении изменений в Соглашение, прекращении действия Соглашения и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте Троснянского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней с даты поступления соответствующей информации.

11. Указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка сведения вносятся в Реестр на основании документов, полученных администрацией Воронецкого сельского поселения при заключении, изменении или расторжении Соглашения.

Приложение к порядку

ведения реестра заключенных соглашений

о муниципально-частном партнерстве

в Воронецком сельском поселении

Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер реестрового дела | Сведения о сторонах соглашения | ОГРН/ОГРН ИП/ИНН частного партнера | Регистрационный номер, дата заключения, срок действия Соглашения | Состав и описание объекта Соглашения | Сведения о форме и условиях участия муниципального образования и частного партнера в соглашении | Реквизиты решения о внесении изменений, прекращении, исполнения Соглашения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |