РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

ПЕННОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 16 июля 2021 года № 254

Принято на 68 заседании

Пенновского сельского Совета

народных депутатов пятого созыва

О ежегодном отчёте главы Пенновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Пенновскимсельским Советом народных депутатов, ежегодном отчете руководителя администрации Пенновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Пенновского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Пенновским сельским Советом народных депутатов

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частью 5 статьи 36, пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Устава Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области*,*  Пенновский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете главы Пенновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Пенновским сельским Советом народных депутатов, ежегодном отчете руководителя администрации Пенновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Пенновского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Пенновским сельским Советом народных депутатов*,* согласно приложению.

2. Решение разместить на официальном сайте администрации Троснянского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационном бюллетене Пенновского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Считать решение Пенновского сельского Совета народных депутатов № 186а от 27.04.2020 « Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Пенновского сельского поселения Троснянского района Орловской области в том числе о решении вопросов, поставленных Пенновским сельским Советом народных депутатов Троснянского района Орловской области» утратившим силу

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения

Вр.и.о Глава сельского поселения В.П.Зубкова

Зам. Председателя Пенновского сельского

Совета народных депутатов Г.Е.Клыпова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Пенновского сельского

совета народных депутатов

от 16 июля 2021 года №254

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном отчёте главы Пенновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Пенновским сельским Советом народных депутатов, ежегодном отчете руководителя администрации Пенновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Пенновского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Пеннвоскоим сельским Советом народных депутатов

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано с целью реализации исключительной компетенции представительного органа муниципального образования по контролю за исполнением главой Пенновского сельского поселения руководителем администрации Пенновского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета главы Пенновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Пенновским сельским Советом народных депутатов, ежегодного отчета руководителя администрации Пенновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Пенновского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Пенновским сельским Советом народных депутатов порядок их представления в Пенновский сельский Совет народных депутатов.

**2. Содержание отчета главы Пенновского сельского поселения, порядок его представления в сельский Совет народных депутатов, рассмотрения отчета сельского Совета народных депутатов**

3. Отчет главы Пенновского сельского поселения (далее – глава) представляется в письменной форме и включает разделы за отчетный период:

3.1. раздел 1:

- оценка социально-экономического положения в администрации сельского поселения,

- основные направления деятельности, положительная и отрицательная динамика в сравнении с предыдущим периодом, анализ проблем, возникающие при решении вопросов местного значения, способы их решения;

3.2. раздел 2:

- информация о результатах деятельности администрации сельского поселения;

3.3. раздел 3:

- основные цели и направления деятельности на предстоящий период;

- основные задачи органов местного самоуправления администрации сельского поселения на предстоящий период.

4. Отчет главы не должен дублировать информацию, изложенную в отчете руководителя администрации.

5. Представление отчета главы осуществляется ежегодно в срок, установленный постановлением администрации сельского поселения, которое принимается не позднее, чем за четырнадцать дней до устанавливаемой даты представления отчета.

Дата представления отчета Пенновского сельского Совета народных депутатов определяется не ранее чем 1 февраля и не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом.

6. Датой представления отчета считается дата, когда отчет был направлен главой в комитеты (комиссии), рабочие группы администрации сельского поселения (далее – комитеты).

7. Пенновский сельский Совет народных депутатов рассматривает отчет главы на очередной сессии, проводимой после предоставления отчета.

8. Руководители комитетов не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания по заслушиванию отчета направляют главе дополнительные вопросы.

9. В случае нарушения срока направления главе дополнительных вопросов комитетов, установленного пунктом 8 настоящего Положения, рассмотрение отчета главы переносится на следующую сессию.

10. Отчёт главы на заседании сельского Совета народных депутатов осуществляется в форме отчетного доклада с учётом дополнительных вопросов комитетов.

11. Отчет заслушивается на открытом заседании Пенновского сельского Совета народных депутатов. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Пенновского сельского Совета народных депутатов.

12. Руководители комитетов после отчёта главы излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

13. Оценка деятельности главы осуществляется сельским Советом народных депутатов по системе: удовлетворительно или неудовлетворительно.

14. Решение принимается тайным голосованием.

15. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов Пенновского сельского Совета народных депутатов от установленной численности депутатов Пенновского сельского Совета народных депутатов.

16. В случае неудовлетворительной оценки в решении Пенновского сельского Совета народных депутатов о рассмотрении отчета главы излагаются конкретные обстоятельства, которые послужили основанием, для признания деятельности главы неудовлетворительной.

17. Решение Пенновского сельского Совета народных депутатов об оценке деятельности главы подлежит официальному обнародованию на официальном сайте администрации Троснянского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационном бюллетене Пенновского сельского поселения.

**3. Непредставление отчета главой**

18. В случае непредставления главой отчета в установленный сельским Советом народных депутатов срок, сельский Совет народных депутатов вправе на очередной сессии принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов сельского Совета народных депутатов.

**4. Содержание отчета руководителя администрации** **сельского поселения, порядок его представления в сельский Совет народных депутатов рассмотрения отчета сельского Совета народных депутатов**

19. Отчет руководителя администрации Пенновского сельского поселения (далее – руководитель администрации) представляется в письменной форме и включает следующие разделы за отчетный период:

19.1. раздел 1:

- описание мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения, общественной безопасности и т.д. с указанием основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

- информация о результатах деятельности подведомственных учреждений;

19.2. раздел 2:

- анализ исполнения переданных государственных полномочий;

19.3. раздел 3:

- цели и задачи на предстоящий период.

20. Представление отчета руководителя администрации осуществляется ежегодно в срок, установленный решением сельского Совета народных депутатов, которое принимается не позднее, чем за четырнадцать дней до устанавливаемой даты представления отчета.

Дата представления отчета в сельский Совет народных депутатов определяется не ранее чем 1 февраля и не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом.

21. Датой представления отчета считается дата, когда отчет был представлен и зарегистрирован в сельском Совете народных депутатов.

22. Не позднее 3 рабочих дней с момента получения отчета руководителя администрации председатель сельского Совета народных депутатов:

22.1. назначает дату заседания сельского Совета народных депутатов по рассмотрению отчета руководителя администрации;

22.2. направляет отчет руководителя администрации в комитеты (комиссии) сельского Совета народных депутатов (далее – комитеты) для рассмотрения и подготовки дополнительных вопросов.

23. Уведомление о дне заседания сельского Совета народных депутатов, на котором будет рассматриваться отчет руководителя администрации, и дополнительные вопросы комитетов доводятся до руководителя администрации не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения данного заседания.

24. В случае нарушения срока направления руководителю администрации уведомления о дне заседания сельского Совета народных депутатов ,на котором будет рассматриваться отчет руководителя администрации, и (или) дополнительных вопросов комитетов заседание сельского Совета народных депутатов переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 23 настоящего Положения.

25. В случае если руководитель администрации в течение срока, указанного в пункте 23 Положения направит в сельский Совет народных депутатовуведомление о невозможности присутствовать на заседании по заслушиванию отчета с указанием причин, сельский Совет народных депутатов вправе перенести дату заседания на более поздний срок, но не более чем на 14 дней.

26. Отчёт руководителя администрации на заседании сельского Совета народных депутатов осуществляется в форме отчетного доклада с учётом дополнительных вопросов комитетов.

27. Отчет заслушивается на открытом заседании сельского Совета народных депутатов. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом сельского Совета народных депутатов.

28. В случае если руководитель администрации не присутствует на заседании сельского Совета народных депутатов и не направил уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, сельский Совет народных депутатов вправе рассмотреть отчет по представленным материалам.

29. Руководители комитетов после отчёта руководителя администрации излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

30. После рассмотрения отчета руководителя администрации сельского Совета народных депутатов принимает решение о принятии отчета к сведению.

**5. Непредставление отчета руководителем администрации**

31. В случае непредставления руководителем администрации отчета в установленный сельским Советом народных депутатов срок, руководитель администрации несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации за грубое нарушение своих трудовых обязанностей.