РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН

МУРАВЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

 от 31 августа 2020 года № 150

Принято на сорок пятом заседании

Муравльского сельского Совета

народных депутатов пятого созыва

 О внесении изменений в решение

Муравльского сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области № 175 от 23.10.2015 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в

Муравльском сельском поселении» (с изм. от 01.02.2016 № 195, 15.05.2017 № 28, от 28.04.2020 № 130)

 В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432 - ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.03.2003 № 31 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муравльского сельского поселения, другими законодательными актами, для упорядочения работы Муравльский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муравльского сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области № 175 от 23.10.2015 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Муравльском сельском поселении» (с изм. от 01.02.2016 № 195, 15.05.2017 № 28, от 28.04.2020 № 130) изменения согласно приложению.
2. Решение Муравльского сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области № 28 от 15.05.2017 «О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов № 175 от 23.10.2015 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Муравльском сельском поселении» (с изм. от 01.02.2016 № 195)» признать утратившим силу.
3. Решение Муравльского сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области № 195 от 01.02.2016 «О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов № 175 от 23.10.2015 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Муравльском сельском поселении» (с изм. от 01.02.2016 № 195)» признать утратившим силу.
4. Решение Муравльского сельского Совета народных депутатов Троснянского района Орловской области № 130 от 28.04.2020 «О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов № 175 от 23.10.2015 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Муравльском сельском поселении» (с изм. от 01.02.2016 № 195)» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава сельского поселения Е. Н. Ковалькова

 Приложение

 к решению Муравльского сельского

 Совета народных депутатов

от 31.08.2020 № 150

1. пункт 2 решения слова «с момента его принятия» заменить словами «после его официального опубликования (обнародования)»;

2. в части 1 статьи 2 Положения исключить слово «(контракта)»;

3. в подпункте 3 части 1 статьи 9 Положения исключить слово «(контрактом)»;

4. в подпункте 4 и 6 части 3 статьи 14 Положения исключить слово «(контракт)»;

5. в подпункте 5 части 2 статьи 16 Положения исключить слово «(контракта)»;

6. в пункте 3 статьи 26 Положения исключить слово «(контракта)»;

7. в подпункте 5 пункта 3 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в сельском поселении исключить слово «(контракта)»;

8. в части 2 статьи 5 Положения после слов «с реестром должностей муниципальной службы» необходимо дополнить слова «в Орловской области»;

9. в части 3 статьи 5 Положения слова «муниципальной службы в области» заменить словами «муниципальной службы в Орловской области.»;

 10. части 1 и 2 статьи 7 Положения изложить в следующей редакции:

"1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.";

 11. в подпункте 2.1. статьи 7 приложения слова «к должностям» заменить словами «для замещения должностей»;

1. в пункте 3 статьи 7 приложения после слов «по специальности» дополнить словами «, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы,»;
2. Пункт 2 части 3 статьи 7 Положения признать утратившим силу;

 14. в пункте 2.1. части 2 статьи 7 Положения слово «типовых» исключить;

 15. в части 3 и 4 статьи 7 Положения слова «типовыми» исключить;

 16. в пункте 1 части 3 статьи 7 Положения слова «для старших муниципальной службы» заменить словами «для старших должностей муниципальной службы»;

 17. часть 5 статьи 7 Положения исключить;

18. в части 1 статьи 8 Положения слова «за счет средств местного бюджета.» заменить словами «за счет средств бюджета Муравльского сельского поселения Троснянского района.»;

19. в статье 32 Положения слова «за счет средств местного бюджета.» заменить словами «за счет средств бюджета Муравльского сельского поселения Троснянского района.»;

20. пункт 7 части 1 статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета Муравльского сельского поселения Троснянского района;»;

21. пункт 12 части 1 статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области».»;

22. часть 2 статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением главы сельского поселения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации.»;

23. пункт 3 части 1 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;»;

24. пункт 11 части 1 статьи 10 Положения заменить слова «своего непосредственного начальника» словами «представителя нанимателя (работодателя)»;

25. Статью 11 Положения к решению дополнить частями 10 и 11 следующего содержания:

«10) непредставления сведений, предусмотренных ст.15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ»;

«11) признания его не прошедшим военную службу по призыв, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если казанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены»;

26. пункт 4 части 1 статьи 11 Положения заменить слова «медицинского учреждения» словами «медицинской организации»;

27. в статье 31 Положения слова «муниципальных образованиях» заменить словами «Муравльском сельском поселении Троснянского района»;

 28. Статью 12 Положения к решению изложить в новой редакции:

«Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой в сельском поселении

 1. В соответствии с Федеральным законом в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муравльского сельского поселения Троснянского района;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муравльского сельского поселения Троснянского района, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Муравльского сельского поселения Троснянского района, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов Муравльского сельского поселения Троснянского района в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Муравльского сельского поселения Троснянского района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Муравльское сельское поселение Троснянского района, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Муравльского сельского поселения Троснянского района полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральным законом;

4) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Муравльского сельского поселения Троснянского района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию Муравльского сельского поселения Троснянского района, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

7) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Муравльского сельского поселения Троснянского района и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения главы  Муравльского сельского поселения Троснянского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

14) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

 29. Статью 12.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 12.1.Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

 1. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

 Понятие "конфликт интересов", установлено частью 1 статьи 10 Федерального закона "О противодействии коррупции".

 2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

 Понятие "личная заинтересованность", установлено частью 2 статьи 10 Федерального закона "О противодействии коррупции".

 3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

 4. Муниципальный служащий обязан уведомить в порядке, определённом представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

 5. Глава сельского поселения, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

 7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путём отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 8. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 9. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

 10. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в сельском поселении могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 11. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов образуются муниципальным правовым актом, которым утверждаются персональный состав комиссий и порядок их работы.

 В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.»

30. статью 12 дополнить статьёй 12.2. следующего содержания:

«Статья 12.2. Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, письменно ходатайствует перед представителем нанимателя о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее в настоящей статье - некоммерческие организации) не позднее, чем за семь рабочих дней до предполагаемой даты начала участия на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - ходатайство) непосредственно представителю нанимателя.

К ходатайству прилагается заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее муниципальную должность, намерено участвовать на безвозмездной основе.

Ходатайство должно содержать следующие сведения:

предполагаемую дату начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

основной вид деятельности некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее должность муниципальной службы, намерено участвовать на безвозмездной основе, и ее организационно-правовую форму;

полное наименование некоммерческой организации, адрес некоммерческой организации;

основные функции лица, замещающего должность муниципальной службы, при участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

иные сведения, которые лицо, замещающее должность муниципальной службы, считает необходимым сообщить.

3. В день получения ходатайства и документов, указанных в части 2 настоящей статьи, представитель нанимателя выдает лицу, замещающему должность муниципальной службы, расписку о получении указанных документов.

В течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства и документов, указанных в части 2 настоящей статьи, представитель нанимателя рассматривает их и принимает одно из следующих решений, оформленное в виде резолюции на ходатайстве:

1) в случае, если участие лица, замещающего должность муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов, разрешить лицу, замещающему должность муниципальной службы, участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) в случае, если участие лица, замещающего должность муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведет к конфликту интересов, отказать в разрешении лицу, замещающему должность муниципальной службы, участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией.

4. О решении, принятом в соответствии с частью 3 настоящей статьи, лицо, замещающее должность муниципальной службы, уведомляется представителем нанимателя в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

31. Наименование статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего в сельском поселении»;

 32. статью 13 Положения дополнить статьёй 13.1 следующего содержания:

«Статья 13.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.";

33. часть 1 статьи 13 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Орловской области.»;

34. в частях 2, 3, 5 статьи 13 Положения после слов «о доходах,» дополнить словом «расходах,»;

35. часть 4 статьи 13 Положения заменить слова «Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих» словами «Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих»;

36. в части 6 статьи 13 Положения после слов «определяемом законом Орловской области» дополнить словами «и указом Губернатора Орловской области»;

37. в части 7 статьи 13 Положения слова «Главой администрации» заменить словами «главой Муравльского сельского поселения Троснянского района»;

38. пункт 4 части 3 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;»;

39. пункт 6 части 3 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;»;

40. пункт 8 части 3 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции:

«8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;»;

41. пункт 9 части 3 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции:

«9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;»;

42. часть 6 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции:

«6) Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».»;

 43. Статью 14 дополнить пункт 3 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сведения, предусмотренные ст.15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ».

44. в части 4 статьи 16 Положения заменить слова «на повышение квалификации» словами «для получения дополнительного профессионального образования.»;

45. в части 7 статьи 16 Положения слово «типовым» исключить;

46. Подпункт 1) пункта 1 статьи 17 дополнить словами по тексту: «и установленных статьями 13,14,14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ»;

47. часть 4 статьи 19 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью:

1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарный дней;
3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарный дней;
4. при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарный дней.»;

48. часть 5 статьи 19 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.»;

49. часть 1 статьи 20 Положения дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) иные надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

50. в части 1 статьи 22 Положения заменить слова «Законом Орловской области от 8 февраля 2005 года «О государственной гражданской службе Орловской области» словами «Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области.»;

 51. «3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней»;

52. в части 1 статьи 24 Положения заменить слова «и настоящим Положением» словами «и Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области.»;

53. в части 2 статьи 24 Положения заменить слова «с настоящим Положением и частью 3 настоящей статьи» словами «с Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» и частью 3 стати 25 указанного Закона Орловской области.»;

54. в части 2 статьи 24 Положения слова «нормативными правовыми актами органов местного самоуправления» заменить словами «распоряжением администрации Муравльского сельского поселения Троснянского района»;

55. в части 1 статьи 25 Положения слова «неисполнения или ненадлежащего исполнения» заменить словами «неисполнение или ненадлежащее исполнение»;

56. часть 3 статьи 25 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.»;

57. часть 3 статьи 25.1. Положения дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1) доклад подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);»;

58. часть 6 статьи 25.1 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

59. пункт 4 статьи 26 Положения изложить в следующей редакции:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;»;

60. в пункте 12 статьи 26 Положения дополнить после слова «доходах,» словом «расходах,»;

61. пункт 14 статьи 26 Положения изложить в следующей редакции:

«14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области.»;

62. часть 2 статьи 27 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

63. пункт 3 статьи 30 Положения изложить в следующей редакции:

«3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;»;

64. часть 1 статьи 33 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Администрация Муравльского сельского поселения утверждает муниципальные программы развития муниципальной службы в Муравльском сельском поселении Троснянского района.»;

65. часть 2 статьи 33 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Правительство Орловской области разрабатывает программы развития муниципальной службы Орловской области, в том числе программы повышения квалификации муниципальных служащих.»;

66. часть 3 статьи 33 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, устанавливаются Правительством Орловской области и муниципальными правовыми актами администрации Муравльского сельского поселения.»;

67. часть 1 статьи 34 Положения исключить.

68. в абзаце 2 пункта 2 Положения о проведении аттестации исключить слово «гражданской»;

69. в пункте 6 Положения о проведении аттестаций заменить слово «учреждений,» словом «организаций,»;

70. пункт 16 Положения о проведении аттестаций дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение заседаний аттестационной комиссии с участием только членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.»;

71. подпункт 3 пункта 19 Положения о проведении аттестаций изложить в следующей редакции:

«3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.»;

72. подпункт 3 пункта 22 Положения о проведении аттестаций изложить в следующей редакции:

«3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.».