**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июля 2023 года № 15

**О внесении изменений в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Воронецкого сельского поселения на 2023 год, утвержденную постановлением администрации Воронецкого сельского поселения от 19.12.2022 № 40**

В целях уточнения программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, в целях осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Воронецкого сельского поселения, на основании Устава Воронецкого сельского поселения, администрация Воронецкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Воронецкого сельского поселения на 2023 год, утвержденную постановлением администрации Воронецкого сельского поселения от 19.12.2022 № 40, изменения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Троснянского района в разделе «Воронецкое сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Воронецкого сельского поселения Е. В. Еремина

Приложение

к постановлению администрации

Воронецкого сельского поселения

№ 15 от. 20.07. 2023

Пункт 3 приложения изложить в новой редакции:

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Ответственный за реализацию мероприятия** | **Сроки**  **(периодичность) их проведения** |
| 1. | **Информирование** | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Специалист администрации  уполномоченный на осуществление муниципального контроля | Согласно утвержденного графика проведения публичных мероприятий |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере благоустройства при направлении их в адрес администрации Воронецкого сельского поселения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля | С 1 по 10 число первого месяца каждого квартала текущего года |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующей информации. | Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля | На постоянной основе |
| 2. | **Консультирование** | Проведение должностными лицами администрации Воронецкого сельского поселения консультаций по вопросам:  1) организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;  2) осуществления порядка профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;  3)получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.  Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.  Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля | При обращении контролируемого лица на постоянной основе |
| 3. | **Профилактичес**  **кий визит, в ходе которого контролируемое лицо**  **информируется об**  **обязательных**  **требованиях,**  **предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля** | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля | По мере необходимости в течение года |
| 4. | **Обобщение практики**  **осуществления**  **муниципального**  **контроля в сфере**  **благоустройства**  **посредством сбора и анализа данных о**  **проведенных**  **контрольных**  **мероприятиях**  **(контрольных действиях) и их результатах, в том**  **числе анализа**  **выявленных в результате**  **проведения**  **муниципального**  **контроля в сфере**  **благоустройства**  **нарушений**  **обязательных**  **требований**  **контролируемыми**  **лицами** | Подготовка доклада о правоприменительной практике | Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля | По мере обновления, не позднее IV квартала 2023 года |
| Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации | Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля | По мере  обновления, не позднее IV квартала 2023 года |
| 5. | **Объявление**  **контролируемым лицам**  **предостережений о недопустимости**  **нарушения обязательных**  **требований и**  **предложений принять меры по обеспечению**  **соблюдения**  **обязательных**  **требований в случае наличия у**  **Администрации**  **сведений о готовящихся**  **нарушениях**  **обязательных**  **требований или**  **признаках нарушений**  **обязательных**  **требований и (или) в случае отсутствия**  **подтверждения данных о том, что нарушение**  **обязательных**  **требований причинило вред (ущерб)**  **охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда**  **(ущерба) охраняемым**  **законом ценностям** | Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений | Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля | По мере  выявления  готовящихся  нарушений  обязательных  требований или признаков  нарушений  обязательных  требований, не позднее 30 дней со мероприятия дня получения  администрацией указанных  сведений |