**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН**

**ЛОМОВЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**  ПРОЕКТ

от 2023 г. №

Об утверждении Положения о

бюджетном процессе в

Ломовецком сельском поселении

Троснянского района

Орловской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ломовецкого сельского поселения, Ломовецкий сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Ломовецком сельском поселении Троснянского района Орловской области (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу Решение Ломовецкого сельского Совета народных депутатов от 31.10.2013 № 91 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ломовецком сельском поселении Троснянского района Орловской области(с изменениями от 27.05.2014 №105, от 06.11.2015 №155, от 01.12.2021 №14)»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения А.В. Канаев

**Приложение**

**к решению Ломовецкого сельского**

**Совета народных депутатов**

**от 18.05. 2023 № 88**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЛОМОВЕЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Ломовецкого сельского поселения Троснянского района Орловской области (далее – Ломовецкое сельское поселение), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Ломовецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета Ломовецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Ломовецкого сельского поселения, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами.

3. Ломовецкое сельское поселение и сельский Совет народных депутатов принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в поселении**

**и их бюджетные полномочия**

1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) Ломовецкий сельский Совет народных депутатов (далее – совет депутатов);

2) глава Ломовецкого сельского поселения;

3) администрация Ломовецкого сельского поселения;

4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств Ломовецкого сельского поселения;

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ломовецкого сельского поселения;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Ломовецкого сельского поселения;

7) получатели бюджетных средств;

2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Ломовецкого сельского Совета народных депутатов.

3**.** Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

-   формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-   определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ломовецкого сельского поселения;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ломовецкого сельского поселения;

- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава Ломовецкого сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- распоряжается средствами бюджета Ломовецкого сельского поселения, предусмотренными для обеспечения деятельности Главы Ломовецкого сельского поселения;

- распоряжается средствами бюджета Ломовецкого сельского поселения, предусмотренными для обеспечения деятельности Совета депутатов;

- вносит на рассмотрение Главы администрации Ломовецкого сельского поселения предложения по формированию бюджетной и налоговой политики Ломовецкого сельского поселения на планируемый период;

- вносит на рассмотрение Главы администрации Ломовецкого сельского поселения предложения по разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, принятие которых отнесено к компетенции совета депутатов;

- вносит на рассмотрение Главы администрации Ломовецкого сельского поселения предложения по приведению правовых актов администрации, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствие федеральному и областному законодательству, уставу Ломовецкого сельского поселения, настоящему Положению и иным муниципальным правовым актам Совета депутатов, принятым в пределах его полномочий;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законами и настоящим Положением.

5. Администрация Ломовецкого сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов ;

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов ;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Ломовецкого сельского поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Ломовецкого сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Ломовецкого сельского поселения;

- предоставляет от имени Ломовецкого сельского поселения муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов ;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Ломовецкого сельского поселения в соответствии с Уставом;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Ломовецкого сельского поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Ломовецкого сельского поселения на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов ;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

-  устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

-  осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Ломовецкого сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ломовецкого сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Ломовецкого сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени Ломовецкого сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Поселению:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) совета депутатов или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов совета депутатов , не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к Ломовецкому сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Ломовецкого сельского поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Ломовецкого сельского поселения;

14) выступает в суде от имени Ломовецкого сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Ломовецкого сельского поселения;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7. Главный администратор доходов бюджета Ломовецкого сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Ломовецкого сельского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Ломовецкого сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Ломовецкого сельского поселения;

5) представляет для включения в реестр источников доходов бюджета муниципального образования сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Ломовецкого сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов бюджета Ломовецкого сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет Ломовецкого сельского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Ломовецкого сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Ломовецкого сельского поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Ломовецкого сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств Ломовецкого сельского поселения, администратор бюджетных средств муниципального образования проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств Ломовецкого сельского поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

8. Главный администратор финансирования дефицита бюджета Ломовецкого сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

8.1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Ломовецкого сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Ломовецкого сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Ломовецкого сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 2. Составление, представление и утверждение бюджета ЛОМОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 3. Правовая форма бюджета Ломовецкого сельского поселения**

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций Ломовецкого сельского поселения.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Ломовецкого сельского поселения не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов .

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 4. Основы составления проекта бюджета Ломовецкого сельского поселения**

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией Ломовецкого сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ломовецкого сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за пять месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы администрации Ломовецкого сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется главным бухгалтером.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета:

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Орловской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета депутатов ;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Администрация Ломовецкого сельского поселения направляет муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в Совет депутатов .

Совет депутатов направляет предложения по соответствующим муниципальным программам и ведомственным целевым программам в Администрацию Ломовецкого сельского поселения.

7. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Ломовецкого сельского поселения осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

8. Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией Ломовецкого сельского поселения.

**Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения и его одобрение**

1. Прогноз социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном финансовым органом Троснянского района.

3. Прогноз социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом Троснянского района.

6. В целях формирования бюджетного прогноза Ломовецкого сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном финансовым органом Троснянского района.

7. Прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период может разрабатываться Администрацией Троснянского района в соответствии с соглашением между Администрацией Ломовецкого сельского поселения и Администрацией Троснянского района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета Ломовецкого сельского поселения**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Ломовецкого сельского поселения в Совет депутатов , а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Орловской области и муниципальных правовых актов Совета депутатов , устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Орловской области, муниципальных правовых актов Совета депутатов , приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Ломовецкого сельского поселения, и принятых после внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов , учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований**

1.  Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 8. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Ломовецкого сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Ломовецкого сельского поселения в устанавливаемом порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией Ломовецкого сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Ломовецкого сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Ломовецкого сельского поселения. Администрация вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ломовецкого сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Ломовецкого сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией Ломовецкого сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 9. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов Ломовецкого сельского поселения формируется в порядке, установленном Администрацией Ломовецкого сельского поселения, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Ломовецкого сельского поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Ломовецкого сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Ломовецкого сельского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 10. Резервный фонд администрации Ломовецкого сельского поселения**

1. В расходной части бюджета Ломовецкого сельского поселения образуется резервный фонд администрации Ломовецкого сельского поселения.

Средства резервного фонда администрации Ломовецкого сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, на имущество принадлежащее Троснянскому сельскому поселению и предусмотренные порядком, указанным в пункте 2 настоящей статьи,

Размер резервного фонда администрации Ломовецкого сельского поселения устанавливается решением о бюджете Ломовецкого сельского поселения.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ломовецкого сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается постановлением администрации.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ломовецкого сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

**Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств Ломовецкого сельского поселения.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Ломовецкого сельского поселения могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;

- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

3. Органы местного самоуправления Ломовецкого сельского поселения используют все полномочия по формированию доходов бюджета Ломовецкого сельского поселения для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Ломовецкое сельское поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Ломовецкого сельского поселения администрацией Ломовецкого сельского поселения.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – муниципальным образованием.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация Ломовецкого сельского поселения.

7. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается администрацией Ломовецкого сельского поселения.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

9. Администрация Ломовецкого сельского поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств;

- о формах обеспечения исполнения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Ломовецкого сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу устанавливается администрацией Ломовецкого сельского поселения при предстоящим возникновением таких обязательств.

**ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 12. Внесение проекта решения о местном бюджете в Ломовецкий сельский Совет народных депутатов**

1. Глава Ломовецкого сельского поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории Ломовецкого сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Ломовецкого сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории Ломовецкого сельского поселения;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Советом депутатов проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект программы приватизации муниципального имущества;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Ломовецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава Ломовецкого сельского поселения вносит в Совет депутатов предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

**Статья 13. Соответствие проекта решения Ломовецкого сельского Совета народных депутатов о бюджете бюджетной классификации**

Проект решения Совета депутатов о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Совета депутатов указанного проекта решения.

**Статья 14. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Совет депутатов, рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях в соответствии с Уставом Ломовецкого сельского поселения с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

**Статья 15. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального образования и основные направления бюджетной и налоговой политики, рассматриваются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа приватизации муниципального имущества;

- перечень муниципальных программ, а также ведомственных целевых программ;

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств бюджета.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов возвращает проект решения на доработку в Администрацию Ломовецкого сельского поселения. Администрация в течение 10 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Совета депутатов повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 3 дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы администрации Ломовецкого сельского поселения создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Ломовецкого сельского поселения и Совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и от Администрации Ломовецкого сельского поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета депутатов во втором чтении.

Поправки к проекту решения о бюджете рассматриваются в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов .

**Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении**

Проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов во втором чтении в течение 20 дней после принятия указанного проекта решения в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

**Статья 17. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете**

1. Принятое Советом депутатов решение о бюджете направляется Главе Ломовецкого сельского поселения для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

**Статья 18. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете**

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более, чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Совет депутатов разрабатывает и представляет главный бухгалтер.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

**Статья 19. Временное управление бюджетом Ломовецкого сельского поселения**

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Администрация Ломовецкого сельского поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Ломовецкого сельского поселения не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервный фонд.
5. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава Ломовецкого сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ЛОМОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 20. Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Ломовецкого сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на главного бухгалтера.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Орловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учет операций по исполнению бюджета осуществляется в условиях открытия лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей), получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в Федеральном казначействе. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Орловской области.

Администрация Ломовецкого сельского поселения вправе выбрать порядок казначейского обслуживания исполнения местного бюджета, а также принять решение о его изменении.

5. Для исполнения судебных актов по искам к Поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов депутатов или их должностных лиц, в том числе в результате издания Ломовецкого сельского поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Ломовецкого сельского поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств местного бюджета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Ломовецкого сельского поселения.

6. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской федерации.

7. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, администрация производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

**Статья 21. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Ломовецкого сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Ломовецкого сельского поселения руководитель утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя без внесения изменений в решение о бюджете Ломовецкого сельского поселения в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете Ломовецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

**Статья 22. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Администрация Ломовецкого сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Ломовецкого сельского поселения.

**Статья 23. Основы казначейского сопровождения**

1. Администрация Ломовецкого сельского поселения в случаях, установленных решениями Совета депутатов , вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Ломовецкого сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому администрацией.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Совета депутатов , указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Администрация Ломовецкого сельского поселения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Отдельные функции по казначейскому сопровождению средств, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Орловской области в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 24. Завершение текущего финансового года**

1. Завершение операций по исполнению бюджета Ломовецкого сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Ломовецкого сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Операции по исполнению бюджета Ломовецкого сельского поселения завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Ломовецкого сельского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета Ломовецкого сельского поселения, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета Ломовецкого сельского поселения решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета Ломовецкого сельского поселения.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета Ломовецкого сельского поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета Ломовецкого сельского поселения для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Ломовецкого сельского поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом администрацией Ломовецкого сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Статья 25. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Составление бюджетной отчетности

Главные администраторы средств бюджета Ломовецкого сельского поселения составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета Ломовецкого сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ломовецкого сельского поселения.

Главные администраторы средств бюджета Ломовецкого сельского поселения представляют бюджетную отчетность в администрацию в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность Ломовецкого сельского поселения составляется главным бухгалтером на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета Ломовецкого сельского поселения.

2. Бюджетная отчетность Ломовецкого сельского поселения является годовой и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган Троснянского муниципального района в срок не позднее 1 апреля текущего года

Отчет об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения является ежеквартальным, утверждается администрацией Ломовецкого сельского поселения и направляется в Совет депутатов .

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов .

**Статья 26. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Троснянского муниципального района в порядке, установленном с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация Ломовецкого сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 15 марта текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган Троснянского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 15 апреля текущего года направляет его в Совет депутатов и Администрацию Ломовецкого сельского поселения.

**Статья 27. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Ломовецкий Совет народных депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией Ломовецкого сельского поселения в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, администрацией Ломовецкого сельского поселения представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда Ломовецкого сельского поселения;

- реестр объектов муниципальной собственности Ломовецкого сельского поселения на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- отчет о результатах приватизации;

- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Ломовецкого сельского поселения и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;

- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

**Статья 28. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Ломовецким сельским Советом народных депутатов**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Советом депутатов отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решением Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

5. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов для решения об исполнении бюджета.

6. Решение Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**ГЛАВА 5. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 29. Публичные слушания по проекту бюджета Ломовецкого сельского поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета**

1. По проекту решения о бюджете Ломовецкого сельского поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом депутатов .

В решении Совета депутатов о назначении публичных слушаний:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- вопрос публичных слушаний;

- организатор проведения публичных слушаний;

- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта Ломовецкого сельского поселения;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете Ломовецкого сельского поселения не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о бюджете Ломовецкого сельского поселения на заседании Совета депутатов подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете Ломовецкого сельского поселения проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о бюджете муниципального образования.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава Ломовецкого сельского поселения. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Ломовецкого сельского поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада администрации Ломовецкого сельского поселения, которая представляет проект решения о бюджете Ломовецкого сельского поселения и проект годового отчета об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключения публичных слушаний по проекту решения о бюджете Ломовецкого сельского поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения направляются председателю Совета депутатов и публикуются с решениями Совета депутатов по указанным вопросам.

**Статья 30. Цели публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту бюджета Ломовецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета Ломовецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения;

2) информирования жителей Ломовецкого сельского поселения об основных параметрах бюджета Ломовецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения бюджета Ломовецкого сельского поселения за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами депутатов;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту бюджета Ломовецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения.

**Статья 31. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава Ломовецкого сельского поселения (его представитель);

2) депутаты Ломовецкого сельского Совета народных депутатов ;

3) руководители отраслевых структурных подразделений администрации Ломовецкого сельского поселения;

4) представители средств массовой информации;

5) жители Ломовецкого сельского поселения.

**ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 32. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Ломовецкого сельского поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Ломовецкого сельского поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетный орган Троснянского муниципального района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации Ломовецкого сельского поселения. Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы администрации Ломовецкого муниципального района и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе соответствующих соглашений.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Ломовецкого сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Ломовецкого сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 33.** **Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

администрация Ломовецкого сельского поселения, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, исполнительный комитет;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

публично-правовые компании;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета района на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района.

**ГЛАВА 7. заключительные положения**

**Статья 34. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

1. Решение Совета депутатов о бюджете Ломовецкого сельского поселения и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета Ломовецкого сельского поселения, а также проект отчета об исполнении бюджета, представленные Администрацией Ломовецкого сельского поселения в Совет депутатов публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета Ломовецкого сельского поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения проводятся публичные слушания.

**Статья 35. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством