РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЛОМОВЕЦКИЙ РАЙОН

ЛОМОВЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 27 декабря 2022 года № 68

с. Ломовец

 Принято на тринадцатом заседании

сельского Совета народных депутатов шестого созыва

О плане работы Ломовецкого сельского

Совета народных депутатов на 2023 год

В соответствии с Регламентом работы Ломовецкого сельского Совета народных депутатов от 23.11.2016 года № 5, Ломовецкий сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Ломовецкого сельского Совета народных депутатов на 2023 год. Приложение 1.

2. Утвердить график личного приема граждан депутатами Ломовецкого сельского Совета народных депутатов в 2023 году. Приложение 2.

3. Комитетам сельского Совета народных депутатов, заместителю председателя Ломовецкого сельского Совета народных депутатов в течение 2023 года корректировать план работы в соответствии с поступающими предложениями и обеспечивать своевременную подготовку проектов решений в пределах своей компетенции

4. Контроль за реализацией плана работы возложить на председателя сельского Совета народных депутатов.

5. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения А. В. Канаев

Приложение 1

к решению Ломовецкого сельского

Совета народных депутатов

от 27.12.2022 года № 68

**План работы**

 **Ломовецкого сельского Совета народных депутатов на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п.п | Наименованиепроекта решения | Субъект праванормо-творческойинициативы | Ответственные за подготовку проекта решения | Срок рассмотрения | Примечание |
| комитеты | сельскийСовет |
| 1 | 2 | 3 |  4 |  5 | 6 | 7 |
| **I. По основному плану** |
| 1. | Об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения за 2022 год | Глава Ломовецкого сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам;Главный бухгалтер администрации Ломовецкого с/п  | апрель | апрель |  |
| 2. | Об отчете МБУК «Социально-культурное объединение» Ломовецкого с/п по решению вопросов местного значения в рамках установленных полномочий | Администрация Ломовецкого сельского поселения | Зам. председателя ССНД;Директор МБУК | апрель | апрель |  |
| 3. | О проведении публичных слушаний по проекту решения Ломовецкого сельского Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета Ломовецкого с/п за 2022 год» | Комитет по экономике, бюджету и налогам | Зам. председателя сельского Совета народных депутатов;Главный бухгалтер администрации Ломовецкого с/п | апрель | апрель |  |
| 4. | Об отчёте председателя сельского Совета народных депутатов о результатах его деятельности за 2022 год | Председатель ССНД | Комитет сельского Совета народных депутатов | апрель | апрель |  |
| 5. | Об отчёте Главы сельского поселения о результатах деятельности администрации с/п за 2022 год | Глава сельского поселения | Ведущий специалист администрации с/п,  | апрель  | апрель |  |
| 6. | О прогнозном плане социально-экономического развития Ломовецкого сельского поселения на 2024 год и плановый период2025-2026гг. | Администрация Ломовецкого сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам;  Главный бухгалтер администрации сельского поселения  | декабрь | декабрь |  |
| 7. | О бюджете Ломовецкого сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. | Глава Ломовецкого сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам; Главный бухгалтер администрации с/п | декабрь | декабрь |  |
| 8. | О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Ломовецкого сельского поселения на 2024 год  | Комитет по экономике, бюджету и налогам | Комитет по экономике, бюджету и налогам; Главный бухгалтер администрации с/п | декабрь | декабрь |  |
| 9. | О внесении изменений в бюджет Ломовецкого сельского поселения на 2023 год  | Глава сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам ;Главный бухгалтер администрации с/п | Ежеквартально | Ежеквартально |  |
| 10. | Отчёт об исполнении бюджета Ломовецкого сельского поселения (поквартально за 2023 год)  | Глава сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам;Главный бухгалтер администрации с/п  | Ежеквартально | Ежеквартально |  |
| 11. | О плане работы Ломовецкого сельского Совета народных депутатов на 2024 год | Депутаты Ломовецкого ССНД | Комитет по экономике, бюджету и налогам | ноябрь-декабрь | ноябрь-декабрь |  |
| 12. | О реестре муниципальной собственности Ломовецкого сельского поселения . | Глава сельского поселения | Комитет по экономике, бюджету и налогам;Главный бухгалтер администрации с/п | декабрь | декабрь |  |
|  | **II По отдельному плану** |
|  | О внесении изменений в Устав Ломовецкого сельского поселения Троснянского района Орловской области  | Глава сельского поселения |  Комитет по экономике, бюджету и налогам; Ведущий специалист администрации с/п, | По мере необходимости | По мере необходимости |  |
|  | О внесении изменений в нормативные правовые акты по местным налогам и сборам | Глава сельского поселения |  Комитет по экономике, бюджету и налогам; Ведущий специалист администрации с/п, | По мере необходимости | По мере необходимости |  |
|  | О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений | Глава сельского поселения |  Комитет по экономике, бюджету и налогам; Ведущий специалист администрации с/п, | По мере необходимости | По мере необходимости |  |
|  | О признании утратившими силу отдельных решений Ломовецкого сельского Совета народных депутатов  | Субъекты правотворческой инициативы |  Комитет по экономике, бюджету и налогам; Ведущий специалист администрации с/п, | По мере необходимости | По мере необходимости |  |

**III. Работа постоянных комитетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Комитеты** |
| 1 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов совместно с аппаратом администрации сельского поселения, включенных в разделы настоящего плана. | В соответствии с разделом  | Постоянные комитеты |
| 2 | Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, вносимых администрацией Ломовецкого сельского поселения, подготовка по ним заключений | - / - | - / - |
| 3 | Изучение дополнительных вопросов на заседаниях комитетов | По мере поступления | - / - |
| 4 | Информирование сельского Совета о работе комитетов | подготовка декабрь | - / - |
| 5 | Участие в проведении публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов | По мере необходимости | - / - |

 **IV. Работа депутатов сельского Совета в поселениях.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** |  **Примечание** |
| 1 | Прием граждан в соответствии с графиком | Весь период  |   |
| 2 | Участие в заседаниях сельских Советов народных депутатов | Весь период |   |
| 3 | Участие в собраниях граждан по месту жительства | - / - | Совместно с органами местного самоуправления |
| 4 | Рассмотрение обращений, заявлений, предложений избирателей, обращение с депутатскими запросами | Весь период | - / - |

**V. Мероприятия по осуществлению деятельности сельского Совета народных депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отв.исполнитель |
| **1. Подготовка и проведение заседаний Совета** |
| 1 | Подготовка и проведение заседаний Совета | По мере формирования повестки |  Председатель Совета;ведущий специалист, |
| 2 | Подготовка, согласование и утверждение перечня вопросов для рассмотрения на заседании Совета на 2024 год | декабрь  | ведущий специалист,  |
| 3 | Контроль за подготовкой проектов решений, постановлений Совета | весь период | -/- |
| 4 | Взаимодействие с прокуратурой по проектам решений Совета | за 7 дней до заседания | - / - |
| 5 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | за 3 дня до заседания | - / - |
| 6 | Оформление протокола заседания  | в течение 1-ой рабочей недели | -/- |
| 7 | Регистрация и рассылка постановлений, решений в прокуратуру, Реестр НПА, исполнителям, на сайт администрации сельского поселения | - / - | -/- |
| **2. Работа с депутатскими комитетами** |
| 8 | Проведение заседаний  | за 3 рабочих дня до заседания Совета | Председатель Совета |
| 9 | Обеспечение присутствия депутатов, руководителей органов местного самоуправления | - / - | ведущий специалист,  |
| 10 | Обеспечение депутатов необходимыми материалами к заседанию | в день заседания  | - / - |
| 11 | Оформление протоколов и решений  | в течение 3-х рабочих дней |  - / - |
| **3. Работа с депутатами** |
| 12 | Организация, содействие и контроль за исполнением графика приема граждан депутатами сельского Совета  | весь период | ведущий специалист,  |
| 13 | Содействие депутатскому корпусу в участии в заседаниях сельских Советов народных депутатов | весь период | Председатель Совета |
| **4. Взаимодействие с ОМСУ** |
| 14 | Совместная работа с администрацией сельского поселения по подготовке правовых актов сельского Совета в части, касающейся интересов населения | весь период  | Комитет;ведущий специалист,  |
| 15 | Участие в мероприятиях, проводимых на территории Ломовецкого сельского поселения | весь период | Пред. Совета,депутаты |
| 16 | Взаимодействие с главой сельского поселения по вопросам местного самоуправления | весь период  | Председатель Совета |
| **5. Взаимодействие с СМИ** |
| 17 | Направление решений Совета для опубликования в газете «Сельские Зори» | по необходимости | ведущий специалист |
| 18 | Направление информации о деятельности сельского Совета для размещения на официальном сайте сети «Интернет» | весь период | - / - |
| **6. Организационные вопросы деятельности сельского Совета** |
|  | ***1) Нормотворческая работа*** |  |  |
| 19 | Подготовка проектов решений сельского Совета по вопросам компетенции Совета | по плану сельсовета | ведущий специалист |
| 20 | Подготовка проектов решений сельского Совета по вопросам осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации". | 1 квартал  | ведущий специалист  |
|  21 | Проведение мониторинга право применения в соответствии с утвержденным планом | весь период | -/- |
|  22  | Анализ НПА по вопросам деятельности Совета в соответствии с Уставом Ломовецкого сельского поселения и Регламентом сельсовета  | весь период | -/- |
| 23 | Работа по систематизации НПА и поддержанию их в актуальном состоянии | - / - | - / - |
| 24 | Организация и проведение публичных слушаний | -/- | -/- |
| 24 а | В случае неблагоприятной экологической и (или) эпидемиологической обстановки, приугрозе возникновения, возникновении или ликвидации чрезвычайной ситуации,необходимости безотлагательного принятия решений по вопросам, относящимся ккомпетенции Ломовецкого сельского Совета народных депутатов, по решениюПредседателя Совета, оформляемому решению, могут проводиться дистанционныезаседания Совета в режиме видеоконференции. Порядок проведения дистанционныхзаседаний Совета в режиме видеоконференции определяется решением Совета.» | Весь период | -/- |
|  | ***3) Работа с населением и смежными ведомствами*** |  |  |
| 25 | Прием граждан по личным вопросам председателем сельского Совета | согласно графику | Предс. Совета |
|  | *Осуществление контроля* |  |  |
| 26 | - за исполнением решений Ломовецкого сельского Совета народных депутатов; | весь период | Председатель Совета;Ведущий специалист,  |
| 27 | - за исполнением графика приема избирателей депутатами сельского Совета | - / - | Ведущий специалист |
|  | ***5) Делопроизводство*** |  |  |
| 28 | Подготовка предложений по внесению изменений в номенклатуру дел сельского Совета | весь период | Ведущий специалист |
| 29 | Формирование делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел | - / - | -/- |
| 30 | Анализ состояния реестра НПА сельского Совета | весь период  | -/- |
| 31 | Ведение реестра НПА, направленных для экспертизы в прокуратуру | постоянно | -/- |
|  | ***6) Кадровые вопросы*** |  |  |
| 32 | Контроль и обновление списков, телефонов депутатов, органов местного самоуправления, организаций | Весь период | ведущий специалист,  |

Приложение 2

к решению Ломовецкого сельского

Совета народных депутатов

от 26.12.2022 года № 68

ГРАФИК

личного приема граждан

депутатами Ломовецкого сельского Совета народных депутатов

в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | № избир. округа | **Часы приема населения** |
| 1 | Канаев Андрей Владимирович | 1 | Каждый второй четверг месяца 10:00 – 12:00 |
| 2 | Подлегаева Анжела Михайловна | 2 | 1-я суббота месяца15:00 – 17:00 |
| 3 | Канаев Александр Владимирович | 3 | 2-й понедельник месяца15:00 – 17:00 |
| 4 | Сутягин Павел Сергеевич | 4 | 1-й вторник месяца14:00 – 16:00 |
| 5 | Зубкова Светлана Борисовна | 5 | 1-й четверг месяца14:00 – 16:00 |
| 6 | Позднякова Олеся Васильевна  | 6 | 3-я среда месяца9:00 – 11:00 |
| 7 | Тороян Ашот Маркленович | 7 | 3-я суббота месяца10:00 – 12:00 |