|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОН  МУРАВЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ |
| РЕШЕНИЕ |

от 01 июня 2020 года № 137

с. Муравль

Принято на сорок втором заседании сельского Совета народных депутатов пятого созыва

Об утверждении Положения «О старшем населенного пункта Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 ноября 2018 года N 2274-ОЗ  
«О регулировании отдельных отношений, связанных с деятельностью старшего по сельскому населенному пункту в Орловской области», Уставом Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области, Муравльский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

  1. Утвердить Положение «О старшем населенного пункта Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области» (приложение).

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Муравльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Е. Н. Ковалькова

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Муравльского сельского Совета народных депутатов  от 01.06.2020 № 137 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О старшем населенного пункта Муравльского сельского поселения Троснянского района Орловской области»**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 ноября 2018 года N 2274-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с деятельностью старшего по сельскому населенному пункту в Орловской области» в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории населенных пунктов сельского поселения и регулирует вопросы, связанные с определением основ правового положения старших населенных пунктов Муравльского сельского поселения.

1.2. Старший населенного пункта (далее старший) представляет интересы жителей населенного пункта при взаимодействии с администрацией Муравльского сельского поселения (далее - администрация), осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

1.3. Старший не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления и осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

1.4. Старший назначается Муравльским сельским Советом народных депутатов Троснянского района Орловской области, в состав которого входит данный населенный пункт, по представлению схода граждан населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного населенного пункта обладающих активным избирательным правом.

**2. Порядок проведения схода граждан по выбору старшего**

 2.1. Старшие избираются на территории всех населенных пунктов Муравльского сельского поселения независимо от количества жителей, проживающих в населенном пункте.

2.2. Сход граждан по выбору кандидатуры старшего проводится в порядке, установленном Положением «Об утверждении положения о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Троснянского сельского поселения» утвержденном Решением Троснянского сельского Совета народных депутатов от 11.04.2019 № 125.

2.3. В сходе граждан по выбору кандидатуры старшего имеют право принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания на территории, где избирается старший, а также обладающие зарегистрированными правами на недвижимое имущество, находящееся в границах населенного пункта, в котором избирается старший.

2.4. Организационная подготовка схода граждан по избранию (переизбранию) кандидатуры старшего осуществляется администрацией с обязательным участием главы поселения в проведении схода или его законного представителя.

2.5. Сход  граждан избирает председателя и секретаря. Секретарь схода граждан ведет протокол. Протокол схода граждан подписывается председателем, секретарем,  заверяется печатью администрации и хранится в администрации до проведения следующих выборов старшего.

2.6. Кандидатом старшего может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий на территории, где избирается старший, только с его личного согласия.

2.7. Срок полномочий старшего составляет 5 лет.

2.8. Кандидаты на должность старшего могут быть выдвинуты:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению администрации;

3) жителями территории, на которой избирается старший.

2.9. Старшим не может быть избрано лицо:

1) имеющее гражданство иностранного государства;

2) замещающее государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

3) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.10. Выборы кандидатуры старшего проводятся открытым голосованием. Кандидатура старшего набравшего наибольшее количество голосов граждан, участвующих в голосовании представляется на утверждение в Муравльский сельский Совет народных депутатов. Результаты голосования отражаются в протоколе схода граждан и в пятидневный срок представляются в Муравльский сельский Совет народных депутатов.

2.11. Полномочия старшего подтверждаются удостоверением, врученным на заседании Муравльского сельского Совета народных депутатов в день утверждения старшего (приложение).

2.12. Протоколы сходов граждан, в которых представлены кандидатуры старших хранятся в администрации до следующих выборов.

**3. Порядок проведения сходов граждан об отчете старшего**

3.1. Старший, не реже одного раза в год, отчитывается о своей деятельности на сходе граждан жителей населенного пункта и предоставляет отчет о своей деятельности в письменном виде в администрацию не позднее 15 ноября ежегодно для размещения его на официальном сайте сельского поселения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. По требованию одной трети избирателей либо главы поселения может быть проведен внеочередной отчет старшего.

3.3. Старший обязан созвать сход граждан населенного пункта не позднее двух месяцев со дня получения письменного требования о представлении внеочередного отчета.

**4. Полномочия старшего**

4.1. К полномочиям старшего относится:

1) содействие администрации Муравльского сельского поселения, в состав которого входит соответствующий населенный пункт (далее - администрация), в реализации мероприятий: по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах соответствующего сельского населенного пункта;

2) взаимодействие с администрацией, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в границах населенного пункта;

4) взаимодействие с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направление по результатам таких мероприятий обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению администрацией;

5) информирование жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействие в доведении до них сведений иной информации, полученной от администрации;

6) содействие администрации в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

4.2. Старший:

- обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в администрацию; представляет, и отстаивает права и законные интересы граждан населенного пункта, избравших его;

- организует и проводит с населением по требованию граждан или по мере необходимости (но не реже одного раза в год) собрания граждан по обсуждению вопросов жизнедеятельности данного населенного пункта и его жителей и оформляет проведение мероприятия протоколом;

- взаимодействует, во исполнение своих полномочий, с администрацией;

- оказывает содействие администрации в решении вопросов местного значения.

**5. Права и обязанности старшего**

5.1.Старший имеет право:

- присутствовать на заседаниях Муравльского сельского Совета народных депутатов в соответствии с порядком, установленным регламентом;

- получать копии нормативных правовых актов администрации и Муравльского сельского Совета народных депутатов в порядке и сроки, установленные Уставом Муравльского сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Муравльского сельского Совета народных депутатов;

- вносить по поручению граждан или по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение представительного органа и администрации поселения, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;

- разъяснять гражданам, постоянно, временно проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, вопросы соблюдения санитарного порядка на территории, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

- при необходимости присутствовать, выступать на заседаниях, совещаниях администрации поселения, обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в администрацию сельского поселения;

- получать от соответствующих должностных лиц ответ о принятых по его обращениям мерах;

- создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности;

 5.2. Старший обязан:

- во взаимодействии с администрацией Муравльского сельского поселения, проводить подворные обходы домовладений граждан с целью проведения инструктажа о первичных мерах пожарной безопасности под роспись с последующим информированием УНД и ПР по Троснянскому району о проделанной работе;

- в случае выявления на территории домовладений или придомовой территории, нарушений первичных мер пожарной безопасности (складирование мусора, зарастание усохшей травяной растительностью, разведение костров и т.п.) информировать администрацию или УНД и ПР по Троснянскому району;

- осуществлять контроль за соблюдением первичных мер пожарной безопасности и правил благоустройства на территории населенного пункта (состояние дорог и подъездов к объектам, состояние наружного противопожарного водоснабжения, наличие и исправность систем оповещения и т.п.);

- привлекать граждан к уборке территории населенного пункта от горючего мусора и усохшей травяной растительности и т.п.;

- вносить предложения в администрацию об улучшении противопожарной защищенности населенного пункта;

- оказывать содействие и участвовать в организации и проведении собраний граждан с целью их информирования о правилах безопасного обращения с электо, газо-приборами, бытовой техникой, огнем и т.п.;

- оказывать содействие и участвовать в проведении учений и тренировок, проводимых на территории сельского поселения;

- при угрозе возникновения пожара или его возникновении, незамедлительно информировать ЕДДС администрации Троснянского района по номеру телефона 8 486 66 21488;

- содействовать в реализации прав и законных интересов жителей населенного пункта в администрации;

- взаимодействовать с администрацией, в том числе по вопросам благоустройства территории, организации и проведения публичных мероприятий;

- содействовать выполнению постановлений и распоряжений администрации, решений Муравльского сельского Совета народных депутатов, общих сходов, собраний граждан;

- рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

- принимать активное участие в подготовке и проведении выборов, референдумов, опросов на территории населенного пункта;

- не реже одного раза в год отчитываться о проделанной работе перед жителями населенного пункта.

**6. Содействие администрации старшему в осуществлении полномочий.**

6.1. Администрация осуществляет:

- содействие старшему в решении вопросов местного значения в находящихся в рамках его полномочий;

- рассмотрение обращений направленных старшим в администрацию в установленные законодательством сроки и направление в адрес старшего населенного пункта мотивированных ответов на его обращения;

- личный прием старшего населенного пункта должностными лицами администрации, Муравльского сельского Совета народных депутатов;

- информирование старшего населенного пункта о готовящихся общественных мероприятиях, сходах, собраниях, заседаниях общественных советов, отчетах.

**7. Порядок и сроки размещения на сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списка избранных старших, а также отчетов старших о своей деятельности**

7.1. На сайт администрации Муравльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению списки избранных старших, а также отчеты старших о своей деятельности (далее по тексту – информация). Отчеты старших размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Муравльского сельского поселения в срок до 1 декабря текущего года.

7.2. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна обладать полнотой, актуальностью и достоверностью, а также соответствовать требованиям действующего законодательства.

**8. Порядок досрочного прекращения полномочий старшего, а также порядок проведения схода  граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старшего**

8.1.Полномочия старшего прекращаются досрочно по решению Муравльского сельского Совета народных депутатов, в состав которого входит данный населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) неудовлетворительной оценки населением деятельности старшего по результатам его ежегодного отчета;

8) избрания (назначения) его на государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

9) приобретения гражданства иностранного государства или прекращения гражданства Российской Федерации;

10) длительной болезни (стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять свою деятельность);

8.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старшего населенного пункта принимается сходом граждан по письменному обращению в администрацию сельского поселения не менее одной трети граждан, постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старшего должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте .

8.3. Сход граждан по досрочному прекращению полномочий старшего оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь схода. Протокол заверяется печатью администрации сельского поселения и представляется в Муравльский сельский Совет народных депутатов.

8.4. Полномочия старшего прекращаются досрочно решением Муравльского сельского Совета народных депутатов.

**9. Гарантии деятельности старшего по сельскому населенному пункту**

9.1. Администрация содействуют деятельности старшего в порядке, установленном ч. 6 настоящего положения.

9.2. С целью решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, старший имеет право на прием в первоочередном порядке: должностными лицами в администрации, Муравльском сельском Совете народных депутатов, муниципальных предприятиях и учреждениях, расположенных на территории Муравльского сельского поселения.

9.3. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может осуществлять полномочия старшего по сельскому населенному пункту, не ограничивается.

**10. Меры поощрения старшего за активную работу**

Старший может поощряться администрацией сельского поселения за активную работу по итогам конкурса на звание «Лучший старший».

Приложение

к Положению «О старшем населенного

пункта Муравльского сельского поселения

Троснянского района Орловской области»

**Образец удостоверения**

Муравльский сельский Совет народных депутатов  Троснянского района Орловской области

 УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Фото 2/3

  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверение действительно на срок с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Старший населенного пункта   с. (д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись старшего населенного пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель сельского Совета народных депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп