**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРОСНЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2010 №267

 с.Тросна

Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в Троснянском районе

В связи с внесением поправок и дополнений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и в целях организации бюджетного процесса в Троснянском районе, определения межбюджетных отношений, регулирования отношений, возникающих между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района (районного бюджета), утверждения и исполнения бюджета муниципального района и контроля за его исполнением Троснянский районный Совет народных депутатов ПОСТАНОВИЛ:

1.Утвердить «Положение о бюджетном процессе в Троснянском районе» согласно приложению.

2.Направить данное постановление Главе района для подписания и обнародования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по финансам и налоговой политике.

Председатель районного совета Глава Троснянского района

народных депутатов

В.Г.Харлашкин В.И.Быков

Приложение

 к постановлению Троснянского районного

Совета народных депутатов № 267 от 08.04.2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Троснянском районе Орловской области

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) устанавливает общие принципы организации бюджетного процесса в Троснянском районе Орловской области, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, возникающих в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга Троснянского района Орловской области, составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района утверждения, исполнения, а также контроля за их исполнением, составления и рассмотрения бюджетной отчетности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовая основа бюджетного процесса в Троснянском районе

Правовую основу бюджетного процесса в районе составляют Конституция Российской Федерации. Бюджетный кодекс, федеральные законы о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иные федеральные законы, Устав (Основной Закон) Орловской области, Устав Троснянского района, настоящее Положение, постановления Троснянского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - постановление о бюджете), иные постановления района, издаваемые в соответствии с настоящим положением, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления района, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Действие постановления о бюджете во времени

1. Постановление о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) постановлением о бюджете.

2. Постановление о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

1) бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти области, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

2) бюджет муниципального района (районный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального района;

3) доходы районного бюджета - поступающие в районный бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита районного бюджета;

4) расходы районного бюджета - выплачиваемые из районного бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита районного бюджета;

5) дефицит районного бюджета - превышение расходов районного бюджета над его доходами;

6) профицит районного бюджета - превышение доходов районного бюджета над его расходами;

7) бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

8) публичные обязательства - обусловленные постановлением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим постановлением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

9) публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим постановлением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих служащих, работников бюджетных учреждений;

10) расходные обязательства - обусловленные постановлением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности района или действующего от ее имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из районного бюджета;

И) денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств районного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями постановления, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

12) муниципальный долг Троснянского района Орловской области - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя районом;

13) сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым отделом администрации Троснянского района, в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения районного бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета;

14) бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения районного бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита районного бюджета);

15) бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

16) бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации , юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возвратной и возмездной основах;

17). Межбюджетные отношения- взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

18). Межбюджетные трансферты- средства предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

19).дотации- межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

20).кассовое обслуживание исполнения бюджета- проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

21) единый счет бюджета - счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации отдельно по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

22) главный распорядитель бюджетных средств (Главный распорядитель средств районного бюджета) - орган местного самоуправления района, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов районного бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

23) распорядитель средств бюджетных средств ( распорядитель средств районного бюджета) - орган местного самоуправления района, орган местной администрации, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

24) получатель бюджетных средств (получатель средств районного бюджета) - орган местного самоуправления района, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств районного бюджета на основе бюджетной сметы;

25) бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления района и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

26) муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), окашваемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления района, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами;

27) муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

28) бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств районного бюджета стоимости муниципального имущества района;

29) бюджетное учреждение - муниципальное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств районного бюджета на основе бюджетной сметы;

30) бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения;

31). Ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

32) главный администратор доходов районного бюджета - определенный постановлением о бюджете орган государственной власти области, орган местного самоуправления района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов районного бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов районного бюджета;

33) главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета - определенный постановлением о бюджете орган местного самоуправления района, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета;

34) администратор доходов районного бюджета - орган государственной власти области, орган местного самоуправления района, бюджетное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами областного бюджета;

35) администратор источников финансирования дефицита районного бюджета - орган местного самоуправления района, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита районного бюджета;

36) муницнпачьная гарантия Троснянского района Орловской области - вид долгового обязательства, в силу которого Троснянский район (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств районного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

37) обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

38) лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;

39) текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

40) очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

41) плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

42) отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

43). Временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

4. Бюджетные полномочия Троснянского района

К бюджетным полномочиям района относятся:

установление порядка составления и рассмотрения проекта районного бюджета, утверждения и исполнения районного бюджета, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчетов об исполнении районного бюджета;

составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за их исполнением, составление и утверждение отчетов об исполнении районного бюджета, составление отчетов об исполнении консолидированного бюджета района;

установление и исполнение расходных обязательств района;

определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений, предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений:

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

осуществление муниципальных заимствований и предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и муниципальными активами района;

установление в соответствии с федеральными законами и законами области нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным Кодексом, законодательством о налогах и сборах и (или) законами области в бюджет муниципального района;

определение целей и порядка предоставления субсидий из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом, федеральными законами , установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

 5. Правовая форма бюджета

Районный бюджет разрабатывается и утверждается в форме постановлений.

6.Финансовый год.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря

7. Бюджет муниципального района (районный бюджет)

Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет

1. Районный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств района.

2. Использование органами местного самоуправления района иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств района не допускается.

3. В районном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления района полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств района, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы для осуществления отдельных государственных полномочий.

4.Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет района.

8. Бюджетная классификация

1. Для детализации поступлений по кодам классификации доходов финансовый отдел утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района, и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

2.Код классификации расходов бюджета состоит из:

-кода главного распорядителя бюджетных средств;

- кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

-кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

2. Перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий, определяются в порядке, установленном финансовым отелом.

3. Постановлением о бюджете утверждаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов районного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) перечень главных распорядителей средств районного бюджета в составе ведомственной структуры расходов;

3) перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов.

Целевые статьи и виды расходов бюджетов формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств соответствующих бюджетов.

Каждому публичному нормативному обязательству, долгосрочной целевой программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органа местного самоуправления района присваиваются уникальные коды целевых статей и (или) видов расходов соответствующего бюджета;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

5) перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

9. Бюджетная система Троснянского района

1. Бюджетная система района - основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность местных бюджетов.

2. Бюджетная система района основывается на нижеследующих принципах, установленных Бюджетным кодексом: единства бюджетной системы Российской Федерации:

разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами; самостоятельности бюджетов;

равенства бюджетных прав области, муниципальных образований;

полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов; сбалансированности бюджета;

результативности и эффективности использования бюджетных средств; общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов: прозрачности (открытости); достоверности бюджета;

адресности и целевого характера бюджетных средств;

подведомственности расходов бюджетов; единства кассы.

2. ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

10. Виды доходов районного бюджета

1. Доходы районного бюджета формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством области о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах

2.К доходам районного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам районного бюджета относятся:

 доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 20 процентов;

единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности- по нормативу 90 процентов; единого сельскохозяйственною налога - по нормативу 30 процентов;

государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации, совершения юридически значимых действий или выдачи документов)- по нормативу 100 процентов:

а) по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации);

б) за государственную регистрацию транспортных средств, за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания, за внесение изменений в выданный ранее Паспорт транспортного средства, за выдачу государственных регистрационных знаков фанснортных средств «Транзит», свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, свидетельства о соответствии конструкции транспортного средства требованиям безопасности дорожного движения, талона о прохождении государственного технического осмотра, международного сертификата технического осмотра, национального водительского удостоверения, международного водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного разрешения на право управления транспортными средствами, за выдачу учебным учреждениям свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения соответствующими органами вопроса об аккредитации и за выдачу указанными учреждениями лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов;

З.В бюджет муниципального района подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным областью в соответствии со статьей 58 Бюджетного Кодекса.

4. К неналоговым доходам районного бюджета относятся:

1) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных - по нормативу 100 процентов:

а) доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

б) средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях, - по нормативу 100 процентов;

в) средства получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности области, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в залог, в доверительное управление - по нормативу 100 процентов;

г) плата за пользование бюджетными кредитами - по нормативу 100 процентов;

д) доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному району, - по нормативу 100 процентов;

е) часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - в размерах, определяемых в порядке, установленном постановлением Троснянского районного Совета народных депутатов;

ж) доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

3) другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности , за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

3) доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений округов, - по норматив) 50 процентов;

4) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями;

5) плата за негативное воздействие на окружающую среду - по нормативу 40 процентов;

9) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного области, и иные суммы принудительного изъятия - по нормативам, установлены статьей 10 настоящего Закона;

10) иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

1) дотации, субвенции и субсидии из областного бюджета;

2) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

з) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц международных организаций, в том числе добровольные пожертвования.

6. Налоговые и неналоговые доходы, зачисляемые в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах Орловской области и Троснянского района, а также доходы, полученные в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций, относятся к собственным доходам районного бюджета.

11. Штрафы и иные суммы принудительного изъятия

1. Суммы денежных взысканий (штрафов) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса подлежат зачислению в районный бюджет :

1) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности , - по нормативу 100 процентов;

2) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

3) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - по нормативу 100 процентов;

4)За нарушение законодательства Российской Федерации не предусмотренного пунктами 2,3,7 статьи 46 Бюджетного кодекса по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа) - по нормативу 100 процентов;

2.Суммы денежных взысканий (штрафов), предусмотренных статьями 116,117 и 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126,128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 Налогового Кодекса Российской Федерации - по нормативу 50 процентов;

З.Суммы денежных взысканий (штрафов) за административное правонарушение в области налогов и сборов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - по нормативу 50 процентов;

4. Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджета муниципального района), а также денежных взысканий (штрафов), установленных постановлениями Троснянского районного Совета народных депутатов, подлежат зачислению в районный бюджет по нормативу 100 процентов.

3. Суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход районного бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов, подлежат зачислению по нормативу 100 процентов.

12 Полномочия Троснянского района по установлению нормативов отчислений от федеральных и областных налогов и сборов в бюджеты поселений

Муниципальным правовым актом представительного органа муниципального района (за исключением постановления о бюджете муниципального района или иного постановления на ограниченный срок действия) могут быть установлены единые для всех поселений муниципального района нормативы отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом и законодательством Орловской области в бюджет района.

13. Полномочия Троснянского района по формированию доходов районного бюджета

1. Постановлениями Троснянского районного Совета народных депутатов о налогах и сборах вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Постановления районного Совета народных депутатов о внесении изменений в постановления районного Совета народных депутатов о налогах и сборах, постановления районного Совета народных депутатов , регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до внесения проекта постановления о бюджете в районный Совет народных депутатов в сроки, установленные настоящим Положением.

3. Внесение изменений в постановления о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в постановление о бюджете.

3. РАСХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

14. Формирование расходов районного бюджета

Формирование расходов районного бюджета согласно требованиям Бюджетного кодекса осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления , исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств районного бюджета.

15. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

5) предоставление межбюджетных трансфертов;

6) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

7) обслуживание муниципального долга района;

8) исполнение судебных актов по искам к району, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органа местного самоуправления либо должностных лиц этого органа.

16. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений;

2) предоставление субсидий муниципальным автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

4) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения), в том числе в целях:

а) оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

6) осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности района (за исключением муниципальных унитарных предприятий).

17. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание используется при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Муниципальное задание должно содержать:

1) выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

2) показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

7) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать: определение категорий физических и (или) юридических лиц. являющихся потребителями соответствующих услуг; порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

3. Муниципальное задание формируется в порядке, установленном администрацией района, на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств районного бюджета в порядке, установленном администрацией района

18. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений

В соответствии с Бюджетным кодексом обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений включает:

1) оплату труда работников бюджетных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством области и района;

2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

19. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных подпунктом 3 настоящего пункта.

3. В случае, если выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными целевыми программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с постановлениями администрации района, принимаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

20. Реестры закупок

1. Бюджетные учреждения, органы местного самоуправления района, муниципальные заказчики обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

1) краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг, наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

2) цена и дата закупки.

21. Предоставление средств из районного бюджета при выполнении условий

1. В постановлении о бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из районного бюджета, в соответствии с которыми предоставление

таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией района

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета устанавливается финансовым отделом.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей средств районного бюджета не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в части 1 настоящего пункта условий осуществляется главным распорядителем средств районного бюджета.

22. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

23. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1.Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг предоставляются из районного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных постановлениями о бюджете и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами администрации района.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

24. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями

1. В районном бюджете могут предусматриваться субсидии автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

1.1. В постановлении о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями.

2. Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией района.

25. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами администрации района

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности района принимаются администрацией района.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности района в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению постановлением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

4. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о муниципальных унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, влечет соответствующее увеличение основных средств муниципального унитарного предприятия.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Осуществление бюджетных инвестиций из районного бюджета в объекты капитального строительства, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности области, не допускается.

26. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц и оформляется участием района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Оформление доли района в уставном (складочном) капитале, принадлежащей Троснянскому району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящего пункта, утверждаются постановлением о бюджете путем включения в указанное постановление текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

3. Договор между администрацией района и юридическим лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, об участии района в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу постановления о бюджете.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

27. Резервный фонд администрации района

1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации района.

2. Размер резервного фонда устанавливается постановлением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным постановлением общего объема расходов районного бюджета.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией района

4. Средства резервного фонда по распоряжению администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета.

28. Расходные обязательства Троснянского района

1. В соответствии с Бюджетным кодексом расходные обязательства муниципального района возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать район, а также заключения районом или от имени района договоров (соглашений) поданным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении районом переданных ему отдельных государственных полномочий.

3) заключения от имени района договоров (соглашений) бюджетными учреждениями района;

2. Расходные обязательства района, указанные в подпунктах 1.3 пункта 28 устанавливаются органом местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

3. Расходные обязательства района, указанные в подпункте 2 пункта 28, устанавливаются постановлением районного Совета в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области о бюджете и исполняются за счет и в пределах субвенций из областного бюджета.

В случае, если в районе превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств района, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.1. Расходные обязательства муниципального района, связанные с осуществлением органами местного самоуправления района части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного Кодекса.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита указанного образования.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти области за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами и законами области.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами, законами области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

29. Реестр расходных обязательств Троснянского района

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального района ведется в порядке, установленном администрацией района.

Реестр расходных обязательств района предоставляется финансовым отделом в Департамент финансов Орловской области в порядке, установленном Департаментом финансов.

4. ДЕФИЦИТ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

30. Дефицит районного бюджета

1. Дефицит районного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается постановлением о бюджете с соблюдением ограничений, указанных в подпункте 2 пункта 30..\_

До 1 января 2013 года в случае утверждения постановлением о бюджете в составе источников финансирования дефицита районного бюджета разницы между полученными и погашенными Троснянским районом бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, дефицит районного бюджета может превысить ограничения, установленные подпунктом 2 пункта 30.\_

2. Дефицит районного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Для муниципального района, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения постановлением о бюджете в составе источников финансирования дефицита районного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района, и снижения остатков средств на счетах по учету местного бюджета дефицит районного бюджета может превысить указанные ограничения в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета.

3. Дефицит районного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении районного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным подпунктом 2 пункта 30.

4. Превышение по данным годового отчета об исполнении районного бюджета установленных настоящим пунктом ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг области при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита районного бюджета.

31. Зачисление средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности , подлежат зачислению в районный бюджет по нормативу 100 процентов.

32. Бюджетные кредиты

1. Бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые районным бюджетом бюджетам поселений, юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах.

2. Бюджетный кредит может быть предоставлен поселению или юридическому лицу на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены постановлением о бюджете.

Бюджетный кредит может быть предоставлен только поселению или юридическому лицу, которые не имеют просроченной задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, а для юридических лиц - также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

3. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или постановлением о бюджете, и возвратности.

При утверждении бюджета устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

Заемщики обязаны возвратить бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в порядке и сроки, установленные условиями предоставления кредита и (или) договором.

4. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором.

Способами обеспечения исполнения обязательств юридического лица, поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных постановлением и (или) договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, поселения муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед районным бюджетом, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым отделом в установленном им порядке.

При неспособности заемщика (юридического лица, поселения) обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором способами, предусмотренными настоящим пунктом, бюджетный кредит не предоставляется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетный кредит может быть предоставлен поселению без предоставления им обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором.

5. Уполномоченные в соответствии с нормативными актами района органа местного самоуправления, органы местного самоуправления представляют район в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

6. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя органами, указанными в части 5 пункта 32 или, по их поручению, уполномоченным лицом (далее - уполномоченное лицо).

7. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредилу органы, указанные в подпункте 5 пункта 32 или, по их поручению, уполномоченные лица ведут учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляют проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

Проверка целевого использования бюджетного кредита осуществляется финансовым отделом.

При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств или существенного ухудшения финансового состояния гаранта или поручителя обеспечение исполнения обязательств заемщика подлежит полной или частичной замене в целях приведения его в соответствие установленным требованиям. При неспособности заемщика представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае нецелевого использования средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврат)'.

8. При невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором, органы, указанные в части 5 пункта 32, или, по их поручению, уполномоченное лицо принимают меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

9. Заемщики, гаранты, поручители и залогодатели обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые уполномоченными органами (лицами) в целях реализации ими своих функций и полномочий, установленных Бюджетным кодексом и иными правовыми актами.

10. Если иное не установлено договором, обязанность по возврату бюджетных кредитов, а также по внесению платы за пользование ими считается исполненной с момента совершения Центральным банком Российской Федерации операции по зачислению (учету) денежных средств на счет, указанный в пункте 1 статьи 40 Бюджетного кодекса.

11. Под реструктуризацией обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту понимается основанное на соглашении предоставление отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, а также прекращение первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

Условия реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту устанавливаются постановлением о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним нормативными актами администрации района, которыми также определяется порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту.

12. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), финансовый отдел вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед районом способами, предусмотренными постановлением о бюджете.

33. Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений

1. Бюджетам поселений из районного бюджета могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет.

Основания, условия предоставления, использования и возврата указанных кредитов устанавливаются муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами администрации района

В случае, если предоставленные бюджетам поселений из районного бюджета бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджетам поселений из районного бюджета ( в случае передачи муниципальному району полномочия Орловской области на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений), а также за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджеты поселений.

2. Финансовый отдел устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

34. Источники финансирования дефицита районного бюджета

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными районом в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций;

3) разница между полученными и погашенными районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету из областного бюджета;

4) разница между полученными и погашенными областью в валюте Российской Федерации кредитами международных финансовых организаций;

5) изменение остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета в течение соответствующего финансового года;

6) иные источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета включаются:

1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности ;

2) курсовая разница по средствам районного бюджета;

3) объем средств, направляемых на исполнение гарантий района в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

4) объем средств, направляемых на исполнение гарантий района в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению прав регрессного требования гаранта к принципалу;

5) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств района в валюте Российской Федерации;

6) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

7) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета другим бюджетам системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

3. Остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом постановлением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА

35. Структура муниципального долга района, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящим пунктом видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства района могут существовать в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам ;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным районом от кредитных организаций;

4) муниципальным гарантиям .

Долговые обязательства района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам ;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным районом;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств района.

4. Долговые обязательства района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 30 лет включительно).

36. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга , если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительного органа района.

2. Администрация района по истечении сроков и в иных случаях, указанных в части 1 настоящего пункта, издает нормативный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств , выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита районного бюджета.

4. Действие частей 1 - 3 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг , выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

37. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом осуществляется исполнительно-распорядительным органом района в соответствии с Уставом Троснянского района.

38. Ответственность по долговым обязательствам района

1. Долговые обязательства района полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности района имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств районного бюджета.

2. Район не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы районом.

39. Осуществление муниципальных заимствований

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита районного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени района, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций , по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

3. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени района принадлежит администрации района

40. Реструктуризация муниципального долга Троснянского района

1. Под реструктуризацией муниципального долга района понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

41. Предельный объем заимствований Троснянского района

Предельный объем заимствований района в текущем финансовом году с учетом положений Бюджетного кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита районного бюджета и (или) погашение долговых обязательств районного бюджета.

42. Предельный объем муниципального долга

1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается постановлением о бюджете в рамках ограничений, установленных частью 2 настоящего пункта.

Районный Совет народных депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу

\_Предельный объем муниципального долга означает объем муниципального долга , который не может быть превышен при исполнении районного бюджета.

До 1 января 2013 года в случае утверждения постановлением о бюджете в составе источников финансирования дефицита районного бюджета бюджетных кредитов, привлекаемых в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предельный объем муниципального долга может превысить ограничения, установленные частью 2 пункта 42. в пределах указанных кредитов.\_

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если для района осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Если при исполнении районного бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга , установленный постановлением о бюджете, финансовый отдел в праве принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями настоящего пункта

4. Постановлением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных частью 2 настоящего пункта.

43. Программа муниципальных заимствований

1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к постановлению о бюджете.

2. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

44. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);

3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая гарантия (с указанием принципала по каждой гарантии), величина которой превышает 100 тысяч рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к постановлению о бюджете.

45. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга

1. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный постановлением о бюджете, по данным отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Постановлением о бюджете на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного частью 1 настоящего пункта.

46. Превышение предельного размера муниципального долга и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга

Если при исполнении районного бюджета нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса и в пунктах статьях 42 и 45 настоящего Положения, орган местного самоуправления муниципального района не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации долга района.

47. Просроченная задолженность по долговым обязательствам

1. Под возникшей вследствие решений, действий или бездействия органов местного самоуправления просроченной задолженностью по долговым обязательствам района понимается задолженность района, образовавшаяся ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения в установленный срок долговых обязательств района.2. Под объемом (размером) просроченной задолженности по долговым обязательствам района понимается суммарный объем неисполненных в установленный срок долговых обязательств района, срок исполнения которых наступил, включая объем обязательств по возврату суммы займа (кредита), по уплате процентов на сумму займа (кредита), иных платежей, предусмотренных условиями займа (кредита), соглашениями (договорами), заключенными от имени района, объем обязательств по исполнению муниципальных гарантий и иных долговых обязательств района. В объем просроченной задолженности также включается сумма неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения долговых обязательств.

48. Отражение в районном бюджете поступлений средств от заимствований и погашения муниципального долга

1. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита районного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств , включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга .

Поступления в бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

3. Погашение основной суммы долга района, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита районного бюджета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита районного бюджета.

49. Выпуск муниципальных ценных бумаг Троснянского района

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливаются администрацией района в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным постановлением о бюджете.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законодательством об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

50. Муниципальные гарантии

1. Муниципальная гарантия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса может обеспечивать:

1) надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

2) возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

4. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование гаранта (Троснянский район) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

4) определение гарантийного случая;

5) наименование принципала;

6) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

7) основания для выдачи гарантии;

8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

9) срок действия гарантии;

10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

11) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

12) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

13) иные условия, гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

7. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

8. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

9. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

2) требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

3) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами. Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

10. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

1) уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

2) истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

3) в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

6) в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии. Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита районного бюджета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов районного бюджета.

51. Особенность муниципальной гарантии, предоставляемой в обеспечение обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц

1. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными настоящим пунктом.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц, заключается с принципалом, и получателем (держателем) такой гарантии является принципал.

2. Договором о предоставлении гарантии и гарантией может быть предусмотрено, что требование об уплате денежной суммы по гарантии (требование об исполнении гарантии) предъявляется к гаранту принципалом. Предъявление, рассмотрение и исполнение требования принципала об уплате денежной суммы по гарантии осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом для требований бенефициара.

3. Договором о предоставлении гарантии и гарантией могут быть установлены порядок и срок принятия бенефициаром (бенефициарами) гарантии. Срок, установленный для ответа бенефициара (бенефициаров) о принятии гарантии, включается в срок действия гарантии.

Если со стороны бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия гарантии, гарантия считается не предоставленной и подлежит возврату гаранту.

Удержание принципатом гарантии в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за принципалом или бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дапьнейшему использованию этой гарантии.

4. К гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициаром является неопределенный круг лиц. применяются нормы статьи 115 Бюджетного кодекса, если иное не вытекает из настоящей статьи, особенностей и существа данного вида гарантии.

52. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, на основании постановления о бюджете, постановлений администрации района, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

1) проведения анализа финансового состояния принципала;

2) предоставления принципатом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, Орловская область) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед районом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным району.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальные гарантии могут быть предоставлены в обеспечение исполнения обязательств муниципального образования без предоставления им обеспечения исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии.

2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в финансовый отдел документов согласно перечню, устанавливаемому указанным органом.

3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется финансовым отделом в установленном им порядке.

4. Постановлением о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий .

5. Район в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией района.

53. Предоставление муниципальных гарантий района

1. От имени района муниципальные гарантии предоставляются администрацией района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в постановлении о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Администрация района заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, включается в состав муниципального долга района как вид долгового обязательства.

4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге.

5. Финансовый отдел ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

54. Муниципальная долговая книга Троснянского района

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств района осуществляются в муниципальной долговой книге района.

2. Ведение муниципальной долговой книги района осуществляется финансовым отделом администрации Троснянского района.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу Троснянского района в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу района вносятся сведения об объеме долговых обязательств района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу района устанавливаются финансовым отделом администрации Троснянского района.

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств района.

4. Ответственность за достоверность переданных Департаменту финансов Орловской области данных о долговых обязательствах района несет финансовый

отдел.

6. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

55. Формы межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации предоставляются в форме:

дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов;

Субсидий из областного бюджета

Субсидий из бюджетов поселений

Субвенций из областного бюджета

Иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета

Иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений.

Межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам бюджетной системы Российской Федерации предоставляются в форме:

дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района;

Субсидий бюджетам поселений

Субсидий областному бюджету

Субвенций бюджетам поселений

Иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений

56.0сновные условия предоставления межбюджетных трансфертов

1. Межбюджетные трансферты из областного бюджета районному бюджету (за исключением субвенций) предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.Если в бюджете района доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы (за исключением субвенций, а также предоставляемых району за счет Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета начиная с очередного финансового года, то район не имеет права превышать установленные Правительством Орловской области нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

З.Если в бюджете района доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы ( за исключением субвенций, а также предоставляемых району за счет Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 30 процентов собственных доходов местного бюджета начиная с очередного финансового года, то район не имеет права устанавливать и исполнять расходные обязательства не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами области к полномочиям района

4. При несоблюдении районом условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также при нарушении предельных значений дефицита районного бюджета и предельного объема муниципального долга Департамент финансов Орловской области может приостановить (сократить) предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) району до приведения в соответствие с требованиями положений, обуславливающих предоставление межбюджетных трансфертов.

57. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений предусматриваются в областном бюджете в целях выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения исходя из численности жителей и бюджетной обеспеченности.

58. Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района.

1. Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района предусматривается в областном бюджете в целях выравнивания бюджетной обеспеченности муниципального района.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района образуют региональный фонд финансовой поддержки муниципальных районов.

Порядок и методика распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, в том числе порядок расчета и установления заменяющих часть указанных дотаций дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты утверждаются Законом области в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

2.Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района утверждается законом об областном бюджете.

3.Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов области за исключением дотаций, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, предоставляются муниципальным районам, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов.

4. Часть дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района может предоставляться муниципальным районам, за исключением муниципальных районов, указанных в пункте I статьи 142.2 Бюджетного кодекса, исходя из численности жителей района в расчете на одного жителя в соответствии с единой методикой.

Законом области может быть предусмотрен различный порядок указанных дотаций для бюджетов муниципальных районов.

4.1. При составлении и (или) утверждении областного бюджета по согласованию с представительными органами муниципальных образований дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов могут быть полностью или частично заменены дополнительными нормативами отчислений в бюджеты муниципальных районов от налога на доходы физических лиц.

5.Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов между муниципальными районами и (или) заменяющие их дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных районов утверждаются законом об областном бюджете.

59.Субсидин районному бюджету из областного бюджета.

Под субсидиями местному бюджету из областного бюджета понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, которые образуют региональный фонд софинансирования расходов.

2. В составе областного бюджета могут предусматриваться субсидии местному бюджету на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных полномочий.

До 1 января 2011 года действие подпункта 3 настоящего пункта не применяется к предоставлению субсидий из областного бюджета местным бюджетам по решениям, принимаемым Правительством Орловской области при реализации дополнительных мер по поддержке отраслей экономики Российской Федерации, рынка труда и отраслей социальной сферы, по социальному обеспечению населения в случаях, установленных федеральными законами или законами области.

З.Цели и условия предоставления и расходования субсидий местному бюджету из областного бюджета, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями устанавливаются законами области и (или) нормативными правовыми актами Правительства Орловской области.

60. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета районному бюджету.

В случае и порядке, предусмотренных законами области и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти области, местному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, в том числе в форме дотаций, в пределах 10 процентов общего объема межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета( за исключением субвенций).

61.Субвенции районному бюджету из областного бюджета

1. Под субвенциями местному бюджету из областного бюджета понимаются межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке.

2. Субвенции местному бюджету из областного бюджета распределяются в соответствии с едиными для каждого вида субвенции методиками утверждаемыми Законами области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, в которых осуществляются переданные им отдельные государственные полномочия пропорционально численности населения (отдельных групп населения), потребителей соответствующих муниципальных услуг, другим показателям и с учетом нормативов формирования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих обязательств и объективных условий, влияющих на стоимость муниципальных услуг в муниципальных образованиях.

Использование при распределении субвенций местным бюджетам из областного бюджета показателей, характеризующих собственные доходы местных бюджетов, не допускается.

2.В случае наделения отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления поселений законом области органы местного самоуправления муниципального района могут быть наделены полномочиями органов государственной власти области по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений.

Указанным законом должны быть установлены соответствующие требованиям статьи 140 Бюджетного кодекса порядок (методика) расчета органами местного самоуправления муниципального района субвенций из бюджетов муниципального района бюджетам поселений на осуществление соответствующих государственных полномочий.

3. Распределение субвенций местным бюджетам из областного бюджета утверждается законом об областном бюджете по каждому муниципальному образованию и виду субвенции.

В случае наделения органов местного самоуправления муниципального района полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений распределение указанных субвенций между бюджетами поселений утверждается постановлением представительного органа муниципального района о бюджете муниципального района

4. Субвенции местным бюджетам из областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, расходуются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Субвенции местным бюджетам из областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита области, расходуются в порядке, установленном Правительством Орловской области.

62.Формы межбюджстных трансфертов, предоставляемых из местных бюджетов.

Межбюджетные трансферты из местных бюджетов предоставляются в форме:

 дотаций из районного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

субсидий, перечисляемых из бюджетов поселений в районный бюджет на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

63. Порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета.

1.Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета предоставляются в соответствии с муниципальными правовыми актами районного Совета народных депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами области.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета образуют районный фонд финансовой поддержки поселений.

2.Порядок определения объема районного фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета устанавливается законом области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса

3. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета утверждаются постановлением районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета, за исключением дотаций, предоставляемых в порядке в порядке, установленном пунктом 5 статьи 137 Бюджетного кодекса, предоставляются поселениям, расчетная обеспеченность которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений района.

Расчетная бюджетная обеспеченность поселений определяется соотношением налоговых доходов на 1 жителя, которые могут быть получены бюджетом поселения исходя из налоговой базы (налогового потенциала), и аналогичного показателя в среднем по поселениям района с учетом различий в структуре населения, социально-экономических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя.

Использование при определении уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений показателей фактических доходов и расходов за отчетный период и (или) показателей прогнозируемых доходов и расходов отдельных поселений не допускается.

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселения с учетом дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета не может превышать уровень расчетной бюджетной обеспеченности с учетом дотаций из указанного фонда иного поселения, входящего в состав района, которое до распределения указанных дотаций имело более высокий уровень расчетной бюджетной обеспеченности..

64.Субсидии областному бюджету из районного бюджета

1. Законом области может быть предусмотрено предоставление областному бюджету субсидий из районного бюджета, если в отчетном финансовом году расчетные налоговые доходы районного бюджета (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) превышали уровень, установленный законом области.

Указанный уровень не может быть установлен ниже двукратного среднего соответственно по поселениям или муниципальным районам области уровня в расчете на одного жителя.

2.Порядок расчета и предоставления субсидий областному бюджету из районного бюджета устанавливается законом области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

65. Порядок предоставления субсидий из бюджетов поселений районному бюджету на решение вопросов местного значения межмуниципального характера.

1. Поселения, входящие в состав муниципального района, представительный орган которого образуется в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», перечисляют в районный бюджет межбюджетные субсидии на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, определенных указанным Федеральным законом, в случаях, установленных уставом муниципального района.

2. Цели, порядок (методика) расчета, перечисления и использования межбюджетных субсидий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта . устанавливаются уставом муниципального района и постановлением районного Совета народных депутатов.

3.Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается постановлением районного Совета народных депутатов и постановлениями сельских Советов народных депутатов о бюджетах по единой методике, установленной для всех поселений района.

4. В случае невыполнения администрацией поселения постановления районного Совета народных депутатов муниципального района о бюджете муниципального района в части перечисления межбюджетных субсидий в районный бюджет сумма межбюджетных субсидий взыскивается за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в порядке определяемом финансовым отделом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

66. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из районного бюджета

В случаях и порядке, предусмотренных постановлениями районного Совета народных депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами области, бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

67. Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений районному бюджету.

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительных органа поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, районному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений.

7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

68. Участники бюджетного процесса в Троснянском районе

 Участниками бюджетного процесса являются:

1) Глава муниципального района;

2) районный Совет народных депутатов;

3) администрация района;

4) органы специальной компетенции администрации района;

5) контрольно-ревизионная комиссия;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств.

69. Бюджетные полномочия районного Совета народных депутатов Троснянский районный Совет народных депутатов:

1) рассматривает и утверждает в форме постановлений районный бюджет, внесение в него изменений, а также годовой отчет об исполнении районного

бюджета;

2) осуществляет последующий контроль за исполнением районного бюджета ;

3) организует и проводит публичные слушания по проекту районного бюджета и по проекту годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных и (или) областных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом и законодательством о налогах и сборах в районный бюджет;

6) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений;

7) формирует и определяет правовой статус контрольно-ревизионной комиссии;

8) осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, области и постановлениями Троснянского районного Совета народных депутатов.

70. Бюджетные полномочия Главы муниципального района.

Глава муниципального района:

1) представляет в районный Совет народных депутатов вместе с необходимыми документами и материалами проекты постановлений о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также проекты программ социально-экономического развития области;

2) осуществляет общее руководство исполнением районного бюджета;

3) организует контроль за исполнением районного бюджета и программ социально-экономического развития района;

4) представляет в районный Совет народных депутатов проекты постановлений о внесении изменений в постановление о бюджете на текущий финансовый год, а также квартальные и годовые отчеты об исполнении районного бюджета за текущий финансовый год;

5) принимает решение об эмиссии муниципальных ценных бумаг Троснянского района;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

71. Бюджетные полномочия администрации района Администрация района:

1) формирует принципы и направления бюджетной и налоговой политики, обеспечивает их реализацию;

2) принимает решения по управлению и распоряжению муниципальной собственностью района, а также управляет областной собственностью, переданной в управление района, в пределах своей компетенции;

3) формирует и определяет направления использования кредитных ресурсов района, организует выпуск районных займов и районных лотерей;

4) устанавливает цели и условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

5) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

6) устанавливает порядок формирования муниципального задания, а также финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств района;

8) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формировании и реализации; утверждает долгосрочные целевые программы района; устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности долгосрочной целевой программы; проводит оценку эффективности реализации каждой долгосрочной целевой программы;

9) осуществляет муниципальные внутренние заимствования района;

10) предоставляет от имени района муниципальные гарантии;

11) осуществляет управление муниципальным долгом;

12) устанавливает порядок и сроки составления проекта районного бюджета;

13) представляет на рассмотрение районного Совета народных депутатов проекты постановлений о бюджете, проекты постановлений о внесении в них изменений, отчеты об исполнении районного бюджета;

14) обеспечивает исполнение районного бюджета;

15) утверждает отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

72. Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета

Кредитные организации могут привлекаться на основании агентского соглашения для осуществления операций по предоставлению и возврату бюджетных кредитов.

73. Бюджетные полномочия контрольно-ревизионной комиссии

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за исполнением районного бюджета, готовит заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета, проводит экспертизы проектов указанных бюджетов, долгосрочных целевых программ и правовых актов .

2. Органы муниципального финансового контроля, созданные администрацией района осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением районного бюджета.

Контрольно-ревизионная комиссия, финансовый отдел вправе проводить проверки местных бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

3. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии определяются Бюджетным кодексом, постановлением районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии Троснянского района».

4. Полномочия органов муниципального финансового контроля, устанавливаются администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством.

74. Бюджетные полномочия финансового отдела

Финансовый отдел:

1) утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств; формирования и изменения лимитов бюджетных обязательств; санкционирования оплаты денежных обязательств; взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени:

2) осуществляет организацию составления и составление проекта районного бюджета, организацию исполнения районного бюджета;

3) осуществляет составление, ведение и изменение сводной бюджетной росписи районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств;

4) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

5) осуществляет составление и ведение кассового плана;

6) ведет реестр расходных обязательств Троснянского района;

7) согласовывает отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов в районный бюджет, предоставление инвестиционного налогового кредита в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, законодательством области и постановлениями Троснянского района,

8) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

9) ведет муниципальную долговую книгу ;

10) составляет и представляет администрации района, Департаменту финансов Орловской области отчеты об исполнении районного и консолидированного бюджетов, а также другую установленную отчетность;

11) осуществляет контроль за соблюдением установленного бюджетным законодательством порядка ведения бюджетного учета, составлением главными распорядителями бюджетных средств, бюджетными учреждениями, организациями отчетности, необходимой для составления отчета об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета района;

12) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

75. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

1. Главный распорядитель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12.1) несет от имени Троснянского районаи субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого он находится.

3. Главный распорядитель средств районного бюджета выступает в суде от имени района в качестве представителя ответчика по искам к району:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих постановлению или иному правовому акту;

2) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

76. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета

1. Главный администратор доходов районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в управление Федерального казначейства по Орловской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в управление Федерального казначейства по Орловской области;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

4. Определение территориальных органов исполнительной власти области в качестве главных администраторов доходов местных бюджетов осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

77. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансировании дефицита районного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета:

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности:

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в районный бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

78. Особенности правового положения бюджетных учреждений

1. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, которая ведется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Заключение и оплата бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении бюджетным учреждением установленного финансовым отделом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с определенным им порядком.

Нарушение бюджетным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3. В случае уменьшения бюджетному учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Субсидии и бюджетные кредиты бюджетным учреждениям не предоставляются. Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

5. Бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6. Положения, установленные Бюджетным кодексом применительно к бюджетным учреждениям, распространяются на органы местного самоуправления.

79. Бюджетные полномочия получателя средств районного бюджета

Получатель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя средств районного бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

80. Общие положения

1. Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с положениями настоящего Положения.

81. Органы, осуществляющие составление проекта районного бюджета

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива администрации района

2. Непосредственную разработку проекта районного бюджета осуществляет финансовый отдел.

82. Сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета финансовый отдел имеет право получать необходимые сведения от сельских поселений, а также от иных органов местного самоуправления.

2. Составление бюджета основывается на:

1) прогнозе социально-экономического развития района;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики района.

83. Прогноз социально-экономического развития района

1. Прогноз социально-экономического развития района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией района.

2. Прогноз социально-экономического развития района разрабатывается на период не менее трех лет.

3. Прогноз социально-экономического развития района одобряется администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в районный Совет народных депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется отделом экономики администрации Троснянского района.

84. Прогнозирование доходов районного бюджета

1. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития района в условиях действующего на день внесения проекта постановления о бюджете в районный Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и области, а также законодательства Российской Федерации, законов области, постановлений представительного органа муниципального района , устанавливающих неналоговые доходы районного бюджета.

2. Постановления районного Совета народных депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты района о налогах и сборах, принятые после внесения в районный Совет народных депутатов проекта постановления о бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) районного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных постановлений района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

85. Планирование бюджетных ассигновании

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым отделом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и иных нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и иных нормативных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

86. Прогноз консолидированного бюджета Троснянского района

Консолидированный бюджет района – бюджет муниципального района и свод бюджетов сельских поселений района без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.

Прогноз консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается по группам и подгруппам доходов и по разделам и подразделам расходов бюджетной классификации Российской Федерации финансовым отделом с целью уточнения прогнозных показателей доходов и расходов районного бюджета и бюджетов сельских поселений.

87. Долгосрочные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств районного бюджета, утверждаются администрацией района. Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формировании, сроки реализации долгосрочных целевых программ

определяются в устанавливаемом администрацией района порядке.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается постановлением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации района утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией района не позднее одного месяца до дня внесения проекта постановления о бюджете в районный Совет народных депутатов.

3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией района.

По результатам указанной оценки администрацией района не позднее чем за один месяц до внесения проекта постановления о бюджете в районный Совет народных депутатов может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4. Долгосрочной целевой программой, реализуемой за счет средств районного бюджета, может быть предусмотрено предоставление субсидий местному бюджету на реализацию аналогичных долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств местных бюджетов.

Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

88. Ведомственные целевые программы

В районном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

89. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета

Порядок и сроки составления проекта районного бюджета устанавливаются администрацией района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

9. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

90. Общие положения

1. В постановлении о бюджете должны содержаться основные характеристики районного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

2. В постановлении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Постановлением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств района;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых бюджетам поселений в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

7) источники финансирования дефицита районного бюджета, установленные пунктом 34 настоящего Положения (в случае принятия районного бюджета с дефицитом);

8) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели районного бюджета, установленные пунктом 100 настоящего Положения.

4. Проект постановления о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода районного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

6. Постановлением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов районного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные постановлением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

91. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом постановления о бюджете Одновременно с проектом постановления о бюджете в районный Совет народных депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту районного бюджета;

6) методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

8) проект программы муниципальных внутренних заимствований района на очередной финансовый год и плановый период;

9) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

10) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

11) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;

13) предложенный районным Советом народных депутатов проект бюджетной сметы районного Совета народных депутатов, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым отделом, в отношении указанной бюджетной сметы;

14) иные расчетные и информационные материалы по проекту районного бюджета.

92. Внесение проекта постановления о бюджете на рассмотрение районного Совета народных депутатов

1. Администрация района вносит на рассмотрение районного Совета народных депутатов проект постановления о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проектом постановления о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного районного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

В случае признания утратившими силу положений постановления о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с подпунктом 3 пункта 102 настоящего Положения проектом постановления о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утверждаемого районного бюджета предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта постановления о бюджете в первом чтении;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов районного бюджета.

4. Одновременно с проектом районного бюджета в районный Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии с пунктом

96 настоящего Положения.

93. Порядок рассмотрения проекта постановления о бюджете и его утверждения

1. Районный Совет народных депутатов рассматривает проект постановления о бюджете не менее чем в двух чтениях.

2. Постановление о бюджете предусматривает утверждение показателей и характеристик (приложений) в соответствии с пунктом 90 настоящего Положения и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

94. Временное управление бюджетом

1. В случае, если постановление о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) финансовый отдел правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые постановлением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены постановлением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если постановление о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел организует исполнение районного бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящего пункта. При этом он не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящего пункта ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

95. Принятие к рассмотрению проекта постановления о бюджете районным Советом народных депутатов

1. Проект постановления о бюджете считается внесенным в срок, если он представлен в районный Совет народных депутатов до 18 часов 14 ноября текущего года.

2. В течение суток со дня внесения проекта постановления о бюджете в районный Совет народных депутатов Председатель районного Совета направляет его в комитет по финансам и налоговой политике для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям пунктов 96 и

97 настоящего Положения.

3. Комитет по финансам и налоговой политике в течение суток рассматривает проект постановления о бюджете и готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям пунктов 96 и 97 настоящего Положения.

4. Председатель районного Совета на основании заключения комитета по финансам и налоговой политике принимает решение о том, что проект постановления о бюджете принимается к рассмотрению районным Советом народных депутатов либо подлежит возвращению администрации района области на доработку. Указанный проект постановления подлежит возвращению на доработку администрации района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пунктов 96 и 97 настоящего Положения.

Доработанный проект постановления со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в районный Совет народных депутатов администрацией района в пятидневный срок и рассмотрен районным Советом в установленном настоящим Положением порядке.

5. Проект постановления о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, принимается к рассмотрению районным Советом народных депутатов.

Проект постановления о бюджете в соответствии с распоряжением Председателя районного Совета народных депутатов в течение трех дней направляется в комитеты районного Совета для его рассмотрения и внесения предложений и замечаний, а также в Контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения.

96. Срок подготовки к первому чтению проекта постановления о бюджете

Районный Совет народных депутатов рассматривает проект постановления о бюджете в первом чтении в течение 15 дней со дня внесения его в районный Совет народных депутатов.

97. Предмет первого чтения проекта постановления о бюджете

1. При рассмотрении районным Советом народных депутатов проекта постановления о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического ра!вития района и основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта постановления о бюджете в первом чтении являются основные характеристики районного бюджета, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

2) приложение к постановлению о бюджете, устанавливающее нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не утверждены Бюджетным кодексом;

3) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета на второй год планового периода;

5) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

6) дефицит (профицит) районного бюджета.

98. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта постановления о бюджете на очередной финансовый год и плановый период районным Советом народных депутатов

1. В течение 10 дней со дня внесения в районный Совет народных депутатов проекта постановления о бюджете:

1) комитеты районного Совета народных депутатов готовят и направляют в комитет по финансам и налоговой политике заключения по указанному проекту постановления и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта постановления, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения;

2) Контрольно-ревизионная комиссия проводит финансовую экспертизу и дает заключение по проекту районного бюджета, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам дефицита районного бюджета.

2. На основании заключений комитетов районного Совета народных депутатов и Контрольно-ревизионной комиссии комитет по финансам и налоговой политике в течение 5 дней готовит обобщенное заключение по указанному проекту постановления, а также проект постановления районного Совета народных депутатов о принятии (или отклонении) в первом чтении проекта постановления о бюджете и об основных характеристиках районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотрение документов и материалов по проекту районного бюджета в комитетах районного Совета народных депутатов проводится с участием представителей финансового отдела, других заинтересованных служб.

99. Рассмотрение в первом чтении проекта постановлении о бюджете районным Советом народных депутатов

1. При рассмотрении проекта постановления о бюджете в первом чтении районный Совет народных депутатов заслушивает доклады руководителей уполномоченных органов специальной компетенции и содоклады председателей комитетов, а также доклад председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

В докладах руководителей уполномоченных органов местного самоуправления специальной компетенции представляются прогноз социально-экономического развития района, основные направления бюджетной и налоговой политики области, которые принимаются районным Советом народных депутатов к сведению.

В случае принятия районным Советом народных депутатов в первом чтении указанного проекта постановления утверждаются основные характеристики районного бюджета в соответствии с пунктом 97 настоящего Положения.

Нормативные правовые акты Троснянского районного Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение только по инициативе Главы района или при наличии заключения Главы района.

2. В случае отклонения в первом чтении проекта постановления о бюджете районный Совет народных депутатов вправе:

1) передать указанный проект постановления в согласительную комиссию для уточнения основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей районного Совета народных депутатов и представителей Главы района, для разработки согласованного варианта основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях комитетов районного Совета народных депутатов, ответственных за рассмотрение предмета первого чтения.

В течение последующих трех дней согласительная комиссия разрабатывает согласованный вариант основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от районного Совета народных депутатов и от Главы района (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным. Если согласительная комиссия не приняла согласованного решения, то спорные позиции выносятся на рассмотрение районного Совета народных депутатов.

По окончании работы согласительной комиссии Глава района в течение трех дней вносит на рассмотрение районного Совета народных депутатов согласованные основные характеристики районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 97 настоящего Положения;

2) вернуть указанный проект постановлению в администрацию района на доработку. В течение 3 дней после возвращения проекта постановления на доработку администрация района организует доработку указанного проекта постановления с учетом рекомендаций и предложений, изложенных в заключениях профильных комитетов районного Совета народных депутатов, ответственных за рассмотрение предмета первого чтения, и вносит проект постановления о бюджете на повторное рассмотрение в районный Совет народных депутатов в первом чтении.

Районный Совет народных депутатов рассматривает указанный проект постановления в первом чтении в течение 5 дней со дня его повторного внесения в районный Совет народных депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

100. Рассмотрение во втором чтении проекта постановления о бюджете

1. Районный Совет народных депутатов рассматривает проект постановления о бюджете во втором чтении в течение 10 дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Предметом рассмотрения проекта постановления о бюджете во втором чтении являются:

1) приложение к постановлению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

2) приложение к постановлению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного

бюджета;

3) предусмотренные отдельными приложениями к постановлению о бюджете бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении, в соответствии с пунктами 97 и 99 настоящего Положения;

4) приложение к постановлению о бюджете, устанавливающее распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на очередной финансовый год и плановый период;

5) программа предоставления кредитов на очередной финансовый год и плановый период (приложение к постановлению о бюджете);

6) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (приложение к постановлению о бюджете);

7) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (приложение к постановлению о бюджете);

8) приложение к постановлению о бюджете по долгосрочным (районным) целевым программам с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период:

9) текстовые статьи проекта постановления о бюджете.

3.Субъекты правотворческой инициативы в течение 5 дней направляют поправки по предмету второго чтения в комитет по финансам и налоговой политике.

В течение последующих 10 дней комитет по финансам и налоговой политике готовит сводные таблицы поправок по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов районного бюджета, рассматриваемым во втором чтении, и направляет указанные таблицы в соответствующие комитеты районного Совета народных депутатов и в администрацию района.

Поправки субъектов правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение расходов районного бюджета без указания источника финансирования дополнительных расходов, не принимаются к рассмотрению комитетом по финансам и налоговой политике.

4. Соответствующий комитет рассматривает направленные ему комитетом по финансам и налоговой политике сводные таблицы поправок и представляет результаты рассмотрения поправок в комитет по финансам и налоговой политике, который рассматривает указанные материалы, принимает решение, формирует сводные таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и выносит их на рассмотрение районного Совета народных депутатов.

5. Порядок взаимодействия комитетов районного Совета народных депутатов при рассмотрении проекта постановления о бюджете и порядок согласования разногласий между ними определяются Регламентом районного Совета народных депутатов.

6. Поправки субъектов правотворческой инициативы, предусматривающие изменение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, включение в проект районного бюджета бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности не предусмотренных указанным проектом, изменение объема межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, предоставление средств районного бюджета юридическим лицам, не рассматриваются без заключения Главы района.

101. Рассмотрение районным Советом народных депутатов постановления о бюджете в случае отклонения его Главой района

1. В случае отклонения Главой района принятого районным Советом народных депутатов постановления о бюджете районный Совет народных депутатов вправе вновь рассмотреть указанное постановление.

2. Если при повторном рассмотрении постановление о бюджете будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов, он подлежит подписанию Главой района и опубликованию в установленный законом срок.

3. В случае, если при повторном голосовании о принятии отклоненного Главой района постановления о бюджете не получено необходимого числа голосов, указанное постановление передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Работа согласительной комиссии организуется в соответствии с подпунктом 1 части 2 пункта 99 настоящего Положения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

102. Внесение изменений в закон о бюджете

1. Администрация района разрабатывает и представляет в районный Совет народных депутатов проекты постановлений о внесении изменений в постановление о бюджете по вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного постановления.

Одновременно с проектом указанного постановления администрацией района представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении районного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения районного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в постановление о бюджете.

2. Иные субъекты правотворческой инициативы могут вносить проекты постановлений о внесении изменений в постановление о бюджете в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов районного бюджета в текущем финансовом году в случае превышения утвержденного постановлением о бюджете общего объема доходов районного бюджета более чем на 10 процентов, при условии, что администрация района не внесла в районный Совет народных депутатов соответствующий проект постановления в течение 10 дней со дня рассмотрения районным Советом народных депутатов отчета об исполнении районного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Троснянского района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов районного бюджета за минусом безвозмездных поступлений более чем на 10 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, первоначально утвержденных постановлением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного постановления о бюджете в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

102. Рассмотрение и утверждение постановления районного Совета народных депутатов о внесении изменений в постановление о бюджете

1. Проект постановления о внесении изменений в постановление о бюджете рассматривается районным Советом народных депутатов в двух чтениях во внеочередном порядке в течение 25 дней.

2. Поступившие в районный Совет народных депутатов проекты постановлений в течение трех дней направляются в комитеты районного Совета для внесения предложений и замечаний, а также в Контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения.

3. Контрольно-ревизионная комиссия направляет в районный Совет народных депутатов свое заключение в течение трех календарных дней.

4. Комитеты районного Совета народных депутатов рассматривают проекты постановлений и направляют в комитет по финансам и налоговой политике свои предложения в течение одной недели после их поступления в районный Совет народных депутатов.

5. Комитет по финансам и налоговой политике рассматривает заключение Контрольно-ревизионной комиссии, предложения и замечания по проекту постановления профильных комитетов и готовит сводное заключение, которое представляет на рассмотрение районного Совета народных депутатов.

6. Первое чтение проекта постановления о внесении изменений в постановление о бюджете на текущий финансовый год и плановый период должно состояться не позднее 10 дней со дня внесения указанного проекта постановления в районный Совет народных депутатов. При рассмотрении указанного проекта постановления в первом чтении заслушивается доклад начальника финансового отдела и доклад Контрольно-ревизионной комиссии о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в районный бюджет

При рассмотрении в первом чтении указанного проекта постановления районный Совет народных депутатов утверждает изменения основных характеристик районного бюджета.

В случае увеличения общего объема доходов районного бюджета в плановом периоде указанное увеличение относится на:

1) сокращение дефицита районного бюджета в случае, если районный бюджет на очередной финансовый год и плановый период утвержден с дефицитом;

2) соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов районного бюджета в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

7. Второе чтение проекта постановления о внесении изменений в постановление о бюджете должно состояться не позднее чем через 15 дней со дня принятия указанного проекта постановления в первом чтении. При рассмотрении указанного проекта постановления во втором чтении утверждаются изменения положений и показателей, указанных в подпункте 2 пунктаЮО настоящего Положения.

8. В случае отклонения районным Советом указанного постановления осуществляются согласительные процедуры в соответствии с подпунктом 1 части 3 пункта 99 настоящего Положения.

103. Внесение изменений в постановление о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если постановление о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного постановления осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного постановления администрация района представляет на рассмотрение и утверждение районному Совету народных депутатов проект постановления о внесении изменений в постановление о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект постановления рассматривается и утверждается районным Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

11. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

104. Основы исполнения районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета обеспечивается администрацией района.

2. Организация исполнения районного бюджета возлагается на финансовый отдел. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в районный бюджет и кассовым выплатам из районного бюджета.

Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется отделением федерального казначейства по Троснянскому району Управления Федерального казначейства по Орловской области.

105. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений осуществляется начальником финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать постановлению о бюджете.

В случае принятия постановления о внесении изменений в постановление о бюджете начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в постановление о бюджете:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных постановлением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из областного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным постановлением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных постановлением о бюджете главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4.1) в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных постановлением о бюджете;

4.2) в случае размещения бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с Бюджетным кодексом;

5) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в постановление о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 94 и 103 настоящего Положения.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

106. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым отделом.

107. Исполнение районного бюджета по доходамЕдиный счет районного бюджета - счет, открытый Отделению Федерального казначейства по Троснянскому району в Управлении Федерального казначейства по Орловской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации по районному бюджету для учета средств районного бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из районного бюджета.

Исполнение районного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет районного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом, постановлением о бюджете и иными правовыми актами, со счетов управления Федерального казначейства по Орловской области и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов районного бюджета платежей в районный бюджет;

5) перечисление управлением Федерального казначейства по Орловской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующие счета управления Федерального казначейства по Орловской области, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

108. Исполнение районного бюджета по расходам

1. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

109. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым отделом.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала

очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 94 и 103 настоящего Положения.

4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

ПО. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляются в порядке, установленном финансовым отделом.

111. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

112. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление

Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

113. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым отделом.

5. Финансовый отдел устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом на банковских депозитах.

12. БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

114. Основы бюджетной отчетности

1. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств районного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел, в установленные им сроки.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

5. Бюджетная отчетность района составляется финансовым отделом на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

6. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

7. Бюджетная отчетность района представляется финансовым отделом

8. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией района и направляется в районный Совет народных депутатов и Контрольно- ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит утверждению постановлением районного Совета народных депутатов.

115. Представление и рассмотрение отчета об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется администраций района в районный Совет народных депутатов и Контрольно-ревизионную комиссию не позднее пяти дней со дня его утверждения.

2. Отчет об исполнении районного бюджета представляется по форме месячного отчета об исполнении районного бюджета, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Одновременно с отчетом об исполнении районного бюджета представляются:

1) постановление администрации района об утверждении отчета об исполнении районного бюджета;

2) пояснительная записка;

3) отчеты об использовании средств резервного фонда администрации района, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчеты об исполнении приложений к постановлению о бюджете на текущий финансовый год (за исключением приложений о нормативах распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений, нормативах отчислений от напога на доходы физических лиц, а также приложений, устанавливающих перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета) с отражением утвержденных бюджетных назначений, объемов финансирования и кассового исполнения за истекший отчетный период, а также процентов их исполнения.

3. В течение пяти дней со дня получения отчета Контрольно- ревизионная комиссия направляет в районный Совет народных депутатов аналитическую записку о ходе исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

4. Отчет об исполнении районного бюджета подлежит рассмотрению на очередном заседании районного Совета народных депутатов.

При рассмотрении отчета об исполнении районного бюджета районный Совет народных депутатов заслушивает информацию начальника финансового

отдела.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении районного бюджета районным Советом народных депутатов принимается постановление о принятии информации об исполнении районного бюджета к сведению.

116. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета района.

Сельские поселения представляют бюджетную отчетность об исполнении бюджета в финансовый отдел. Финансовый отдел представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

117. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в районном Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении

бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией, в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-ревизионной комиссией.

3. Администрация района представляет отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении районного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется Контрольно-ревизионной комиссией в районный Совет народных депутатов с одновременным направлением указанного заключения в администрацию района.

118. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета районным Советом народных депутатов

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется администрацией района в районный Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются:

1) проект постановления об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения районного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации района, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к постановлению о районном бюджете за отчетный финансовый год;

7) отчетность об исполнении консолидированного бюджета района за отчетный финансовый год;

8) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. При рассмотрении отчета об исполнении районного бюджета районный Совет народных депутатов заслушивает:

1) доклад начальника финансового отдела администрации района об исполнении районного;

2) содоклады председателя комитета по финансам и налоговой политике об исполнении районного бюджета и председателя Контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета районный Совет народных депутатов принимает либо отклоняет постановление об исполнении бюджета.

В случае отклонения районным Советом народных депутатов постановления об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

119. Постановление об исполнении районного бюджета

1. Постановлением об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета,

2. Отдельными приложениями к постановлению об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели: 1) доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2)доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

4) расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

13. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

120. Формы финансового контроля, осуществляемого районным Советом народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов осуществляет финансовый контроль в следующих формах:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта постановления о бюджете, иных проектов постановлений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, в ходе депутатских слушаний, в связи с запросами районного Совета народных депутатов и депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении районного бюджета.

2. В целях осуществления контроля районный Совет народных депутатов имеет право на:

1) получение от органов местного самоуправления, местных администраций муниципальных образований необходимых сопроводительных материалов при утверждении районного бюджета;

2) получение от финансового отдела оперативной информации об исполнении районного бюджета;

3) утверждение (неутверждение) отчетов об исполнении районного бюджета

4) создание собственных контрольных органов (контрольно-ревизионная комиссия)

5) вынесение оценки деятельности финансового отдела в сфере бюджетной политики.

3. Органы местного самоуправления обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления депутатского контроля, районному Совету народных депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом и иными нормативными актами Российской Федерации.

121. Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления

1. Финансовый контроль, проводимый органами местного самоуправления , осуществляет финансовый отдел и уполномоченные им органы, главные распорядители бюджетных средств..

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами местного самоуправления определяются Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и нормативными актами Российской Федерации, Орловской области и муниципальными правовыми актами Троснянского района.

122. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главные распорядители осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирован™ дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

123. Финансовый контроль, осуществляемый контрольными и финансовыми органами района

Контрольные и финансовые органы муниципального района осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

124. Финансовый контроль, осуществляемый контрольно- ревизионной комиссией

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за исполнением районного бюджета и готовит заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета, проводит экспертизы проектов районного бюджета, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства.

125. Внутренний финансовый аудит

Администрация района вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

126. Гарантии гласности при принятии решений по вопросам, связанным с районным бюджетом.

Постановления, принятые районным Советом народных депутатов об утверждении районного бюджета, об исполнении районного бюджета, а также нормативные акты по иным вопросам, касающимся формирования районного бюджета, подлежат опубликованию в газете "Сельские зори" в сроки, установленные нормативными правовыми актами Троснянского района.

В случае принятия районным Советом народных депутатов решения об отклонении проекта районного бюджета или о неутверждении отчетов об исполнении районного бюджета в средствах массовой информации должны быть опубликованы необходимые сведения о причинах принятия такого решения.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

127. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования в печати, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления в силу.

128. Признание утратившими силу нормативных правовых актов Троснянского района в связи с введением в действие настоящего Положения.

Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившими силу постановление Троснянского районного Совета народных депутатов от 7 апреля 2008 года № 121 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Троснянском районе».