**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля\_\_\_2011г. № \_92\_\_

с. Тросна

**О мерах по организации отдыха и**

**оздоровления детей в 2011 году**

В целях сохранения и укрепления здоровья детей, повышения их образовательного уровня, развития творческих способностей, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организации адресной и дифференцированной поддержки семей с детьми, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с Законом Орловской области от 5 февраля 2010 года № 1021-ОЗ «Об основах организации отдыха и оздоровления детей в Орловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1136 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1106», постановлением Правительства Орловской области от 3 марта 2011 года № 62 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Орловской области в 2011 году» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в 2011 году отдых детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно в учреждениях и организациях, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений района (далее – общеобразовательные учреждения).

2. Определить, что функции специально уполномоченного органа местного самоуправления в сфере отдыха и оздоровления детей в районе осуществляет администрация Троснянского района (далее – администрация района).

3. Утвердить план мероприятий по организации летнего отдыха и занятости детей в Троснянском районе в 2011 года (приложение 1).

4. Утвердить порядок и условия предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям детей в Троснянском районе в сфере организации отдыха и оздоровления на 2011 год (приложение 2).

5. Создать Координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей в Троснянском районе (далее – Координационный совет).

6. Утвердить состав Координационного совета (приложение 3).

7. Утвердить положение о Координационном совете (приложение 4).

8. Утвердить смету на оздоровительные лагеря с дневным пребыванием

(приложение 5).

9. Отделу образования администрации района (Ерохина И.В.):

- обеспечить организацию 10 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений (приложение 6);

- обеспечить контроль за содержанием воспитательной, оздоровительной, спортивно–массовой работы и созданием безопасных условий жизнедеятельности детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений района;

- организовать оздоровление в детских загородных оздоровительных лагерях детей разных социальных категорий за счет средств районного бюджета;

- обеспечить проведение в ходе организации летнего отдыха детей комплекса необходимых антитеррористических мероприятий;

- продолжить развитие системы круглогодичного оздоровления и отдыха детей;

- осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений.

10. Финансовому отделу администрации района (Лапочкина Г.П.) произвести финансирование по разделу 07, подразделу 07, ЦСТ 4320200, вид расходов 001, экономическая статья 340.

11. Отделу по работе с молодежью, физической культуре и спорту администрации района (Шеламова Т.Н.) организовать в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений проведение спортивно-массовых мероприятий.

12. Отделу культуры администрации района (Зубкова Л.К.) оказать помощь в организации культурно – массовых мероприятий в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений, оказать содействие в организации посещений детьми театров и музеев и организовать выступления творческих коллективов работников культуры.

13. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- организовать на базе общеобразовательных учреждений работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

- создать при оздоровительных лагерях с дневным пребыванием спортивные, экологические, краеведческие отряды, развивать активные формы оздоровления и отдыха детей;

- организовать посещение детьми музеев, театров, литературных и исторических мест;

- усилить работу по обеспечению безопасности жизни детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, провести комплекс необходимых антитеррористических мероприятий;

- привлекать родительские комитеты для организации общественного контроля за организацией оздоровления и отдыха детей.

14. МУЗ Центральной районной больнице (Ковалев Ю.Е.) обеспечить прохождение медицинского осмотра работниками, привлеченными к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений.

15. Рекомендовать:

15.1. ОГУ «Центр социального обслуживания населения Троснянского района» (Жердов С.В.) профинансировать организацию лагерной смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МОУ «Ломовецкая средняя общеобразовательная школа» (35 детей).

15.2 Филиалу по Троснянскому району ОГУ «Центр социальной защиты населения» (Бабанкова О.А.) обеспечить в установленном порядке предоставление бесплатных путевок в санатории и детские оздоровительные лагеря всех типов детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям родителей-инвалидов, военнослужащих, детям военнослужащих, погибших в вооруженных конфликтах и другим категориям детей.

15.3. Казенному учреждению Орловской области «Центр занятости населения Кромского района» отдел по Троснянскому району (Пинаева А.А.):

- оказывать содействие в организации временного трудоустройства в летний период детей, в первую очередь – из числа особо нуждающихся в социальной защите;

- заключать договоры с организациями района о формировании бригад и звеньев из детей для направления на работы по благоустройству населенных пунктов.

15.4. Отделению НД по Троснянскому районному МЧС России (Ишмулов Д.В.) в ходе оздоровительной кампании провести среди детей комплекс организационно-практических мероприятий по пропаганде противопожарных знаний (викторины, беседы, практические занятия и т.п.).

15.5. Отделу внутренних дел по Троснянскому району (Писарев С.Н.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность нахождения детей и персонала в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений, безопасность дорожного движения при автотранспортных перевозках детей во время организованных поездок.

15.6. Редакции районной газеты «Сельские зори» (Тапилин М.Ю.) обеспечить всестороннее информационное освещение летней оздоровительной кампании детей.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Вр.и.о. Главы администрации района А.И. Насонов**

Приложение 2

к постановлению администрации района

от 12 апреля\_\_\_2011г. № 92

**Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки**

**отдельным категориям детей в Троснянском районе**

**в сфере организации отдыха и оздоровления на 2011 год**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям детей в Троснянском районе в сфере организации отдыха и оздоровления на 2011 год (далее - порядок) устанавливают категории детей, которым из средств районного бюджета оплачиваются путевки в учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, условия получения путевок и механизм оплаты.

1.2. Меры социальной поддержки отдельным категориям детей в Троснянском районе (далее - район) в сфере организации отдыха и оздоровления предоставляются в целях сохранения и укрепления здоровья детей, повышения их образовательного уровня, развития творческих способностей, воспитания потребности в организации рационального и содержательного досуга, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Меры социальной поддержки отдельным категориям детей в районе в сфере организации отдыха и оздоровления предоставляются в виде оплаты путевок в загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений социального обслуживания семьи и детей, населения.

1.4. Меры социальной поддержки отдельным категориям детей в районе в сфере организации отдыха и оздоровления предоставляется детям от 7 до 17 лет включительно.

1. **Категории детей в районе, которым предоставляются меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления**

Меры социальной поддержки отдельным категориям детей в районе в сфере организации отдыха и оздоровления предоставляются:

2.1. Детям – сиротам и детям, оставшимся без попечительства родителей.

2.2. Одаренным детям, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

2.3. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в учреждениях социальной защиты населения района.

2.4. Одаренным детям, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях.

2.5. Детям – членам районных общественных детских, молодежных организаций.

2.6. Детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, оздоравливаемым в лагерях с дневным пребыванием.

**3. Порядок и условия оплаты полной стоимости путёвок в загородные учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, санаторно – оздоровительные учреждения, питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, проезда к местам отдыха и обратно, из средств районного бюджета**

3.1. Из средств районного бюджета полностью оплачиваются:

путёвки в загородные учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, средней стоимостью 9712 рублей на 21 день для детей, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего порядка;

путёвки в загородные учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, средней стоимостью 5 550 рублей на профильную 12 – дневную смену для детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего порядка;

стоимость питания в сумме 1 152 рубля в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений социального обслуживания семьи и детей, населения, исходя из стоимости набора продуктов питания, утверждённого СанПиН 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей», на смену продолжительностью 18 дней для детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

проезд организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3.2. Путевки в загородные учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, на смены продолжительностью 21 дней выделяются детям, указанным в пункте 2.1 и 2.3 настоящего порядка, в количестве 3 штук на основании заявки. Заявка, заверенная подписью руководителя учреждения, в котором обучаются дети, направляется в администрацию района до 01 мая 2011 года.

3.3. Путевки на профильные 12-дневные смены одарённым детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, выделяются в количестве 19 штук на основании заявки муниципального общеобразовательного учреждения, при софинансировании 50 % стоимости путёвки из областного бюджета. Заявка, заверенная подписью руководителя учреждения, в которой обучаются дети, направляется до 01 мая 2011 года.

3.4. Средства на оплату питания детей, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений в установленном СанПиН 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей» порядке, перечисляются на счета учреждений на основании заявки руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, списка детей, сметы расходов, направляемых до 10 мая 2011 года в администрацию района. Муниципальные общеобразовательные учреждения предоставляют в финансовый отдел администрации района не позднее 5 дней после окончания смены финансовый отчёт об использовании средств.

Приложение 3

к постановлению администрации района

от 12 апреля 2011 года № 92

**Состав**

**Координационного совета**

**по организации отдыха и оздоровления детей**

Насонов А.И. – вр.и.о. Главы администрации района, председатель Координационного совета

Ерохина И.В. - начальник отдела образования, заместитель председателя совета

Артеулова Е.Н.– главный специалист отдела образования, секретарь совета

**Члены совета:**

Лапочкина Г.П. – начальник финансового отдела администрации Троснянского района

Шеламова Т.Н. – начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту

Зубкова Л.К. – начальник отдела культуры

Ковалев Ю.Е. – главный врач МУЗ Троснянская ЦРБ

Бабанкова О.А. – начальник филиала ОГУ «ЦСЗН» (по согласованию)

Жердов С.В. – начальник ОГУ «ЦСОН» (по согласованию)

Пинаева А.А. – начальник отдела по Троснянскому району казенного учреждения Орловской области «Центр занятости населения Кромского района» (по согласованию)

Ишмулов Д.В. – начальник отделения НД по Троснянскому району МЧС России (по согласованию)

Писарев С.Н. – начальник отдела внутренних дел по Троснянскому району (по согласованию)

Тапилин М.Ю. - главный редактор районной газеты «Сельские зори» (по согласованию).

Приложение 4

к постановлению администрации района

от 12 апреля 2011 года № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Координационном совете по организации отдыха**

**и оздоровления детей в Троснянском районе**

1. Координационный совет по организации отдыха и оздоровления детей в Троснянском районе (далее – Координационный совет) создаётся в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления и государственных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, общественных объединений района, направленных на усиление защиты интересов семьи и детства, максимального удовлетворения потребности в оздоровлении и отдыхе детей.

2. Основными задачами Координационного совета являются:

1) определение приоритетных направлений в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Троснянском районе (далее - район);

2) согласование вопросов о выделении путевок в загородные учреждения, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, для отдельных категорий детей в районе;

3) осуществление контроля за ходом подготовки и проведения мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей в районе.

3. Координационный совет для осуществления возложенных на него задач реализует следующие функции:

1) принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и государственных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, общественных объединений, предприятий в сфере оздоровления и отдыха детей в района;

2) анализирует ход детской оздоровительной кампании в районе;

3) изучает опыт работы органов местного самоуправления и государственных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей в сфере организации оздоровления и отдыха детей;

4) разрабатывает рекомендации, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления и отдыха детей в районе;

5) участвует в подготовке и проведении районных мероприятий в сфере оздоровления и отдыха детей в районе.

4. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) привлекать для участия в работе представителей органов местного самоуправления, а также (по согласованию) представителей структурных подразделений федеральных и региональных органов государственной власти, учреждений и организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей;

2) вносить в установленном порядке главе района предложения по вопросам организации оздоровления и отдыха детей;

3) запрашивать у руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений федеральных и иных органов государственной власти, учреждений и организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей, информацию по вопросам, входящим компетенцию Координационного совета;

4) контролировать выполнение районных планов (программ) в сфере оздоровления и отдыха детей;

5) проводить не менее одного раза в течение летнего оздоровительного сезона проверки по вопросам рационального использования средств, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления из районного бюджета. Материалы проверок рассматривать на заседаниях Координационного совета и в случае необходимости передавать их в соответствующие правоохранительные органы.

5. В состав Координационного совета входят:

председатель Координационного совета – заместитель главы администрации района по социальным вопросам;

заместитель председателя Координационного совета – начальник отдела образования администрации Троснянского района;

ответственный секретарь Координационного совета;

руководители структурных подразделений (служб), администрации района и (по согласованию) других органов и организаций.

6. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Координационного совета.

7. Координационный совет работает как совещательных орган при главе района.

8. Заседание Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Заседание Координационного совета проводятся председателем или его заместителем. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.

9. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов от установленного числа его членов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании.

Решения Координационного совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

10. Организационно – техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет общий отдел управления организационно – правовой работы администрации района.

Приложение 5

к постановлению администрации района

от 12 апреля 2011 года № 92

**Смета**

**на оздоровительные лагеря с дневным пребыванием**

**по Троснянскому району на 2010 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **лагеря** | **Количество**  **детей** | **Стоимость** | **Общая**  **сумма** |
| 1 | Троснянская  средняя | 197 | 1152 | 226944 |
| 2 | Никольская  средняя | 59 | 1152 | 67968 |
| 3 | Октябрьская  средняя | 42 | 1152 | 48384 |
| 4 | Муравльская  средняя | 53 | 1152 | 61056 |
| 5 | Жерновецкая  средняя | 38 | 1152 | 43776 |
| 6 | Старо-Турьянская средняя | 33 | 1152 | 38016 |
| 7 | Воронецкая  средняя | 35 | 1152 | 40320 |
| 8 | Сомовская  основная | 25 | 1152 | 28800 |
| 9. | Каменецкая основная | 17 | 1152 | 19584 |
|  | **Итого:** | 499 | 1152 | 574848 |

Приложение 6

к постановлению администрации района

от 12 апреля 2011 года № 92

**Список**

**оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

**на базе образовательных школ района**

1 - 6 кл.

1. Троснянская средняя школа – 197 чел.

2. Никольская средняя школа – 59 чел.

3. Муравльская средняя школа – 53 чел.

4. Жерновецкая средняя школа – 38 чел.

1 - 8 кл.

5. Октябрьская средняя школа – 42 чел.

6. Ломовецкая средняя школа – 35 чел.

7. Старо-Турьянская средняя школа – 33 чел

8. Воронецкая средняя школа – 35 чел.

9. Каменецкая основная школа – 17 чел

10.Сомовская основная школа – 25 чел.

**И Т О Г О: 534 чел.**

Приложение 1

к постановлению администрации района

от 12 апреля 2011 года № 92

**План**

**мероприятий по организации отдыха и занятости детей**

**в Троснянском районе в 2011 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся и лиц их заменяющих по организации летнего отдыха обучающихся летом 2011 года | до 01 мая | Руководители общеобразовательных учреждений (далее – образовательные учреждения) |
| 2. | Составление списков обучающихся, направляемых в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений (далее – оздоровительные лагеря) | до 01 мая | Руководители образовательных учреждений |
| 3. | Проведение совещания руководителей образовательных учреждений по подготовке и проведению летнего отдыха 2011 году | 03 мая | Отдел образования администрации района (далее – отдел образования) |
| 4. | Составление и утверждение списочного состава работников оздоровительных лагерей (начальник, воспитатели, обслуживающий персонал) | до 10 мая | Руководители образовательных учреждений |
| 5. | Разработка примерного меню на весь период работы оздоровительных лагерей и согласовать их с органами Роспотребнадзора | до 15 мая | Руководители образовательных учреждений |
| 6. | Проведение семинара с начальниками оздоровительных лагерей и воспитателями по вопросам организации работы в оздоровительных лагерях | 20 мая | Отдел образования |
| 7. | Организация обучения обслуживающего персонала оздоровительных лагерей | 22 мая | Отдел образования |
| 8. | Подготовка программы летнего отдыха детей, не охваченных организованным отдыхом по месту жительства, предусмотрев участие в мероприятиях детей, склонных к правонарушениям и состоящих на учете в правоохранительных органах и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | до 29 мая | Отдел по работе с молодёжью, физической культуре и туризму администрации района (далее – отдел по работе с молодёжью) |
| 9. | Открытие оздоровительных лагерей | 1-2 июня | Руководители образовательных учреждений |
| 10. | Организация и проведение в оздоровительных лагерях следующих мероприятий:  - Дня защиты детей (1 июня)  - Дня независимости России (12 июня)  - Дня памяти и скорби (22 июня)  - спортивно-массовых мероприятий  - посещений музеев, театров, литературных и исторических мест | июнь | Руководители образовательных учреждений |
| 11. | Создание при оздоровительных лагерях экологических, краеведческих отрядов, развитие активных форм оздоровления и отдыха детей | июнь | Руководители образовательных учреждений |
| 12. | Организация в оздоровительных лагерях выставок и смотров детского творчества «Подари детям радость» | июнь | Руководители образовательных учреждений |
| 13. | Осуществление комплекса противопожарных и антитеррористических мероприятий. | июнь | Руководители образовательных учреждений |
| 14. | Проведение профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с детьми, посещающими оздоровительные лагеря |  | Руководители образовательных учреждений |
| 15. | Проведение летней спартакиады среди школьников, посещающих оздоровительные лагеря | июнь | Отдел по работе с молодёжью |
| 16. | Обеспечение охвата детей, посещающих оздоровительные лагеря, различными формами массовой и кружковой работы | июнь | Отдел культуры администрации района (далее – отдел культуры) |
| 17. | Оказание содействия в организации посещений детьми, пребывающими в оздоровительных лагерях, театров и музеев | июнь | Отдел культуры |
| 18. | Организация в оздоровительных лагерях выступлений творческих коллективов работников культуры | июнь | Отдел культуры |
| 19. | Проведение совещания руководителей образовательных учреждений по итогам проведенной работы по оздоровлению детей | сентябрь | Отдел образования |